

# REFERAT

Hedemarksvej 6, 1., Afdelingsbestyrelsens lokale, 2620 Albertslund

## Referat af afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 18.12.2023 kl. 18:00

**Til stede:** Stig S., Anne, Charlotte, Christina, Irene, Jannie, Millie, René, Stephane, Stig L. (s1)

**Fra AKB:** Serviceleder, Referent (afbud).

**Fra KAB:** Kundechef (afbud)

**Afbud:** Jørn, Natascha

**Referent:** Christina **Dirigent:** Anne

### Dagsorden med referat:

#### 1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Dagsordenen er godkendt

#### 2. GODKENDELSE AF REFERAT

a. Der mangler udsendelse af referater på hjemmeside og til beboere fra bestyrelsesmøder samt afdelingsmøde.

Der er medarbejdere igang med dette, jf. referat fra 20.11.2023

b. Referat af mødet 20.11.2023 er godkendt med disse rettelser:

- Millie deltog
- Kundechef betegnes med stilling, ikke navn

# REFERAT

## 3. FORMANDEN

### 3.1 Orientering om møde med A. Enggaard om bl.a. fængselsgrunden.

Stiig S. har haft et opstartsmøde med A. Enggaard (entreprenørfirmaet, der skal bygge på Fængselsgrunden). Byggeriet forventes at starte i januar-februar 2024. Hedemarksvej vil blive lukket mellem Hedemarksvænge og Albertslund Station. På det tidspunkt begynder Enggaard at køre med lastbiler og maskiner.

Lukningen af Hedemarksvej gælder ikke kun vejen. Cykelsti og gangsti lukkes også indtil byggeriet er færdigt. Cykelsti og gangsti skal graves op. Neden under ligger nemlig vandrør og varmerør, som skal flyttes.

Kommunen har planlagt, at der skal være en sti mellem Hedemarksvænge (nær svømmehallen) og Albertslund Station skråt henover Fængselsgrunden. Enggaard oplyser, at under byggeriet ville en sådan sti kræve en 5 m høj gangbro.

Kommunen peger i stedet på adgang fra Hedemarken til Albertslund Centrum via "Sneglen", gangbroen over Hedemarksvej, og gangstien syd for jernbanen. Både Stiig S. og resten af afdelingsbestyrelsen påpeger, at "Sneglen" ikke er anvendelig for dårligt gående, rollatorbrugere og kørestolsbrugere.

Stiig S. har overdraget kontaktinformationer fra Enggaard til projektledere, så vi i fællesskab kan finde en løsning på infrastrukturprojektet.

Der vil blive flere møder med Enggaard. De skal ikke kun bygge på Fængselsgrunden, men også efterfølgende drifte bygningerne. De udtrykker ønske om god dialog og samarbejde med Hedemarken.

### 3.2 Administrationens prioritering af AB opgaver.

Stiig S: Hvad gør vi i de tilfælde, hvor afdelingsbestyrelsen ikke får udført de opgaver, som administrationen har på vores vegne. Der er afsat 1/2 medarbejderstilling til dette. Det er over en lang periode, hvor vi har manglet at få nogle opgaver udført på grund af manglende ansættelse eller sygdom. Hvordan løser vi det, så opgaverne for afdelingsbestyrelsen også bliver løst?

# REFERAT

Servicelederen oplyser, at det tilbageværende personale har rigeligt at lave i forvejen.

## **Beslutning:**

Der afholdes et møde mellem Formanden (Stiig S.), Servicelederen og kundechefen om, hvordan udfordringen kan løses.

### **3.3 Ejendomskontorets (EK's) arbejde på fysisk helhedsplan.**

Orientering:

Der er ikke afsat timer i den fysiske helhedsplan til, at Hedemarkens medarbejdere skal udføre arbejde for helhedsplanen. Hverken ejendomskontorets medarbejdere eller de boligsociale. Undtaget er dog:

- udskiftning af låse i døre
- belysning på stierne

Disse 2 opgaver har EK taget, fordi de kan gøre det meget billigere end Nordstern.

Serviceleder fortæller, at Nordsterns beboerkoordinator er til stor hjælp for EK.

Flere AB-medlemmer har fået klager fra beboere over, at Nordstern ikke overholder regler om 3 dages varsling, og at der ikke meldes afbud, hvis håndværkerne alligevel ikke kan komme.

Utilfredse beboerne opfordres til at klage til Nordsterns beboerkoordinator. Hvis dette ikke hjælper, da til følgegruppen for den fysiske helhedsplan. På nuværende tidspunkt f.eks. via mail til ejendomskontoret, som sender videre til rette vedkommende:

mail: [ek@kab-bolig.dk](mailto:ek@kab-bolig.dk)

emne: Attention Følgegruppen for den fysiske helhedsplan.

Serviceleder oplyser, at det er tidskrævende for EK at skulle videresende mails til andre. På grund af sygdom blandt medarbejdere mangler oprettelse af diverse mail-konti.

# REFERAT

Vedr. nøgler: Der findes 3 nøgler til hver af de nye låse. Serviceleder oplyser, at 2 nøgler udleveres til beboeren og 1 videregives til Nordstern, med mindre beboeren gør indsigelse imod dette. Afdelingsbestyrelsen er ikke enig i metoden. Beboerne er forpligtede til at give adgang til boligen efter varsling. De er ikke forpligtede til at udlevere nøgler, hvis der er nogen hjemme til at lukke håndværkerne ind.

## **Beslutninger:**

Vedr. nøgler: Ved udskiftning af låse udleveres alle de 3 nye nøgler til beboerne. Derefter kan beboerne selv udlevere nøgler til Nordstern.

Vedr varslinger: Stiig S. opfordrer projektleder på helhedsplanen til at indskærpe regler om varsling overfor Nordstern. Dette gælder især 3-dages varslingen, som desuden bør gentages, hvis håndværkerne alligevel ikke kan komme på det først varslede tidspunkt.

## **3.4 Info om styringsdialogmøde.**

Som formand for AKB Albertslund har Stiig S. været til styringsdialogmøde med Albertslund Kommune. Blandt emnerne var:

- P-aftaler
- Matrikulering
- Stisystemer, herunder at kommunen efter 10 år stadig ikke har genoprettet deres skader på Skolestien
- Bygninger, som kommunen lejer af os - og vedligeholdelsesmanglen på dem.

## **3.5 Den gode tone i og om AB**

Opfordring til at medlemmer af afdelingsbestyrelsen ikke taler grimt til og om hinanden. Vi repræsenterer beboerne; vi er tvunget til at skulle samarbejde. Vi skal finde ud af at holde hinanden ud. Vi bør diskutere uenigheder i bestyrelseslokalet - ikke som internetkrigere - det er et forkert forum.

# REFERAT

## 4. KUNDECHEF / SERVICELEDER.

Kommunikationsmedarbejder forventes tilbage i januar måned efter sygdom, i starten på deltid efter kræfter.

En servicemedarbejder er langtidssygemeldt. Anoren passer området i stedet. På grund af årstiden er det ikke så mange timer.

## 5. BESLUTNINGSPROTOKOL

(Ikke opdateret grundet manglende referatførelse af beslutningsprotokol)

## 6. DIVERSE FORSLAG TIL BESLUTNING

Intet til dette punkt.

## 7. BEVILLINGER

(som er udenfor udvalgenes egne kompetencer og/eller budget)

Intet til dette punkt

## 8. UDVALG

(Max 5 min pr. udvalg til orientering, hvis der er nyt. Længere tid, hvis der er forslag til beslutning. Udvalg med forslag til beslutning kommer først i rækkefølgen.)

### 7a. Forretningsudvalg.

Forretningsudvalget indkaldes til næste møde med Enggård

### 7b. Festudvalg.

De 3 sidste referater er afleveret til det boligsociale kontor, men de er endnu ikke kommet på hjemmesiden

Julearrangement gik godt - der er kommet meget ros fra deltagerne.

# REFERAT

## 7c. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan.

Der mangler kommunikation til Afdelingsbestyrelsen fra følgegruppen og fra ejendomskontoret om forhold vedr. renoveringen.

Der er klaget over følgende til diverse medlemmer af afdelingsbestyrelsen:

- at håndværkere på taget starter 6.45 med fuld musik
- at håndværkere, der fører faldstammer, bruger beboeres elektricitet
- at der mangler information vedrørende carporte
- at nogle beboere mangler adgang til kælderrum, så de kan hente julestads
- at ansøgning om råderet til ejendomskontoret er besvaret for sent
- at håndværkerne nogle gange ikke kommer indenfor 3-dages varslingerne
- at håndværkerne nogle gange lukker sig selv ind uanmeldt uden 3-dages varsling
- at en beboer har følt sig truet af forkert information om adgang for håndværkere:

### Beslutning:

Stiig S. skriver til projektlederen.

(Se også punkt 3.3 vedr. udlevering af nøgler til nye døre)

## 7d. Genbrug/Affaldsudvalg.

Udvalget venter på en mødeindkaldelse

## 7e. Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU)

Orientering om seneste HBU møde, behandling af medlemmer.

Vedr. samarbejdet med ABC: Det er ikke hensigtsmæssigt, hvis ABC ønsker at udføre opgaver, der grænser til at være kommunale opgaver. Formanden har bedt om møde med ABC's sekretariatsleder med ønske om evaluering: Hvor står vi og hvor skal vi hen?

Den boligsociale leder afholder julearrangement for enlige d.24/12-23. HBU har godkendt arrangementet. Der er indsigelse imod, at dette er sket uden om

# REFERAT

afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret. Det er tidligere besluttet, at vi normalt ikke låner vores lokaler ud juleaften og nytårsaften. Hvis lokalet er lejet ud den 27/12, så skal der skaffes rengøring den 25/12. Dvs. at servicelederen ville skulle tvinge medarbejdere på arbejde i helligdagene og at det ville blive dyrt. Det aktuelle julearrangement bliver dog i Hedebo, så rengøring bliver ikke et problem: Hedebo lejes ikke ud, og de frivillige hjælpere rengør selv.

## **Beslutning:**

Hvis HBU ønsker ændringer, således at HBU kan godkende brug af lokaler i julen til boligsociale arrangementer, så skal HBU lave en indstilling til afdelingsbestyrelsen, som træffer afgørelse.

## **7f. Kommunikationsudvalg**

Mailadresser til afdelingsbestyrelsen er endnu ikke oprettede. Det gælder mailadresser til alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer, til afdelingsbestyrelsen og til følgegruppen for den fysiske helhedsplan. Boligsocial leder er ved at prøve, men ved ikke, hvor lang tid, der går.

## **7g. Legepladsudvalg / Udeudvalg**

Vedr. hundegård(e): Serviceleder har indhentet tilbud på genopretning i forhold til den nuværende indretning. Men han skal vide, hvad det er, afdelingsbestyrelsen kunne tænke sig, hvis indretningen skal være anderledes end i dag.

## **Beslutning:**

Legepladsudvalget kigger igen på indretning af hundegård(e).

## **7h. Lokaleudvalg**

ANR, Albertslund Nærradio har spurgt, om de må låne et lokale til deres afsluttende generalforsamling med ca. 8 deltagere.

ANR har besluttet at trække stikket efter 40 år (kanal 94,5 plus internet). Årsagen er, at kommunen har smidt dem ud af deres lokaler. I stedet har kommunen kun villet tilbyde dem et lokale, hvor deres radioudstyr ikke kan stilles op.

# REFERAT

## **Beslutning:**

ANR kan låne bestyrelseslokalet til deres afsluttende generalforsamling. Der skal dog være aflåst ind til kontoret.

## **7i. Nabohjælpsudvalg.**

Intet til dette punkt

## **7j. Parkeringsudvalg.**

Intet til dette punkt

## **7k. Råderetsudvalg.**

Intet til dette punkt

## **7l. Vaskeriudvalg.**

Der kommer bloknumre kommer op, når Ejendomskontoret får tid til det.

Serviceleder vil få undersøgt, om lyset i skiltene kan dæmpes.

Hvis der er problemer med at søge maskiner på e-vaskeri, så skal man henvende sig til Nortec. Der er disse informationer på vaskerierne:

Nortec Kundeservice:

Tlf. 76 43 70 06 eller [nortec.dk/kundeservice](http://nortec.dk/kundeservice)

Nortec fejlmelding:

Tlf. 50 90 60 60 eller [nortec.dk/fejlmeld](http://nortec.dk/fejlmeld)

## **9. SPØRGSMÅL TIL OG FRA BESTYRELSEN**

### **9a Vedr. VOKS**

René gav mundtligt referat fra VOKS's bestyrelsesmøde



# REFERAT

## 9b Orientering om BL's nye mål

Christine orienterede om, at BL's repræsentantskab har vedtaget nye 2-årige mål.

Disse gælder fra januar 2024:

- Robuste by- og boligfællesskaber
- Robuste grønne fællesskaber
- Levende demokratiske fællesskaber

Se bilaget med omtale af målene fra Fagbladet Boligen december 2023

## 9c - Finansiering af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter.

Sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter - Hvor kommer pengene fra og hvad må de bruges til. Jf. Sideaktivitetsbekendtgørelsen v/ Christine

Pengene til at drive almene boligafdelinger og almene boligorganisationer kommer fra beboernes huslejer. Der er regler i loven for, hvad pengene må bruges til (Almenboligloven mv.)

En almen boligorganisations kerneaktiviteter er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere almene boliger mv.

Under bestemte betingelser må en afdeling og en boligorganisation også bruge penge til såkaldte sideaktiviteter. Det står i Almenboligloven (§6, stk.2)

Boligministeriet har lavet en bekendtgørelse over, hvilke sideaktiviteter man må bruge penge til: Sideaktivitetsbekendtgørelsen. Her findes reglerne om finansiering af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter. Der er betingelser for dette, bl.a. denne: *"Det er en forudsætning, at der ikke er tale om løsning af en kommunal opgave."* (Sideaktivitetsbekendtgørelsen §19, stk.1)

Kommunale opgaver skal jo finansieres af skatten, som beboerne også betaler til.

Se bilaget med reglerne om finansiering af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter.

# REFERAT

## 9d Vedr. mailadresser

Ejendomskontoret (EK) opfordres til at få opprioriteret oprettelse af mail-konti til bestyrelsen og til følgegruppen, så EK kan blive aflastet fra opgaven med at videresende mails, jf. punkterne 3.2, 3.3 og 7f.

## 10. EVENTUELT (Intet kan vedtages)

Vedr. internettet:

Der er 2 beboere, der har problemer med internettet. De er utilfredse med behandlingen hos Bolignet Aarhus.

Der har været gravet et kabel op. Serviceleder oplyser: Der har været teknikere ude - kablet virker nu, men det er en skrøbelig forbindelse: Der kører 7 fibre igennem, men kun 2 virker.

Når man henvender sig til Bolignet Aarhus er beskeden: *"Jeg kan godt sende en tekniker, men det er dig, der kommer til at betale, hvis problemet ikke er hos os."* Men det er uklart for beboerne, hvornår et problem er Bolignet Aarhus's ansvar, og hvornår problemet er i vores eget udstyr, og dermed Ejendomskontorets ansvar.

René oplyser, at han tidligere har snakket med Jan Hartmand fra Bolignet Aarhus. De vil gerne have et møde med os. Han vil bare gerne indkaldes. Det kunne være en god mulighed for at drøfte frustrationer.

## 11. LUKKET PUNKT

(Hvis der noget som ønskes behandlet som lukket punkt, meldes det ind ved punkt 1 (godkendelse af dagsorden).

Intet til dette punkt

oooOooo

# REFERAT

## **AB - Ordinær møderække 2023 - 2024**

Ordinære møder den 3. mandag i måneden kl. 18, undtagen hvis dette er i en skoleferie - så flyttes mødet

Hedemarksvej 6, 1. Afdelingsbestyrelsens lokale

18.12.2023

15.01.2024

12.02.2024 (Flyttet fra d. 19.02 grundet vinterferie)

18.03.2024

15.04.2024

13.05.2024 (Flyttet fra d. 21.05 grundet pinseferie)

JULI - Sommerferie

## **Andre AB møder 2024**

### **Udvalgsmøder, kommende**

#### **Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU)**

09.01.2024 Ekstraordinært møde om ABC

11.01.2024

04.03.2024

10.06.2024

02.09.2024

25.11.2024

#### **Følgegruppen for den fysiske helhedsplan (FGM)**

07.12.2023 kl. 16:00 - 18:00 FGM 60, Festsalen

23.01.2024 kl. 16:00 - 18:00 FGM 61

#### **Kommunikationsudvalget (HKU)**

16.11.2023 kl. 16:00 - 18:30

29.02.2024 kl. 16:00 - 18:30

23.05.2024 kl. 16:00 - 18:30

# REFERAT

29.08.2024 kl.16.00 -18.30

14.11.2024 kl.16.00 -18.30

## Afdelingsmøder 2023 - 2024

~~16.05.2023 kl. 18:00 Afdelingsmøde (med regnskab)~~

~~12.09.2023 kl. 18:00 Afdelingsmøde (med budget)~~

## Andre møder

oooOooo

Udsnit af referat af BL's repræsentantskabsmøde, Fagbladet Boligen dec. 2023

Målsætningsprogrammerne var tidligere 4-årige fulgt op af årlige konkrete handlingsplaner. Tilbage i juni 2021 besluttede repræsentantskabet, at disse skulle erstattes af 2-årige programmer.

"Almene Mål udstikker en ambitiøs strategisk retning for BL og hele den almene sektor. Vi skal ud i hjørnerne af vores forening og mobilisere og engagere til handling. Men vi kan og skal ikke løse det alene. Vi er forbundet med en lang række samarbejdspartnere og interessenter, der

<https://fagbladetboligen.dk/alle-nyheder/2023/december/...0af%20Almene%20M%20for%20de%20nste%20to%20r>

18.12.2023 17.41  
Side 5 af 10

også skal kunne læse Almene Mål og blive klogere på, hvad den almene sektor er, hvad vi bidrager med, og hvad vi vil," sagde en tilfreds Vinie Hansen, da de nye Almene Mål blev vedtaget med et solidt flertal.

De overordnede temaer for Almene Mål er social bæredygtighed og klimamæssig bæredygtighed. I de nye Almene Mål er demokratiske fællesskaber blevet tilføjet.

Målene lanceres på bl.dk i januar 2024 - og er:

## **Robuste by- og boligfællesskaber**

Vi bidrager til byer med plads til alle. Med betalbare, fleksible og klimavenlige boligløsninger. Gennem aktiv bystrategisk udvikling på tværs af både små og større byer bidrager vi til et mere sammenhængende Danmark.

## **Ambitiøse grønne fællesskaber**

Klima- og biodiversitetskrise kalder på handlinger på alle niveauer. Med ejendomme og grønne arealer i hele landet leverer vi grønne løsninger i både drift, renoveringer og byggeri, der bidrager til reduktionen af CO2 og fremmer biodiversiteten.

## **Levende demokratiske fællesskaber**

Engagement blandt de 1 million almene beboere er med til at skabe boligområder med social sammenhængskraft. Det modvirker de samfundsmæssige tendenser, hvor flere oplever mistrivsel og ensomhed. Vi inviterer flere almene beboere med i både den demokratiske samtale og de sociale fællesskaber.

<https://fagbladetboligen.dk/alle-nyheder/2023/december/repraesentantskabsmodevedtagelse-af-almene-mal-for-de-naeste-to-ar/>

**ALMENBOLIGLOVEN OG  
SIDEAKTIVITETSBEKENDTGØRELSEN**  
**UDSNIT MED REGLER OM FINANCIERING AF  
FRITIDSAKTIVITETER OG SOCIALE AKTIVITER**  
10.12.2023

---

**ALMENBOLIGLOVEN**  
**LBK nr 1343 af 24/11/2023**

**Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v.**

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1343>

Tidslinie for ændringer: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1343>

**FORMÅL**

- § 5 b formål
- § 6, stk. 1 kerneaktiviteter
- § 6, stk. 2 sideaktiviteter

*Citat:*

**§ 5 b. Almene boligorganisationer har som formål at stille passende boliger til rådighed for alle med behov herfor til en rimelig husleje samt at give beboerne indflydelse på egne boforhold.**

§ 6. En almen boligorganisations **kerneaktiviteter** er at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere almene boliger med tilhørende fællesfaciliteter og andre boliger med tilhørende fællesfaciliteter, hvortil der ydes eller er ydet offentlig støtte efter denne lov, efter tidligere love om boligbyggeri, efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap samt efter byggestøtte- og kollegiestøttelovgivningen, eller som er omfattet af disse love. Til kerneaktiviteterne regnes endvidere salg af familieboliger efter kapitel 5 a.

**Stk. 2. Boligorganisationen kan herudover udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet gennem sin virksomhed.**

**KAPITEL 2, UDSNIT  
BEBOERDEMOKRATI**

§ 37. *Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes, jf. dog § 41. Stk. 2. **Afdelingsmødet kan træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.***

---

**SIDEAKTIVITETSBEKENDTGØRELSEN**

BEK nr 451 af 13/04/2015

**Bekendtgørelse om sideaktiviteter i almene boligorganisationer m.v.**

I medfør af § 32 og § 185, stk. 1, nr. 2, i lov om almene boliger m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 1023 af 21. august 2013, fastsættes:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2015/451>

**KAPITEL 2, UDSNIT**

*Almindelige bestemmelser om de almene boligorganisationers aktivitetsområder*

§ 2. *Almene boligorganisationers virksomhedsområde omfatter udover boligorganisationernes kerneaktiviteter, jf. § 6, stk. 1, i lov om almene boliger m.v. (almenboligloven), aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet gennem sin virksomhed (sideaktiviteter), jf. lovens § 6, stk. 2. Denne bekendtgørelse finder alene anvendelse på boligorganisationernes sideaktiviteter, jf. kapitel 3.*

Stk. 2. **Almene boligorganisationer og deres afdelinger kan kun udøve sideaktiviteter i det omfang, sådanne aktiviteter er omfattet af bestemmelserne i kapitel 3.**

### KAPITEL 3, UDSNIT SIDEAKTIVITETER

#### SOCIALE AKTIVITETER OG FRITIDSAKTIVITETER

§ 19. **En boligorganisation** kan iværksætte sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter, herunder forebyggende arbejde, jf. § 37, stk. 2, i almenboligloven. Aktiviteterne skal primært være rettet mod beboere i en eller flere afdelinger i boligorganisationen eller i almene afdelinger, der er administreret af boligorganisationen. **Tilsvarende kan en afdeling iværksætte sådanne aktiviteter inden for afdelingen. Det er en forudsætning, at der ikke er tale om løsning af en kommunal opgave.**

Stk. 2. Den enkelte boligorganisation eller den enkelte afdeling hæfter kun for sin andel af udgifterne.

Stk. 3. Det skal af en note til boligorganisationens eller den enkelte afdelings årsregnskab fremgå, hvilke udgifter driften af aktiviteterne har belastet boligorganisationen eller afdelingen med.

Stk. 4. **Ønskes der i en afdeling afholdt udgifter til en social aktivitet, i hvilken andre end afdelingens beboere vil kunne deltage, skal afdelingens budget umiddelbart efter dets godkendelse, indsendes til den tilsynsførende kommunalbestyrelse.** Udgifterne til den sociale aktivitet skal fremgå af en note til budgettet. Opstår der ønske om en aktivitet, som nævnt i 1. pkt., uden at der i afdelingens budget er afsat midler til aktiviteten, skal kommunalbestyrelsen underrettes om aktiviteten og om udgiften hertil. Har kommunalbestyrelsen ikke inden 3 måneder fra modtagelsen af budgettet eller underretningen reageret, kan afdelingen iværksætte aktiviteten.

Stk. 5. **Den orientering af kommunalbestyrelsen, som er nævnt i stk. 4, skal dog ikke finde sted for så vidt angår 1) aktiviteter, som en boligorganisation iværksætter som led i en af kommunen godkendt helhedsplan i et problemramt boligområde, 2) aktiviteter, hvorom der efter fritidslovgivningen eller anden lovgivning allerede er indgået aftale mellem boligorganisationen og kommunen, eller 3) enkeltarrangementer, hvor deltagelsen af andre end afdelingens beboere sker uplanlagt og tilfældigt.**

### KAPITEL 4, UDSNIT DET KOMMUNALE TILSYN



**§ 29. Kommunalbestyrelsen påser, at boligorganisationen overholder bestemmelserne i kapitel 3 om sideaktiviteter.** Kommunalbestyrelsen kan til enhver tid afkræve boligorganisationen yderligere oplysninger om hver enkelt aktivitet.

Stk. 2. Hvis en boligorganisations aktiviteter strider mod kommunale økonomiske eller planlægningsmæssige forhold, herunder energimæssige eller sociale hensyn, kan kommunalbestyrelsen påbyde aktiviteten standset.

Stk. 3. Finder kommunalbestyrelsen, at en aktivitet ikke falder inden for almene boligorganisationers kerneaktiviteter efter § 6, stk. 1, i lov om almene boliger m.v., eller er omfattet af kapitel 3 i denne bekendtgørelse, skal kommunalbestyrelsen påbyde aktiviteten standset.

## KAPITEL 5

### STRAFFEBESTEMMELSER

**§ 31. Udførelse af aktiviteter, der ikke er omfattet af kapitel 3, eller overtrædelse af betingelser angivet i kapitel 3 for udførelse af aktiviteter, straffes med bøde, medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning.** Det samme gælder overtrædelse af et kommunalt påbud efter §§ 29 og 30

Stk. 2. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

oooOooo

Kilder:

Almenboligloven:  
LBK nr 1343 af 24/11/2023  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1343>

Bekendtgørelse om sideaktiviteter i almene boliger:  
BEK nr 451 af 13/04/2015  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2015/451>