

VEDTÆGTER - GUIDE

Foreningens vedtægter

Vedtægter er de love og regler som gælder for jeres forening. Disse er retningslinjer til

1. *hvordan jeres forening styres*
2. *til bestemmelse af hvem der har autoritet til handlinger,*
3. *samt hvad der sker hvis der opstår konflikter eller uenighed.*

Foreningens navn og Tovholder

Her skal I angive foreningens navn, samt navn og kontaktinformationer på jeres Tovholder.

Formål

Her udformes foreningens formål i forhold til andre lignende foreninger. Her beskrives også hvad det er for en forening, hvad det er I laver og hvorfor den eksisterer.

Hjemsted

Her beskriver I hvor foreningen hører til. På hvilken adresse foregår jeres aktivitet? Dette er også relevant, hvis foreningen ønsker tilskud fra kommunen, da de kun må give tilskud til foreninger, som tilhører den pågældende kommune.

Optagelsesbetingelser

Hvem kan blived medlem af jeres forening? Her skal I gøre det klart om jeres forening er åben for alle personer, eller om den er begrænset til en bestemt folkegruppe, typer af personer, adresse, område osv. Nogle offentlige tilskudsordninger kræver en vis form for åbenhed i foreningen.

Her skal I også kigge på hvordan et medlem kan blive ekskluderet, hvis medlemmet ikke tilslutter sig foreningens formål. Hvad skal der ske når I skal ekskludere et medlem?

Hvem kan ekskluderer medlemmer? Her skal I bestemme om det er bestyrelsen, generalforsamlingen eller begge som har autoritet til det.

Kontingent

Ønsker jeres forening at opkræve kontingent, så skal det stå på skrift. Her bestemmer I hvor meget kontingent der skal betales, er kontingentsatsen ens for alle medlemmer, samt hvad der sker, hvis et medlem ikke betaler.

Kontingent er ikke et krav, men nogle tilskudsordninger kræver, at medlemmer betaler kontingent.

VEDTÆGTER - GUIDE

Generalforsamling

Generalforsamlingen er ofte højeste autoritet i foreninger, og for at undgå tvivl, så skrives det også ind i vedtægterne. Herunder skriver I også tidspunkter og varsling for generalforsamlinger, samt stemmeret og opbygning af dagsorden.

Bestyrelse

Beskriv hvilke poster jeres bestyrelse består af? (Formand, kasserer, suppleanter, revisor mv.) Hvordan og hvor ofte vælges nye bestyrelsesmedlemmer? Beskriv længden af bestyrelsesperioden.

Regnskab

Her angiver I hvordan I holder regnskab, hvilken regnskabsperiode i følger? Er det generalforsamlingen eller bestyrelsen som godkender årsregnskabet, når kassereren fremlægger regnskabsrapporten?

Angiv også her, hvad revisorens arbejdsopgaver er. Ofte er det kontrol af årsregnskabet, men også om vedtægterne overholdes. Beskriv hvem der kan underskrive transaktioner på foreningens vegne, hvem der kan bruge penge, osv.. Her er det en god idé, at der benyttes to underskrifter fx. begge fra bestyrelsen.

Vedtægtsændringer

Foreninger udvikler sig over tid, og derfor vil de angivne vedtægter ikke altid være relevante. Her skal I angive hvilke regler der gælder når I skal ændre I jeres vedtægter, samt hvor stort et flertal der skal til for en ændring (er det f.eks. 2/3 eller 3/4 af afgivne stemmer ved Generalforsamlingen?) Hvor mange medlemmer skal være til stede på Generalforsamlingen, før der kan gennemføres en vedtægtsændring?

Opløsning

Skulle det komme så langt at foreningen skal opløses, så skal I tage stilling til, hvordan det skal foregå. Mange foreninger har regler om, at afstemningen skal foregå over to generalforsamlinger, og her skal I beslutte hvor mange stemmer der skal til for at gælde.

Hvad skal der ske med foreningens formue? Skal foreningsmedlemmerne have deres kontingent tilbage? Skal det gives til andre lignende foreninger i lokalområdet. Nogle tilskudsordninger har klare regler for, hvad der skal ske når en opløsning hænder.