

Hedemarksvej 10, Festsalen, 2620 Albertslund

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 19.06.2023 kl. 18:00

Til stede: Stiig S., Anne, Charlotte, Christina, Irene, Jørn, Millie, Natascha, René, Stella, Stephane, Jannie (s1), Stig L (s2)

Fra AKB: Søren G (Serviceleder)

Fra KAB: Søren H (Kundechef)

Afbud: Søren Holm

Ikke mødt:

Opsætning: Christina **Referent:** René **Dirigent:** Anne

Dagsorden med referat:

1. 18:00 - 18:05 GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Der er indkommet ønsker om fortrolige punkter - se punkt 3.3, 3.4 og 3.6 samt fortrolig dagsorden **Godkendt**

2. 18:05 - 18:10 GODKENDELSE AF REFERAT

Referatet er godkendt jf. forretningsordenen **Godkendt**

3. 18:10 - 19:00 FORMANDEN (Se bilag: Oplæg fra formanden)

Bestyrelsen:

3.1) Vi mangler (hvis vi ønsker), at udpege et medlem til brugergruppen i Albertslund. (mail fremsendt)

Pladsen **er Vakant**

REFERAT

- 3.2) Håndtering af mailkorrespondancer og eventuelle afstemninger heri.

Så vidt muligt skal vi undgå afstemninger på mail. Såfremt der kommer noget vigtigt, så indkalder forretningsudvalget til et ekstraordinært bestyrelsesmøde

STIIG S OPLYSER, AT HAN SKAL HAVE MØDE MED EJENDOMSKONTORET. DER VIL HAN BEDE OM BEREGNING AF UDGIFTER, HVIS AB VÆLGER AT ÆNDRE BESLUTNING FRA TOILETTER I ET VASKERI TIL TOILETTER I ALLE VASKERIER.

- 3.3) LUKKET PUNKT: Se fortrolig dagsorden

- 3.4) LUKKET PUNKT: Se fortrolig dagsorden

- 3.5) Oplæg til Beslutningsprotokol vedlagt.

Beslutningsprotokol skal op til revision. Kommunikationsmedarbejderen Udfærdiger en skabelon.

Beslutninger som er ført ud i livet, skal fjernes fra protokollen med det samme

- 3.6) LUKKET PUNKT: Se fortrolig dagsorden

- 3.7) Oplæg om mulighed for booking af lokaler via hjemmeside.

Stiig, Mette og EK laver et oplæg til løsning af denne opgave

- 3.8) Oplæg om oprettelse af mail til formand og bestyrelse.

Der arbejdes på at alle får en mailadresse kun til beboerarbejde på domænet Hedemarken.dk

Vedr. Formand@hedemarken.dk's mail, da skal der ses en kvittering fra Kundechef.

Rene vil godt skrive under på at der ikke er noget juridisk bindende i den, som kan binde AKB Albertslund/Hedemarken op.

Stiig oplyste, at den mailadresse var oprettet af AKB Albertslund og ikke af Hedemarken.

Der oprettes en ny mail med samme navn på et nyt domæne, som vil vil være blank for mails.
Advokat med speciale omkring den gamle mail skal findes.

3.9) Oplæg om oprettelse af telefon til formands-funktionen

Formanden får en telefon med telefonnr. udleveret af Ejendomskontoret
Dette vil så være afdelingens telefon, som beboerne kan ringe til fremover, ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen.

4. 19:15 - 19:30 KUNDECHEF / SERVICELEDER

4.1 Kundechef:

Forespørgsel fra Bolignet-Aarhus om åbent hus-arrangement i uge 35

De skriver:

"Som sagt kunne vi godt tænke os at afholde et åben hus arrangement ude hos jer i uge 35 mandag, onsdag eller torsdag.

Vi vil meget gerne låne jeres fælleshus til dette."

Ok til arrangement til Bolignet Aarhus Søren Holm sørger for dato samt indhold.

4.2 Servicleder: Intet nyt

4.3 Spørgsmål fra Millie om AB's mail-afstemning om toiletter på vaskerierne.

Punktet udgår

5. 19:30 - 19:40 DIVERSE FORSLAG TIL BESLUTNING

(som ikke vedrører udvalgene eller som er udsatte)

5.1 Anne: (Bilag: Gældende husorden)

Forslag om at vi skal stille forslag til revision af husordenen til næste afdelingsmøde.

Der bør være regler om ro og orden i fællesarealerne, især sent om aftenen og om natten.

At man tager hensyn til beboerne på udearealer og det indarbejdes i husordenen

6. 19:40 - 20:10 BEVILLINGER (som er udenfor udvalgenes egne kompetencer og/eller budget)

6.1 Christina

- Forslag: At Afdelingsbestyrelsen (AB) konfirmerer tidligere AB's beslutning fra den 20.03.2023 om "Opkvalificering af Hedemarkens afdelingsbestyrelse".

(Bilag: Udsnit af referat fra 20.03.2023 samt oprindeligt forslag)

Afgørelsen blev truffet som principbeslutning, fordi det var kort før afdelingsmøde med valg til bestyrelsen. Punktet skulle derfor tages op ved det første ordinære AB-møde efter afdelingsmødet.

Beslutninger er fortsat gældende

6.2 Christina - Supplerende forslag til 6.1: At metoder til at diktere tekster og at få læst tekster op skal indgå i de kurser, vi selv har indflydelse på. Det gælder også, hvis dette gør kurset lidt dyrere.

Baggrund: Spørgsmålet om tilgængelighed indgår ikke i forslaget om "Opkvalificering af Hedemarkens afdelingsbestyrelse". Men det er relevant at gøre tekster lettere tilgængelige, fordi flere AB-medlemmer er ordblinde.

iPads har redskaber, som gør det muligt at diktere tekster og at få læst tekster op. Man kan diktere tekster i beskeder, noter og tekstbehandling - og få læst teksten op. Man kan også få læst tekst op fra andres dokumenter, PDF'er og hjemmesider.

Beslutning: At metoder til at diktere tekster og at få læst tekster op skal indgå i introduktionskurset.

6.3 Anne og Christina: Forslag om affaldsbeholdere:

Vi foreslår, at alle affaldsbeholdere udskiftes til affaldsbeholdere med fuglesikre låg.

Baggrund: For lang tid siden vedtog AB, at affaldsbeholderne løbende skulle udskiftes til nogle med låg, som fuglene ikke kan komme i. De er endnu ikke udskiftede. Fuglene tømmer affaldsbeholderne i de tidlige morgentimer. Hver

morgen må forretningsdrivende og ansatte samle affald og poser med hundelorte op. Det er tidsspilde, det er uhygiejnisk og det er ulækkert.

EK arbejder med en løsning, som fremsendes til afdelingsbestyrelsen

7. **20:25 - 20:55 UDVALG** (Max 5 min pr. udvalg til orientering, hvis der er nyt. Længere tid, hvis der er forslag til beslutning. Udvalg med forslag til beslutning kommer først i rækkefølgen.)

7a. Forretningsudvalg. (Bilag: Oplæg fra formanden)

FU (forretningsudvalget): Indkaldes til møde samt fastlægnings af møderække.

- 1) Intro-møder til nye beboere (jf. ref. 19/11-18).
- 2) Køreplansudvalg opstartes/indkaldes til møde - Procedurer for afd. Møder, AB-møder m.v. samt årsplan for møder og begivenheder. (jf. ref. 16/5-22)

Forretningsudvalget indkalder til møder efter sommerferien

7b. Festudvalg. (Bilag: Oplæg fra René og Referat fra festudvalget)

Forslag fra festudvalget: At bestyrelsen uddelegerer kompetence til tovholderen for et festarrangement, så denne kan underskrive evt. overarbejdssedler for personalet.

Baggrund: Overarbejdssedler skal underskrives, når arrangementet er færdigt. Dette kan være sent om natten.

Tovholder sender mail efter arrangementet til formanden, angående slut-tidspunkt, ved arrangementet, sådan at formanden den førstkommande hverdag kan underskrive sedlerne nede på ejendomskontoret

7c. Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU). (Bilag: Oplæg fra René og referat fra ABC's bestyrelse)

Der er vedlagt referat fra det sidste ABC-bestyrelsesmøde til orientering.

Formanden for AKB, Albertslund er repræsentant i ABC's bestyrelse. Stiig Schønveller indtræder i ABC's bestyrelse fra og med næste møde.

René har givet sekretariatslederen fra ABC besked om, at Stiig S indtræder.
Anne orienterede om afstemning i HBU om tidspunkter for møder. HBU fastholdt at holde møder kl. 12, da der er 3 medarbejdere med.
René fastholdt sin protest over tidspunktet.

7d. Kommunikationsudvalg. (Bilag: Oplæg fra formanden)

Stiig / Kommunikationsudvalg: Tilgængelighedserklæring på hjemmeside?

Stiig S ønsker en funktion, så man kan klikke og få læst siden op.

Stig L oplyser, at Kommunikationsudvalget er indkaldt til møde den 29. juni.
Eneste punkt på dagsordenen er den nye hjemmeside.

7e. Lokaleudvalg. (Bilag: Oplæg fra formanden)

Stiig S:

1) Indkaldelse til møde. Indkøb af borde til C-sal, hvor langt er vi?

Bordene kom i slutningen af sidste uge, mangler at blive samlet

2) Gennemgang af øvrige lokaler for vedligeholdelsesplan og indretning.

Der skal indkaldes til møde. Serviceleder indkalder.

3) Opdatering/reovering af underetagen v/A-sal, hvor langt er vi (jf. ref. 16/11-20)

Serviceleder: Vi er i gang med dette, har set på nogle foreløbige planer

7f. Parkeringsudvalg. (Bilag: Oplæg fra formanden)

Stiig: P-udvalget: indkaldes til møde. Stiig indkalder

7g. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan. (Intet modtaget)

7h. Genbrug/Affaldsudvalg. (Intet modtaget)

7i. Nabohjælpsudvalg. (Intet modtaget)

7j. Råderetsudvalg. (Bilag: Oplæg fra formanden)

Der bliver indkaldt til møde snarest muligt

7k. Udvalget for Beboerhåndbogens fornyelse og digitalisering / Råderetskataloget
(Intet modtaget)

7l. Udvalget for legepladser og udeområder (Intet modtaget)

Charlotte fortæller, at nye sorte bænke smitter af med maling og harpiks.

7m. Vaskeriudvalg. (Intet modtaget)

8. 20:55 - 21:25 SPØRGSMÅL TIL OG FRA BESTYRELSEN

Spørgsmål til Adm./EK (Bilag: Oplæg fra formanden):

Punktet 8.1 til 8.7 er udsat til næste møde den 3 mandag i august

- 1) Opdateret kontaktiliste til AB medlemmer.
- 2) Let vejledning på hjemmesiden til beboere v/klagesager (jf. ref. 15/08-22), hvor langt er vi?
- 3) Planer for styning/beskæring af træer m.v. Ansøgning bør ligge på hjemmesiden? (jf. oplæg og svar fra adm. 15/11-21)
- 4) Forretningsfører-/Administrationsaftale offentlig tilgængelig? (oplæg 15/11-21) Til start bør den som minimum udleveres til AB medlemmerne, så alle kan se hvilke aftaler der er indgået på afdelingens vegne.
- 5) Svar fra jura vedr. streaming af AB møder. (Vedtaget 19/04-21). Vi manglede kun forslag/oplæg fra jura, så vi ikke overtrådte loven i forbindelse hermed.
- 6) Hævning af net i boldbur. Hvor langt er vi? Der er kun 1 ind-/udgang, da 1 håndtag mangler på en låge? Fugle ”fanges” i boldburet, hvordan undgår vi dette fremadrettet. (Jeg har modtaget 3 meldinger herom, hvor det heldigvis er lykkedes at få fuglene ud igen).
- 7) Opgradering/Opdatering af internet og evt. PC/printer i AB-lokale.?

9. 21.25 - 21:30 EVENTUELT Intet kan vedtages

10. **LUKKET PUNKT** *Hvis der noget som ønskes behandlet som lukket punkt, meldes det ind ved punkt 1 (godkendelse af dagsorden).*

oooOooo

AB - Ordinær møderække 2023

Hedemarksvej 10, Festsalen, 2620 Albertslund.

~~22.05.2023~~ Konstituerende møde

~~19.06.2023~~

JULI - Sommerferie

21.08.2023

18.09.2023

23.10.2023 (Flyttet fra d.16.10. grundet efterårsferie)

20.11.2023

18.12.2023

15.01.2024

12.02.2024 (Flyttet fra d. 19.02 grundet vinterferie)

18.03.2024

15.04.2024

13.05.2024 (Flyttet fra d. 21.05 grundet pinseferie)

JULI - Sommerferie

Andre AB møder 2023

~~03.06.2023~~ kl. 10:30 Møde om arbejdsopgaver for kommende
kommunikationsmedarbejder

29.08.2023 kl. 16:00 Budgetmøde

Udvalgsmøder, kommende

29.06.2023 Møde i Kommunikationsudvalget

04.07.2023 kl. 16:30 Møde i Festudvalget

11.09.2023 kl. 12:00 Møde i HBU

Afdelingsmøder 2023

~~16.05.2023 kl. 18:00~~ Afdelingsmøde (med regnskab)

12.09.2023 kl. 18:00 Afdelingsmøde (med budget)

Andre møder

~~07.06.2023 kl. 17:00-20:00~~ Boligsocial Konference Albertslund

Til afdelingsbestyrelsesmødet d.19/6-23

Orientering/huskeliste fra formand samt punkter til dagsordenen.

UDVALG:

FU (forretningsudvalget): Indkaldes til møde samt fastlægning af møderække.

- 1) Intro-møder til nye beboere (jf. ref. 19/11-18).
- 2) Køreplansudvalg opstartes/indkaldes til møde – Procedurer for afd.møder, AB-møder m.v. samt årsplan for møder og begivenheder. (jf. ref. 16/5-22)

P-udvalget: indkaldes til møde.

Kommunikationsudvalg: Tilgængelighedserklæring på hjemmeside?

Beboerhåndbog: Fornyelse & digitalisering inkl. Råderetskatalog. (jf. ref. 22/5-23)

Lokaleudvalg:

- 1) Indkaldelse til møde. Indkøb af borde til C-sal, hvor langt er vi?.
- 2) Gennemgang af øvrige lokaler for vedligeholdelsesplan og indretning.
- 3) Opdatering/renovering af underetagen v/A-sal, hvor langt er vi (jf. ref. 16/11-20)

Spørgsmål til:

Adm/EK:

- 1) Opdateret kontaktiliste til AB medlemmer.
- 2) Let vejledning på hjemmesiden til beboere v/klagesager (jf. ref. 15/08-22), hvor langt er vi?
- 3) Planer for styning/beskæring af træer m.v. Ansøgning bør ligge på hjemmesiden? (jf. oplæg og svar fra adm. 15/11-21)
- 4) Forretningsfører-/Administrations-aftale offentlig tilgængelig? (oplæg 15/11-21) Til start bør den som minimum udleveres til AB medlemmerne, så alle kan se hvilke aftaler der er indgået på afdelingens vegne.
- 5) Svar fra jura vedr. streaming af AB møder. (Vedtaget 19/04-21). Vi manglede kun forslag/oplæg fra jura, så vi ikke overtrådte loven i forbindelse hermed.
- 6) Hævning af net i boldbur. Hvor langt er vi? Der er kun 1 ind-/ud-gang, da 1 håndtag mangler på en låge? Fugle "fanges" i boldburet, hvordan undgår vi dette fremadrettet. (Jeg har modtaget 3 meldinger herom, hvor det heldigvis er lykkedes at få fuglene ud igen).
- 7) Opgradering/Opdatering af internet og evt. PC/printer i AB-lokale.?

Bestyrelsen:

- 1) Vi mangler (hvis vi ønsker), at udpege et medlem til brugergruppen i Albertslund. (mail fremsendt)
- 2) Håndtering af mailkorrespondancer og eventuelle afstemninger heri.
- 3) LUKKET PUNKT: Klagesag vedr. flytning. (Personsag) (mail fremsendt)
- 4) Manglende afklaringer fra seneste ordinære møde.
- 5) Oplæg til bestyrelsesprotokol vedlagt.
- 6) LUKKET PUNKT: Orientering vedr. beboerklage fra tidligere afd.møde. (mail fremsendt)
- 7) Oplæg om mulighed for booking af lokaler via hjemmeside.
- 8) Oplæg om oprettelse af mail til formand og bestyrelse.

Vedtaget dato:	Opgave/vedtagelse:	Ansvarlig:	Forventet udført:	Udført dato:
16/04-2018	HBU – At al kommunikation om afdelingsbestyrelsesmedlemmer til den boligsociale medarbejder skal gå via formand eller næstformand. – at den boligsociale medarbejder 3 gange om året giver afdelingsbestyrelsen en orientering på et bestyrelsesmøde.	HBU HINT	Start- efter sommerferie 2018	
17/09-2018	Vi vil én gang om året få en anonymiseret statistik over husordensager og udsættelser.	EK/ADM	01/12-2018	
19/11-2018	Vi starter med introduktionsmøder for nye beboere omkring 1.feb.2019. De der er flyttet ind i det foregående år, får en særlig personlig invitation. Desuden offentliggør vi det alment. Forretningsudvalget arbejder videre med oplæg til mødernes indhold.	FU	01/02-2019	
16/11-2020	Lokaleudvalget vil have en arkitekt til at renovere en del af underetagen. Det drejer sig om lokalerne under A-salen, samt de lokaler der på nuværende tidspunkt er udlejet til SF. (Dette har OB godkendt) Der er afsat 1 mill. I budgettet til dette arbejde.	Lokaleudvalg EK/ADM	?	
18/01-2021	Beslutningsprotokol. Så det bliver mere overskueligt hvad der er besluttet og nemmere at tjekke op på om der er blevet handlet derpå. (Svar fra adm. ”Den skal udarbejdes af Laura. Dette presses ind i hendes milepælsplan, så den bliver udarbejdet så snart det er muligt”.)	ADM	Hurtigst muligt 2021	Opstart 19/06-2023
19/04-2021	Det er vedtaget at AB-møderne skal streames, men det skal ikke med i forretningsordenen. Dog skal der være 100% styr på lovgivning og KAB skal inddrages for at sikre dette.	ADM KAB	Hurtigst muligt 2021	
21/06-2021	Vedr. indstilling og opfølgning på husorden, haveregler, p-regler, elektronisk beboermappe m.m Beslutning: Samtlige regler/reglementer for og i Hedemarken gøres tilgængelig et samlet sted på hjemmesiden. Dette har AB hermed vedtaget og forpligter sig til at iværksætte arbejdet hurtigst muligt.	AB ADM	Hurtigst muligt 2021	

Vedtaget dato:	Opgave/vedtagelse:	Ansvarlig:	Forventet udført:	Udført dato:
21/06-2021	Der iværksættes en revision af miljørådets regnskaber, så det kan tydeliggøres hvad pengene bliver brugt på, de sidste 2 år (juni 2019 til juni 2021). Der skal være overensstemmelse mellem hvad der er besluttet (ført til referat) og de udgifter der reelt har været. Beslutning: Forretningsudvalget udfører arbejdet.	FU ADM	Slut 2021	
16/05-2022	Nyt udvalg: Et "køreplansudvalg" der laver procedurer for hhv. afdelingsmøder og lignende Samt årsplan for møde og begivenheder. Disse opgaver kommer ind under forretningsudvalget.	FU	Hurtigst muligt 2022	
15/08-2022	Vedr. klagesager: Stig S. efterspørger en juridisk afklaring/vejledning som kan sættes på hjemmesiden. Det kan ifølge Søren H. ikke lade sig gøre, idet det er meget i juridiske gråzoner. Det vedtages at der udarbejdes en "let" vejledning til beboerne på hjemmesiden. EK sørger for dette.	EK ADM	Hurtigst muligt 2022	
21/11-2022	Ansøgning fra Lone Kaas og brugerne fra aktiviteterne i C-salen. Der ønskes indkøbt nye borde, som er lettere at flytte rundt på ved forskellig brug af C-salen. Der er indhentet tilbud på 15 borde til i alt 70.000,- Det er borde som er let-sammenklappelige og med hjul for lettere transport/placering. Dette vedtages med 10 for 1 imod. Lokaleudvalget bør snarest gennemgå de øvrige lokaler for vedligeholdelsesplan og indretning.	EK HINT Lokaleudvalget	Hurtigst muligt 2022/2023	

Oplæg til bestyrelsen til mødet mandag den 19.06.2023

Klage fremsendt af en beboer.

Hej Rene.

Jeg er så utilfreds med den behandling ejendomskontoret har handlet vedrørende min flytning.

Og efter søren har indrømmet at de har lavet fejl og at jeg vil få en ny flytteopgørelse konstatere jeg i dag at Søren ikke har kontaktet Kab så dette kan finde sted 14 dage efter jeg er blevet det lovet.

Det er simpelthen ikke en accept behandling af lejere i bebyggelsen og håber at i bestyrelsen vil tage jer af det.

Klagen er fremsendt den 08.05.2023 men da fremsendelsen var over deadline for indkommende ting til afdelingsbestyrelsesmøde, så kan det først blive behandlet på dette møde her i juni.

Vedr. den tidligere mailadresse formand@hedemarken.dk

Jeg erfaret mod slutningen af det konstituerende møde vi havde lige efter det sidste afdelingsmøde, og det fremgik også af referatet at man vil forsøge at genskabe den tidligere mailadresse Formand@hedemarken.dk på tros af at både jeg, administrationen og KAB's it-folk havde forsøgt at genåbne den uden held.

Da jeg læste dette opponeret jeg mod det, men da det ikke var en fejl i referatet, så må jeg tage det op på dette møde i bestyrelsen på juni mødet.

Først så kan jeg ikke forstå hvorfor man dengang ikke blev tilbød at hjælpe til at få det løst med genoprettelsen af mailkontoen, da dette har stået på i over 1 år.

Dernæst så må jeg gøre opmærksom på, at såfremt man får genskabt denne mailkonto, så er det ikke tilladt at åbne nogen af de mails som der ligger på den mail konto ca. 9000 stk. så vidt jeg husker. Det er et klart GDPR-brud og et brud på brevhemmeligheden, da en mail sidestilles med et brev. Dette er en strafbar handling.

Derfor bliver jeg nød til at sige, at såfremt man på tros af dette alligevel åbner nogle mail, såfremt man får genskabt mailkontoen. Så er det et klart GDPR-brud og det vil blive anmeldt som sådan til de relevante myndigheder.

Jeg vil opfordre til at man opretter en ny mail som hedder noget andet end formand@hedemarken.dk og dermed tildeler den til formanden Stiig.

Der ligger fortrolige mails både som beboer har sendt til mig, og fra andre organisationer til mig. Og som ikke kommer andre ved end mig. Samt som det er alle bekendt så har jeg igennem, de 19 år jeg har været formand også benyttet mig af denne mail som privat person. Jeg skal dermed have mulighed for i ro og mag at slette alle de mails som der skal slettes, uden nogen form for overvågning, såfremt mailen kan åbnes igen.

Referat fra sidste ABC-møde

Der er vedlagt referat fra det sidste ABC-bestyrelsesmøde til orientering. Samtidigt så vil Stiig Schønveller indtræde ABC's bestyrelse fra og med næste møde.

Festudvalg.

Der er vedlagt et referat fra sidste festudvalgsmøde til orientering.

Omkring underskrift af overarbejdssedler, da har det hidtil været sådan at det er formanden som underskriver disse sedler, og da jeg altid har været den sidste som gik, så har det ikke været noget problem. Udvalget ved ikke om formanden bliver til hele arrangementet og vil underskrive disse sedler når de er færdige, da Stiig ikke sidder i festudvalget og da det kan være meget sendt før medarbejderne er færdige til at få underskrevet disse sedler. Derfor vil vi høre om bestyrelsen vil uddelegere denne underskrift pligt til den tovholder som er i festudvalget. Dermed så har formanden ikke nogen pligt til at være på pladsen til omkring kl. 01.00 – 01.30 om natten. Det er dermed en bestyrelsesbeslutning og dette kan uddelegeres.

Husorden for Hedemarken

En boligafdeling med mange beboere er et miniaturesamfund. Man bliver mere eller mindre afhængig af hinanden. Man bliver fælles om mange ting. Derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler for at medvirke til at skabe et godt klima blandt beboerne i bebyggelsen. Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe god orden og ro for beboerne, holde friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt. I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældre husker at vejlede deres børn og foregår dem med et godt eksempel.

Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både dig og bebyggelsen.

Klagemål

Enhver klage skal fremsendes skriftligt til ejendomskontoret med tilslutning af mindst 2 husstande, der under ansvar er parate til at vidne i boligretten.

Det er beboerne selv, der gennem huslejen, skal betale istandsættelsen af det der ødelægges.

Barnevogne, cykler og knallerter

Henstilling af cykler, knallerter og barnevogne må kun finde sted i de dertil indrettede rum og cykelstativer.

Cykling, knallert- og bilkørsel

Hedemarkens stisystem er for gående og cyklende. Kørsel i parkeringsgårdene skal foregå højre om.

Kælder

Hvis man bruger sit kælderrum, skal det være forsynet med lås. Yderdøren til kældrene skal være aflåst, når man forlader kældrene.

Ejendomskontoret vil dog sætte lås på, hvis et rum står uaflåst og du må derfor kontakte ejendomskontoret, når du skal i kælderrummet igen.

Affald

Alt småt affald skal afleveres i affaldsøen, som er placeret i p-gårdene for beboerne på Nyvej og Hedemarksvej.

For beboerne i Hedemarksvænge, skal affald i affaldsøerne v. Hedemarksvænge p-plads ud for nr. 25 og 97, eller v. vendepladsen

ud for Hedemarksvænge 23 og v. garageanlægget v. Hedemarksvænge 143.

Affald sorteres i rent glas, rent papir samt husholdningsaffald.

Husk - Alt husholdningsaffald skal indpakkes.

Storskrald, farligt affald og genanvendeligt affald, m.m. skal afleveres på genbrugspladsen som er beliggende på p-pladsen v. Hedemarksvænge.

Børn

Pas på børnene!

Det er farligt at lege i parkeringsgårdene og parkeringsarealerne. Benyt legepladserne.

Leg i opgange, mellemgange og kældre er ikke tilladt.

Parkering

Parkering af personbiler, motorcykler og knallerter må ikke finde sted på boligområdet udenfor de etablerede parkeringspladser.

Lastvogne over 3500 kg. samt campingvogne og uindregistrerede motorkøretøjer må jfr. politivedtægten ikke henstilles på boligområdet.

Beboernes campingvogne og lastvogne henvises til parkeringspladserne langs Nyvej og Hedemarksvej.

Støjende arbejde

Skal der bores med slagboremaskine eller udføres andet støjende arbejde, skal dette ske i dagtimerne og aldrig senere end kl. 19.00.

Støjende arbejde må kun udføres i tidsrummet klokken 10.00 - 18.00 på søn- og helligdage.

Karbad er ikke tilladt mellem klokken 22.00 og 06.00. Kortvarig brusebad kan dog tillades i dette tidsrum, men skal foregå under fornøden hensyntagen til den almene nattero.

Vask med egen vaskemaskine i lejligheden må ikke finde sted efter klokken 20.00.

Husdyr

Ved urafstemning i 1988 blev det besluttet, at der må holdes ét husdyr pr. lejlighed. Ved husdyr forstås hunde og katte.

Husdyret skal registreres på ejendomskontoret ved indflytning og senest 14 dage efter anskaffelsen. Regler for tilladelse til husdyrhold i Hedemarken kan fås ved henvendelse til ejendomskontoret.

Det er ikke tilladt at sætte mad m.m. ud til katte og duer.

Vandhaner

Vandhaner og cisterner der er utætte, medføre ofte en stort og fordyrende merforbrug af vand, ligesom defekte vandhaner kan være til lydmæssig gene for andre beboere og skal derfor snarest anmeldes til ejendomskontoret.

Altaner og terrasser i Hedemarksvænge

Maling af altaner og terrasser må kun ske i henhold til gældende regler herom.

Regler for maling af overflader på altaner og terrasser i Hedemarksvænge:

1. AB (afdelingsbestyrelsen) har valgt 6 pastelfarver, som beboerne kan vælge imellem.
2. Malerbehandlingen skal udføres med den af ejendomskontoret anviste type maling.
3. Det er lejeren alene, som hæfter for vedligeholdelse og der kan ikke benyttes midler fra såvel lejlighedens vedligeholdelseskonto som afdelingens vedligeholdelsesbudget.
4. Det udførte arbejde skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af ejendomskontoret.
5. Ved eventuel fraflytning kan ejendomskontoret forlange overfladerne malet, såfremt de trænger til det. Udgiften hertil skal afholdes af fraflytter.

Reglement for vaskeriet

1. Børn under 15 år må ikke benytte maskinerne (jfr. arbejdsbeskyttelses loven).
2. Børn under 15 år må ikke færdes i vaskeriet uden følgeskab med voksne.
3. Vaskeriet må kun benyttes af ejendommens beboere.
4. Al vask foregår på eget ansvar. Maskinerne brugsanvisning skal nøje følges.
5. Husk at tømme alle lommer før vask. Busteholder med bøjler skal i vaskepose.
6. Hærværk eller forkert brug medfører erstatningsansvar.
7. Er der ikke andre på vaskeriet, når du er færdig med brugen af dette, skal døren efterlades låst.
8. Alt unødigt ophold samt indtagelse af alkohol i vaskeriet er forbudt.
9. Husdyr må ikke medtages i vaskerierne.

Nærværende husordenreglement for Hedemarken er vedtaget på det ordinære beboermøde den 29. oktober 1985 og revideret på beboermøde den 26. maj 1993.

Rev.maj 2001- Sauna udtaget.

Rev. Marts 2014 – Affaldsstativet udtaget.

GODKENDT REFERAT

UDSNIT AF REFERAT FRA 23.03.2023

- 5j. Parkeringsudvalget. (Intet modtaget)
- 5k. Råderetsudvalg. (Intet modtaget)
- Søren Holm indkalder til møde snarest
- 5l. Vaskeriudvalg.
- Kontoret rykker for hvornår de går i gang.
6. 20:05 - 20:10 Bevillinger. Se bilag

 - Opkvalificering af AB s medlemmer. Principbeslutning. AB er enig om, at det er en god ide og det blev bevilliget. Dog fortsætter ordningen med printere til AB-medlemmer. Punktet tages op på først kommende AB møde efter Afd. Mødet d. 16 maj 23
 - Leder Ole Borgstrøm fra Ungehuset stopper, gave bevilget
7. 20:10 - 20:55 Spørgsmål til og fra bestyrelsen
- 7a. Fra Stiig S : Affaldssortering på forskellige sprog
- Bliver taget op på mødet d. 27 marts
- 7b. Fra Stiig S : Ansættelse af kommunikationsmedarbejder
- Ekstra ordinært AB møde om arbejdsopgaver til kommende kommunikations medarbejder Lørdag d. 3 juni 23, kl. 10.30
- 7c. Fra Christine : Ændring af forretningsorden. Se bilag
- Punktet ændring af forretningsordenen udsættes til næste møde.
- 7d. Fra Christine : Handlingsplan for værksted. Se bilag
- Udsættes til næste møde
- 7e. Fra Christine : Opkvalificering af AB. Se punkt 6, bevillinger
- 7f. Fra Christine : Forslag om dagsorden Se bilag
- Christine tilbyder at lave dagsorden fremover, så punkter til dagsorden sendes til hende 5 hverdage før næste AB møde. Dette blev vedtaget.
 - René sørger for at alle i AB, der ikke har nøgle til AB lokalet, får det hurtigst muligt.

PRINCIPBESLUTNING:

Forslag til bevilling. Eksekveres efter valg af ny afdelingsbestyrelse

Opkvalificering af Hedemarkens afdelingsbestyrelse

OVERORDNET ØKONOMISK:

Udgifterne til forslaget vil være størst til investeringerne i starten, dvs. i dette budgetår. Udgifterne afholdes indenfor årets budget: De tages fra de ubrugte midler til sekretærhjælp for afdelingsbestyrelsen. Løbende udgifter til udskiftninger indarbejdes i de kommende års budgetter.

Der vil være besparelser på indkøb af printere til AB-medlemmer. Der forventes besparelser på forbrug af papir og toner til AB-medlemmer

Priser nedenfor er almindelige udsalgspriser incl. moms.
Ejendomskontoret kan sandsynligvis indhente bedre tilbud

FORSLAG

Hedemarkens afdelingsbestyrelse (AB) opkvalificeres med nutidige IT-arbejdsredskaber og viden, så afdelingsbestyrelsen kan varetage sine opgaver.

Afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter skal have nutidige IT-arbejdsredskaber og viden, så alle kan deltage på lige fod i bestyrelsens arbejde uanset hvilke private og økonomiske ressourcer de enkelte måtte have. Det må ikke koste penge at være i afdelingsbestyrelsen.

Men digitaliseringen skaber ulighed: Manglende adgang til nutidige IT-redskaber og viden om at bruge dem, forhindrer afdelingsbestyrelsen i at kunne løse sine opgaver (bl.a. lovpligtige opgaver). Afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter må ikke være afhængige af sekretærhjælp for at kunne fungere i bestyrelsen.

Vi skal kunne opkvalificere medlemmer af afdelingsbestyrelsen, så bestyrelsen kan varetage sine opgaver. Derfor er det en betingelse for at få stillet IT-redskaberne til rådighed, at man deltager i de kurser mv., som bestyrelsen beslutter.

Der er ingen tvang for medlemmer af AB, som har de IT-redskaber og den viden, som de mener at have brug for. Man kan frit sige nej tak til nye IT-redskaber.

Følgende stilles til rådighed for afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter.

(Ejendomskontoret kan stille tilsvarende til rådighed for relevante medarbejdere til brug for samarbejde med afdelingsbestyrelsen.)

Hardware

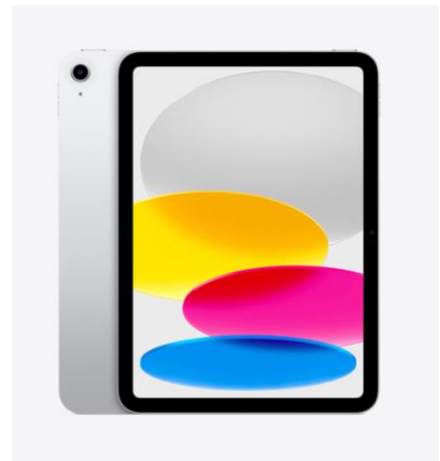
IPAD 10. GENERATION MED 256 GB WIFI SØLV

Normal udsalgspris kr. 5.999

(Ved senere køb: Teknologisk ajourført iPad model)

<https://www.apple.com/dk/shop/buy-ipad/ipad>

<https://www.apple.com/dk/ipad-10.9/specs/>



SKÆRMBESKYTTELSE:

Skærmbeskyttelse F.eks. PaperLike eller tilsvarende, som monteres for os

(NB: Linket nedenfor fører til PaperLike til en 10.9" iPad air. Producenterne reklamerer endnu ikke for Paperlike til 10.9" iPad, men det forventer jeg kommer. Det er muligvis den samme.)

Normal udsalgspris kr. 249 for 2 stk. Dvs. kr. 124,5 pr. stk.

Pris for montering anslået til kr. 100,-

<https://www.proshop.dk/Mobil-Beskyttelsesglas/Paperlike-Apple-iPad-Pro-11-iPad-Air-2020-109-Screen-Protector/2931985>

APPLE COVER MED DANSK TASTATUR:

Magic Keyboard folio til iPad 10 med dansk tastatur

Normal udsalgspris kr. 2.399



<https://www.apple.com/dk/shop/product/MQDP3DK/A/magic-keyboard-folio-til-ipad-10-generation-dansk?fnode=255d1e5ea2fd4a5d33d789b0273666d54d1c98cf69589abacb18359a19e8f68da130c4aa1695c55b0e474d1df95bb2399aa45bfae3fe02bbf50607bf98e4bc3883051d70f27b8f31d63cc3f16f90c58e7fe4c5fed409ca2921fbe12de51c5bdd>

ALTERNATIVT: COVER UDEN TASTATUR SAMT LØST TASTATUR

For nogle fungerer det bedre med et cover og et løst Bluetooth tastatur.

Cover uden tastatur, f.eks.:

ZUGU CASE: NEW! iPad (10th gen) 2022

Eller cover af tilsvarende kvalitet. ZUGU coveret er endnu ikke på markedet i Danmark.

Normal pris € 69,31 i Tyskland (Amazon) + ekstra dansk moms, i alt € 77,80 ~ kr. 579



https://www.amazon.de/ZUGU-Generation-Schutzhülle-Winkel-Ständer-Stifthalter/dp/B0BJS4FR77/ref=sr_1_1?mk_de_DE=ÅMÅŽÕÑ&crd=3N66MCQ3FKPEN&keywords=zugu+case+ipad+10&qid=1678665768&s=digital-skills&prefix=zugu+case+ipad+10,alexa-skills,79&sr=1-1&language=en_GB

2 MULIGE BLUETOOTH TASTATURER:

DELTACO TB-135 - Tastatur og folio-etui - Bluetooth - Nordic - sort tastatur, sort etui

Bluetooth 3.0. 400g. 5 års garanti

Styresystem enten Windows, Android eller iOS.
Indbygget batteri, der oplades via Micro USB.

Normalpris kr. 410



https://www.compumail.dk/da/p/deltaco-tb-135-tastatur-og-folio-kasse-bluetoo-989552163?utm_source=pricerunner&utm_medium=cpc&utm_campaign=pricerunner

LOGITECH K380 Multi-Device Bluetooth-for-Mac Nordisk Tastatur

Minitastatur, 426 g. Bluetooth 3.0. Kan parres med op til 3 enheder samtidig.

Anvendelige styresystemer: Google Chrome OS, Microsoft Windows 7 / 8 / 10 eller senere, Apple MacOS X 10.10 eller nyere, Android 7.0 (Nougat) eller senere, Apple iOS 11 eller senere, Apple iPadOS 13.1 eller senere.

Normalpris kr. 310



https://www.proshop.dk/Tastatur/Logitech-K380-Multi-Device-Bluetooth-for-Mac-Tastatur-Nordisk-Hvid/2956864?utm_source=pricerunner&utm_medium=cpc&utm_campaign=pricesite

PRISER PÅ FORSKELLIGE LØSNINGER

Normale udsalgspriser afrundet til hele kr.

Ejendomskontoret kan sandsynligvis indhente bedre tilbud

iPad 10. generation 256 MB WiFi	5.999	5.999	5.999
Skærmbeskyttelse incl. montering	225	225	225
Apple Cover med tastatur	2.399		
Cover uden tastatur		579	579
Tastatur Deltago TB 135		410	
Tastatur Logitech K380			310
I ALT	8.623	7.213	7.113
Udgift pr. person pr. måned i 24 måneder	359	301	296

Udgiftberegning i 24 måneder, fordi udstyret afskrives i løbet af 2 år.

Dog kan udstyret formodentlig holde i 4-5 år.

Samlet pris hvis alle 13 medlemmer og suppleanter vælger den dyreste løsning

I normale udsalgspriser kr. 112.099

Samlet pris hvis alle 13 medlemmer og suppleanter vælger den billigste løsning

I normale udsalgspriser kr. 92.469

Afskrivning, aflevering, evt. køb:

iPads afskrives over 2 år.

Medlemmer og suppleanter, der forlader bestyrelsen efter 2 år kan vælge, om de vil aflevere eller beholde iPad'en med tilbehør.

Medlemmer og suppleanter, der forlader AB inden udløbet af 2 år, vælger om de vil aflevere iPad'en med tilbehør eller om de ønsker at købe udstyret for rest-værdien af iPad'en.

Software og starthjælp

Af hensyn til samarbejdet med ejendomskontoret vælger vi at installere og at lære at bruge Microsofts kontorpakke.

- Hjælp til installering af personlig mail og oprettelse af Apple-konto
- Hjælp til installering af Microsoft 365 app
- Hjælp til oprettelse af MS365 abonnement
- Refusion af udgifter til abonnement, så længe den pågældende er medlem eller suppleant i AB

- Hvis de ansatte har MS365 abonnementer, så burde disse også virke på iPad

MS365 abonnementet kan være Personal eller Business Basic. Dette skal vi overveje - evt. i samarbejde med KAB's IT-folk

- Udgift MS365 Personal abonnement kr. 549 / år
- Udgift MS365 Business Basic kr. 567 / år (incl. moms)

- fordelene ved MS 365 Personal abonnementet er, at det er lettere at fortsætte som privat, hvis man træder ud af AB og ønsker at fortsætte
- fordelene ved Business Basic abonnementet er, at det er inklusive support og at det inkluderer Chat, foretag opkald og hold møde med op til 300 deltagere

<https://www.microsoft.com/da-dk/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products?market=dk#>

- Pris pr. person kr. 549 – 567 pr. år afhængigt af abonnement

BEMÆRK: AB-medlemmer har tidligere fået tilbud om refusion af udgift til abonnement på Microsofts kontorpakke til en tilsvarende pris som ovenstående. Vi har aldrig vedtaget at afskaffe dette. Vi har bare glemt at omtale det i corona-kaos-tiden. I forhold til de gældende aftaler er der ingen merudgifter til ovenstående abonnementer.

Starthjælp ved Christina samt støtte fra ejendomskontoret vedr. abonnementer.
Hvis I i stedet ønsker konsulenthjælp, skal dette tilkøbes.

VIDEN

Kurser for alle, der får IT-udstyret til rådighed, foreløbigt:

- Introduktion til iPad (incl. brug af Arkiver og iCloud (5 GB gratis lager))
- Introduktion til Word (incl. brug af Onedrive (1 TB lager))
- Introduktion til møder med Teams og/eller andre online programmer

i starten afholdt i Hedemarken

Flere relevante kurser til de, der ønsker det, f.eks, men ikke begrænset til:

- Introduktion til Excell
- Introduktion til PowerPoint
- At lave audio-visuelt materiale til kommunikation og sociale medier (f.eks. billeder, video, plakater, Canvas)

Der er hvert år budgetteret med kurser til afdelingsbestyrelsens medlemmer. Udgifterne til kurser afholdes indenfor årets budget.

Printere / mulighed for udskrift:

Besparelse: Ordningen med printere til AB-medlemmer ophæves. Skærmen på en iPad er af så god kvalitet, at det normalt er unødvendigt at udskrive filer.

For de, der ønsker det - og i de tilfælde, hvor det er nødvendigt:

På AB-lokalets kontor installeres mulighed for udprintning direkte fra iPad i A4 og A3

oooOooo

Christina Madsen, marts 2023

Festudvalgsmøde mandag den 01.05.2023

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde udsendt den 25 marts

2. Sank hans fest
 - a. Modtaget tilbud fra vagtfirma (vedlagt) forlægges af Rene
 - b. Båltaler bliver Lars fra Aketema Arkitektfirma
 - c. Musik til Sank Hans Fest bliver Shubiforsjov.
 - d. Natascha er i gang med at lave opslag, mangler vist et billede af Lars så er det klar til endelig godkendelse i festudvalget
 - e. Opstilling på pladsen: Hvordan stiller vi op
 - f. Hvem bestrider de forskellige ting? Bar, og salg af pølser
 - g. Indkøb af Pølser, drikkevarer (fustager – sodavand og chips m.m.) hvem gør det?
 - h. Vi har fået 2 medarbejdere fra kontoret til vores rådighed fra kl. 12.00
 - i. Fakkeltog hvem går med i dette fakkeltog.
 - j. Ting som jeg måske har glemt.

3. Markedsdag.
 - A. Musik forslag vi har modtaget forslag omkring 4 bands (vedlagt) forelægges af Rene og Natascha
 - B. Vi skal have skaffet musik (gerne etnisk) til om eftermiddagen Vi undersøger via Lone Kaas om der ligger nogen muligheder. Hvis andre har forslag, så kom frem med dem.
 - C. Musikskolen har sagt nej tak til at deltage.
 - D. Forslag til events samt madvogn og hvordan det kan lade sig gøre og til hvilken pris (Forelægges af Natascha)
 - E. Indkøb af ting til salg (hvem tager sig af dette)
 - F. Tilbud fra vagtfirma modtaget (vedlagt) Forelægges af Rene

- G. Skal der i lighed med sidste år lejes en kølevogn?
- H. Opstilling forslag hertil
- I. Plakater og opslag (laves de af Natascha til godkendelse i festudvalget?)
- J. Hvem står for de forskellige ting under arrangementet?
- K. Markedsdagen afholdes den på samme måde som tidligere med Krammer Marked fra KL 12 – 17 og bal efterfølgende fra kl. 18 – 23?
- L. Hvis der er ting som jeg har glemt at spørge om.

Referat fra festudvalgs mødet den 01.05.2023

Mørt. Rene, Natascha, Anne, Stella, Jørn og Heidi

Afbud: Stephan

Ikke mødt: Dilan

- 1. Godkendelse af referat fra den 25 marts. Det blev godkendt uden kommentar.**

2. Sank Hans

Bål bliver opsat på Hedemarksvængets parkeringsplads. Taler stol samt højtaler bliver også opstillet der.

A Vagtfirma godkendt kr. 3.906,25 for 2 vagter X 5 timer fra kl. 19.00 – kl. 0.00

B: Båltaler blev Lars fra Aketema Arkitektfirma.

C: Musik til Sank Hans fest Blev Shubiforsjov spiller fra kl. ca. 20.20 - kl. 22.55.

D: Natascha er i gang med at lave opslag, mangler et billede af Lars så er det klar til endelig godkendelse i festudvalget.

E: Opstilling på pladsen: Der bliver opstillet foran festsalen Scenen mod fra det gamle medborgercenter Yderligere pavillon bliver sat op kun ved risiko for regn. Der skal slukkes for orange bue til Sank hans

F: Hven bestrider de forskellige ting? Bar og salg af pølser: Natascha/ Jørn Bar – Heidi Sluchice/popcorn/baconchips – Anne/Rene Pølser

G: Indkøb af pølser, Drikkevarer (fustager – sodavand og chips m.m.): Natascha, Heidi og Anne står for indkøb af pølser – Rene/Natascha sørger for bestilling af Øl og vand via Ejendomskontoret.

H: Der er 2 medarbejder fra Kontoret til vores rådighed fra kl. 12.00

I: Fakkeltog hvem går med dette fakkeltog: Natascha og Stella

J: Natascha undersøger om medarbejderne sætter pavilionenger op i arbejdstiden eller om det først bliver gjort fra kl. 12.

3. Markedsdag:

- a. Musik forslag vi har modtaget forslag omkring 4 bands: Valgt blev Bloody Marry jam. Skal spille fra kl. 18.00 – 23.00**
- b. Forslag omkring etnisk musik til max kr. 15.000 fra kl. ca. 14 – ca. 17 Natascha taler med Lone Kaas herom da du har en del kontakter.**
- c. Der har være forsøgelse om Albertslund musikskole ville deltage. Deres svar har været et nej tak.**
- d. Forslag til event samt madvogn og hvordan det kan lade sig gøre og til hvilken pris. Beslutning blev 2 hoppeborge til kr. 4.000 Der skal bruges ekstra hjælp til disse borge. 1. Kebab vogn med kebab og kylling kr. 15.000 inkl. moms Inc personale til vognen. enhedspris på kr. 35 pr. pitabrød for hver pitabrød der bliver solgt falder vores samlede pris på de kr. 15.000, Sådan at bliver der solgt 428 pitabrød så skal vi ikke betale noget for vognen inkl. personalet**
- e. Indkøb til Markedsdag: Heidi, Natascha, Anne og Rene**
- f. Vagtfirma godkendt til Markedsdag: kr. 7.031,25 for 3 personer fra kl. 18.00 til kl. 0,00**
- g. Skal der i lighed med sidste år lejes en kølevogn. Det er der sagt Ja til Rene tager kontakt til Kontoret om at få lejet dette.**
- h. Opstillingsforslag. Scenen og Kølevogn for tidligere Hoppeborg på den røde plads.**
- i. Plakater og opslag. Laves af Natascha og godkendes i festudvalget.**
- j. Hvem står for de forskellige ting under arrangementet? Dette afgøres på næste festudvalgsmøde.**
- k. Markedsdagen afholdes på samme måde som tidligere med krammer marked fra kl. 12 – 17 og bal efterfølgende fra kl. 18 – 23 og markedssedlen skal husstandsomdeles.**

4. Næste møde. Tirsdag den 4 juli KL 16.30



**Albertslund
Boligsociale
Center**

Referat af møde i bestyrelsen for ABC-samarbejdet

D. 11. maj 2023 kl. 16.30-18.30.

Til stede:

Bestyrelsen: Steen Christiansen (AK), Kristine Klæbel (AK), René Løfqvist (AKB), Kirsten Mogensen (AB),
Andre deltagere: Bo Mouritzen (BO-VEST), Mette Nielsen Duekilde (AK, referent). Sekretariatsleder Mai
Green Petersen.

Afbud:

Henrik Harder (AK), Vinie Hansen (VA), Ulrik B. Hoffmeyer (BO-VEST), Sanne Kjær (KAB), Søren Holm (AKB).

1. Godkendelse af dagsorden

OK

2. Siden sidst

Gavlen er den fremskudte beskæftigelsesindsats i Hedemarken, foreløbig for et halvt år med start 9.2. Det bør i parentes fremgå i indkaldelsen, at gavlen er en beskæftigelsesindsats, det samme gælder andre steder, hvor der ikke er en tydelig sammenhæng mellem indsatsens navn og formål, så det ikke bliver for indforstået.

Det har primært været positiv feedback fra beboerne, men der har været enkelte, der synes, det var ubehageligt at naboerne kan se, at man går ind til Jobcentret. Selve myndighedssagsbehandlingen er kun for beboere i Hedemarken for idéen er, at samtalen er lige rundt om hjørnet. Den åbne rådgivning er for alle. Den har flyttet lidt rundt, først i Bækgården, så i Blokland og nu i Hedemarken. Bestyrelsen så det gerne udvidet til andre boligområder, hvis det bliver en succes.

Succeser og udfordringer i renoveringssagerne. Der er kommet gang i at få både voksne og unge i arbejde. Der er søgt penge til 'Spise med Entreprise', et projekt for god kontakt mellem beboere og håndværkere i Blokland.

Udsatte beboere kan sinke byggesagen. Den type beboerhåndtering arbejdes der også med. ABC opdager dem nu i god tid og har et godt samarbejde med kommunen. Kommunen kan hjælpe til en vis grad, men når også et punkt, hvor de ikke kan gøre mere. Problematikken er større end man regnede med. Hvis beboerne ikke får hjælp, kan boligorganisationen blive nødt til at sætte dem ud, hvis man ellers ikke kan få adgang til boligen, - og så bliver det til et hjemløshedsproblem. Der er flere varsler, som sendes, inden vi når så langt. Der har ikke været så stort et problem ved tidligere renoveringer, fordi det har været større boliger, der er blevet renoveret tidligere (gårdhavehuse f.eks.). En vej kunne være at genhuse dem, selv om

det måske ikke var nødvendigt. Albertslund Kommune og BO-VEST er i dialog om det.

Hedemarken har accepteret et tilbud fra ABC om at komme ind i et tilsvarende beskæftigelsesarbejde i deres renovering. Den sociale del er ikke med i samarbejdet med Hedemarken. Der skal nyansættes halvanden person til indsatsen, da der også i AB og VA's indsats er en ubesat stilling.

ABCD-kursus med Cormac Russel, som handler om at udvikle boligområder med et ressourcesyn. Det boligsociale skal støtte beboerne i deres egne ønsker og passioner. Det er grundlaget for at have relationer til beboerne og dermed for at kunne arbejde med uddannelse og beskæftigelse, hvis det er det, man ønsker.

Bekymring over at endnu en medarbejder er ramt af stress (den anden på et år). Der ligger en opgave hos BO-VEST som administrationselskab, i at sikre der er en fornuftig sammenhæng mellem indsatser og ressourcer, så medarbejderne ikke overbebyrdes.

3. Økonomi

Regnskab for 2022.

Regnskabet er endnu ikke revideret og godkendes med forbehold for revisionsgodkendelse. Fremover ønskes en årsberetning, der kan forklare, hvad der er kommet ud af de penge, der er brugt.

Budgetopfølgning.

Intet at bemærke.

Budget 2024 og fremtiden.

Den første ekstraordinære bevilling uden for helhedsplanen udløber i 2023. Der er tale om 2x600.000, som svarer til to årsværk, der vil ophøre, hvis bevillingen ikke fortsættes. ABC sender en skrivelse til både kommune og boligselskaber om at fortsætte bevillingen. Det skal fremgå, hvilke opgaver der løses for den samlede bevilling. Hvis bevillingen ikke gives, må bestyrelsen tage stilling til, hvilke opgaver der så må skæres væk. Det bliver forventet at bevillingen fortsat er afhængig af, at begge parter giver det samme. I ansøgningen til boligorganisationerne skal det fremgå, hvad fordelingsnøglen er mellem disse.

BO-VEST tager kontakt til Landsbygefonden med henblik på at høre, om der er mulighed for tillægsbevilling til den eksisterende helhedsplan, samt om mulighederne for en helhedsplan efter den nuværende helhedsplans udløb i 2025.

BO-VEST har holdt et arrangement for boligorganisationer på Vestegnen med Landsbygefonden. Her blev det luftet, at Landsbygefonden måske alligevel har flere midler til overs, så der kan søges om en fortsat "knage". Midlerne ønskes brugt til mindre ledelse og mere borgernær opgave. Evt. var der ønske fra Landsbygefonden om en organisering på tværs af kommunegrænser. Bestyrelsen opfordrer til at spørge Landsbygefonden, om der er midler til rådighed. Selskaberne skal også internt tage stilling til hvad de vil, især i forhold til de områder der er på forebyggelseslisten.

4. Opfølgning på succeskriterier

Det går den rigtige vej, og på nogle områder nærmer afdelingerne sig kommunegennemsnittet.

Nogle af målingerne ligger uden for ABC, når det er frivillige, der står for det, som i bydelsmødrene og modelværkstedet.

Det er svært at sætte succeskriterier f.eks. for lærlingeindsatsen, som er afhængig af, hvor stort et problem det er for de unge at finde lærepladser. Lige i øjeblikket er der ikke mange unge, der mangler læreplads, så de der bliver hjulpet, er virkelig udfordret (og nogle mister også arbejdet igen).

Indsatsen med fritidsjob på byggepladser går godt, og det er spændende, for det er nyt med fritidsjob i denne branche. Det er også en læring for byggepladserne. Der er 8 stillinger til fritidsjob, men der er stor udskiftning på dem. Formålet er, at de unge får inspiration til deres uddannelsesvalg.

Hvor mange skal det lykkes for, for at det er en succes. Få der kommer i arbejde, kan trække andre med ved deres gode eksempel.

5. Orientering fra parterne

AKB Hedemarken: Renovering af de to første blokke går i gang nu. Afdelingsmøde med nyvalg på tirsdag.

AB: Renovering i AB Nord bliver rykket til 2025 for at pengene forhåbentlig rækker længere. Kanalens renovering er også udsat.

Albertslund Kommune: Borgmesterkontor i Gavlen i Hedemarken i morgen. Ny befolkningsprognose viser, at der kommer færre børn end forventet, så behovet for daginstitutioner og skoler bliver ikke så stort. Der bliver heller ikke bygget så mange nye boliger, der er store familieboliger for de er sværere at få afsat.

De nye store områder i Hersted Industripark og Coop-byen forventes at være med blandede ejerformer, så der også kommer almene boliger, men det ligger nok lidt ud i fremtiden.

6. Evt.

Fra: Stiiig Schønveller <stiiig.schonveller@gmail.com>

Dato: 23. juni 2023 kl. 08.03.26 CEST

Til: AB Rene Løfqvist <formand45@gmail.com>

Emne: Særstandpunkt til referatet.

Hej René.

Hermed som aftalt fremsendes særstandpunkt til referatet fra AB-møde 19/6-23

“ Særstandpunkt vedr. René’s indlæg, “vedr. den tidligere mailadresse formand@hedemarken.dk”

Som fremlagt på tidligere møder såvel dette.

Kan jeg på ingen måde genkende eller acceptere beskrivelsen.

1. Der er flere gange gange blevet gjort opmærksom på til René og Søren Holm, at mailadressen ville blive lukket hvis ikke der blev taget affære. Efter lukningen blev der af flere omgange (minimum 3), tilbudt hjælp til, at genoprette kontoen. Dette kan bevidnes. Hjælpen ønskedes ikke fordi KAB’s “it-eksperter” var tilknyttet og vi skulle “blande os uden om”.
2. Mailadressen tilhører afdelingen/selskabet og blev oprettet som “arbejdsmail”. At den også blev brugt til private ting, blev i starten også påpeget som uhensigtsmæssig.
3. Jeg vil på ingen måde acceptere at blive truet med politianmeldelse eller at der insinueres, at jeg på nogen måde ønsker at overtræde loven. Som jeg tidligere har påpeget, så hvis man mener at der er foregået noget ulovligt bør det anmeldes. Ganske som hvis jeg oplever/ser/hører noget ulovligt eller mener, at der er belæg for injuriersag, vil det blive anmeldt.”

Vi ses.

Stiiig Schønveller

Referat fra festudvalgets møde d. 4 juli kl. 16:30

1. Godkendelse af dagsorden

- Det er blive besluttet at dagsorden skal sendes 5 hverdage før festudvalgets møde

2. Valg af tovholder til festudvalget

- Resultat fra afstemning:

Rene 5

Stephane 5

Rene trak sig som tovholder fra festudvalg, og Heidi trak sig fra festudvalg og gik fra møde

3. Kort evaluering af Sankt Hans festen

- Shu-bi-dua var ikke et hit...

Der var splittelse i festudvalg om hvor godt eller dårlig har den arrangement har været

4. Markedsdagen lørdag den 12. august 2023

A. Udsendelse af opslag samt tilmelding til at få et bord. Skal prisen være den samme og som depotrum.

Market er fra kl. 12 til kl. 17.

Det bliver udsendt tilmelding til at bestille bord på Facebook, hjemmesiden, seddel i Blok og Væng, som får dem i postkassen.

Det bliver det samme beløb som sidste år i depositum.

50 kr. pr. bord. Max 2 stk. borde pr. husstand,

Der skal afleveres en kvittering ved bestilling. Bordet vil blive mærket med nr. som står på kvittering for at undgå misforståelse.

Anne og Natascha står for salg af billetter, den 1/8 og 8/8 fra kl. 19 til kl. 20

B. Vi har 3 medarbejdere, som er her fra kl. 08.00 om morgen, så på dette tidspunkt må festudvalgets medlemmer gerne møde ind.

- Der er bestilt 3 medarbejdere, skal høre Søren G hvor meget de medarbejdere skal løft mht teltop sætning, køre traktor og få styr på strøm / gennemgå kabler og boks osv ind arrangement

C. Fordeling af opgaverne: Hvem gør hvad.

- Det er blevet besluttet, at der skal være minimum 4 personer ved pølse- og bar-stadion.

!!!Vi skal alle være fleksible til at hjælpe hinanden så beboere for det bedste service som muligt!!!

Der skal sættes plakater ud om søgning af frivillige i festudvalg til diverse arrangementer, Jannie skal kontakte ved søgning af frivillige.

D. Som tidligere oplyst så har vi denne gang lejet en kebabvogn. Hvilket mad skal vi selv sælge

- Aftalen om Kebabvognen forbliver gyldig.

Belønning for frivillig opgaven:

4 timer: En kupon

Over 4 timer: 2 kuponer

E. Musik til om aften er på plads. Men vi mangler fortsat musik til om eftermiddagen. Er der nogen forslag, Natascha har kontakt til Lone Kaas herom, men er der nogen som har andre ideer så kan vi drøfte dette.

- Aftenmusik er på plads fra sidste møde Musik til eftermiddagen, vi venter på hvad Lone Kaas har som aftale med anden etnisk baggrund.

Stef snakker med Dilan om evt. afløsning hvis det ikke bliver til noget med Lone.

Fra 12 til 15:30, hvis scenen skal deles i to, bliver der eftermiddags musik til 17:30

Musiker skal være cvr registre

F. Vagtfirma med 3 stk fra kl. 18 - 0.00

- Det vil være 3 vagter fra kl 18.

G. Noget vi har glemt omkring Markedsdagen

- Det kommer kun en enkelt hoppeborg

5. Eventuel

Vi har besluttet at kigge på budget for at genoprette pensionistskovtur , som bliver til en efterårsskovtur. Vi vil undersøge flere steder, pris osv. Til ca 100 beboere

6. Nyt møde.

-Næste møde bliver d. 5 september

Dagsorden næst møde kommer senest 5 hverdage før festudvalgets

Anne tager mad med til næste møde.