



Afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 15. april 2024

Mødet blev afholdt i AB mødelokalet, Hedemarksvej 6, 1. sal.

Bestyrelses- medlemmer	Anne, Charlotte, Christina, Irene, Jannie, Jørn, Millie, Natascha, René, Stephane og Stiig.
Suppleant til bestyrelsen	Stig
Fra driften	Serviceleder og boligsocial kommunikationsmedarbejder
Fra KAB:	Kundechef
Afbud	/

Indholdsfortegnelse

Velkomst	2
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Godkendelse af referat af 18. marts 2024	2
3. Nyt fra formanden	2
4. Nyt fra Kundechef / Serviceleder	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5. Beslutningsprotokol (gennemgang)	3
6. Forslag til beslutning	6
7. Bevillinger	6
8. Orientering fra Udvalg	7
9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen	9
10. Eventuelt	10
11. Lukket punkt	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
12. Kommende møde 2024	10

Referat

Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Bilag 1: AB møde Dagsorden	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Bilag 2: Beslutningsprotokol	3

Velkomst

Næstformand Anne Rasmussen bød velkommen til afdelingsbestyrelsesmøde.

Kundechef gennemgår det nye layout af AB Dagsorden, og informere at AB kan evaluere formatet efter dette møde.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden og med tilhørende bilag var udsendt den 5. april 2024 med rettelser.

Rene påpeger, at der mangler et punkt om Afdelingsmødet. Kundechef forstår at det sættes under punkt 9.

Beslutning

Dagsorden og bilag blev godkendt med den tilføjelse at punktet Afdelingsmødet tilføres til punkt 9.

2. Godkendelse af referat af 18. marts 2024

Referatet fra afdelingsbestyrelsesmøde af den 18. marts 2024 som var tilsendt til afdelingsbestyrelsesmedlemmer med anmodning om eventuelle kommentarer.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 18. marts 2024.

3. Nyt fra Formanden

3.1. Cambara projektet vender tilbage til Hedemarken

Formanden orienterede om, at Cambara projektet har henvendt sig, og vil gerne lave nyt kursus for beboerne i Hedemarken



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Bemærkning

Fra Kommunikationsmedarbejder:

Projektet måtte aflyse i 2023 pga. for få deltagere. Ruth fra Bydelsmødrene er blevet involveret i år. Hun har tilbudt at bruge tid på at rekruttere beboere i Hedemarken til undervisning. Det boligsociale kontor hjælper med formidling og alt andet. Det afholdes i C-salen en dato i maj, som endnu ikke er fastlagt.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog formandens orientering og kommunikationsmedarbejders bemærkninger til efterretning.

4. Orientering fra driften af Kundechefen / Servicelederen

4.1. Ny medarbejder på Ejendomskontoret

Serviceleder beretter, at der er ansat en ny servicemedarbejder fra den 15. maj 2024.

4.2. Varme og vand under byggeriet i Hedemarksvænge

Kundechef orienterede om problemer med manglede varme og kondensvand i Hedemarksvænge i forbindelse med tagarbejdet, en udfordring som der forsat ses på af projektlederen Kundechefen orienterede videre, at udetemperatur måleren er placeret under en presenning, denne bliver nu flyttet, så varmecentralen får det rette informationer om udetemperaturen. Disse erfaringer tager vi med videre i resten af helhedsplanen.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orientering fra driften af Kundechefen / Servicelederen til efterretning.

5. Beslutningsprotokol (gennemgang)

Beslutningsprotokol fra 18. marts 2023 var vedlagt dagsorden.

Punkt 6. - Beslutningsprotokol

Skal beslutningsprotokollen videreføres.

Bemærkning:

Christina bemærkede at der mangler vigtig information om beslutningerne ift. indkøb af iPads fra AB møder d. 20/03/23, 19/6/23 og 18/09/23.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede at den skal videreføres, og den skal vendes om, så det nyeste er



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Øverst, så dokumentet kan bruges som historik. Kommunikationsmedarbejderen tilføjer historik om indkøb af iPads under punkt 19 i beslutningsprotokollen.

Punkt 8 – Miljørådet

Lørdagsmødet om grøn strategi i Hedemarken er afholdt.

Punkt 9 – E-mail adresse

Afsluttet.

Punkt 12 – Møde med Miljørådet

Der er endnu ikke indkaldt til møde mellem AB og Miljørådet. Der mangler forsat at bliver taget hånd om forslaget ift. Miljørådet fra Afdelingsmødet den 13. september 2024, hvor der specifikt står at et samarbejde mellem Miljørådet og AB skal genopstå. Beslutningen inkluderer følgende:

1. Udvælge en havekonsulent som gennemgår omfanget af for høje træer i Hedemarksvænge.
2. Konsulenten skal komme med et overblik over hvad det vil koste at fælde og rodfræse disse træer.
3. Konsulenten skal desuden komme med forslag til andre og mere passende træer og genplantning af disse.

Punkt 13 - Fællesskabsprisen

Pengene fra Fællesskabsprisen er lokaliseret. Irene er i tvivl om hun må bruge pengene på ungdomsklubben, når der er unge som ikke bor i Hedemarken. Kundechef og Irene taler sammen om dette udenfor mødet.

Punkt 16 - Vaskeriudvalg

Servicelederen oplyste:

1. Knagerækker. De er bestilt og er på vej.
2. Vaskepriser. Vaskepriserne reguleres i henhold til kontrakten med Nortec (pris-satsregulering ift. nettoprisindekset). Det betyder at der kommer regulering af prisen en gang om året i januar. I 2024 er vaskepriserne reguleret med 0,5 øre.
3. Udslagsvaske. Udslagsvaske af porcelæn. 5 vaskerier vil det koste 24.000 kr. at udskifte inkl. arbejdstid og afløb.

Beslutning:

Serviceleder indhenter 2 tilbud på indkøb og opsætning af udslagsvaske. 1 tilbud på udslagsvaske af porcelæn og 1 tilbud på strål.



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Bemærkning til prissatsregulering

- Flere udviser bekymring for om beboeren er oplyst om aftalen ift. prissatsregulering. Serviceleder forslår, at der kan sættes et opslag op i vaskerierne om prissatsregulering. Kundechef forslår at udover et opslag, så skal det med i bestyrelsens beretning til Afdelingsmødet den 7. maj 2024.

Beslutning:

Der skal både hænges opslag i vaskerierne og det skal med i afdelingsbestyrelsens beretning.

Punkt 17 - Vaskeriudvalg

Serviceleder oplyste at genetablering af spritbeholdere ift. indkøb og opsætning vil koste 8.951, 75 kr. Årlig drift med påfyldning fire gange om året er 10.904 kr. Formand foreslår at genetablering af spritbeholdere sættes under bevillinger.

Beslutning:

Punktet tages op i punkt 7 Bevillinger i.

Punkt 18 – Formandens telefon.

Formands telefon er nu i drift, punktet afsluttes.

Punkt 19 – udleveret iPads.

Kundechefen bemærkede, at bestyrelsesmedlemmerne godt kan godt bruge Azubis på AB iPads, men Office skal tilkøbes. Formand fremhæver at disse beslutninger er fra 2023, så det skal sikres at økonomien passer. Kundechef følger op. Historikken ift. indkøb af iPads er følgende og tilføres beslutningsprotokollen:

- Fra AB møde den 20. marts 2023 blev det besluttet at inkludere "Opkvalificering af Hedemarkens afdelingsbestyrelse". Der skal indkøbes Office-programmer til alle i AB. Alle skal tilbydes et introduktionskursus til iPad, samt et Word kursus. Excel kursus kan tilbydes efter behov.
- Fra AB møde den 19. juni 2023 blev det besluttet: At metoder til at diktere tekster og at få læst tekster op skal indgå i introduktionskurset.
- På AB møde den 18. september 2023 bliver det endeligt besluttet at bevilling af iPads godkendes.

Punkt 20 - Delebilsordning.

Vi er i løbende dialog med beboerne, som har ansøgt om en plads i Hedemarken til en delebil. Vi er også i kontakt med KAB-jura. Rammerne for en delebilsordning er, at det umiddelbart alene må være for Hedemarkens beboere og ansatte. Da det er en forening, skal det præciseres ift. lovgivning.



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Bemærkninger:

- *Sæbe i vaskerierne.* Der mangler sæbe i sæbedispenserne i vaskerierne. Serviceleder følger op på dette.
- *Dør i vaskeri.* Døren i nr. 59 lukker ikke korrekt. Serviceleder undersøger.

Bilag 5: Beslutningsprotokol

6. Forslag til beslutning

Beslutning

Punktet udgår, da der er ikke indkommet forslag til beslutning

7. Bevillinger

7.1. At genetablere spritbeholdere i Hedemarken

Serviceleder har undersøgt og informere at indkøb og opsætning i udlejningslokaler, Ejendomskontoret, vaskerier, boligsocialt kontor og i AB lokalet vil koste 8.951,75 kr. Årlig drift med påfyldning fire gange om året vil koste 10.904 kr.

Kundechef: Vil gerne undersøge om pengene er til udgiften i 2024 og at det indarbejdes som en udgift i budgettet i 2025.

7.2. Opsætning af klapsæder i trappeopgangen til AB lokalet for gangbesværede

Jørn forespurgte om der kan opsættes klapsæder til gangbesværet. Ejendomskontoret sætter pt. to stole frem til hvert møde.

Beslutning

Serviceleder skal undersøge hvad indkøb og opsætning af klapsæder vil koste og om det kan lade sig gøre i henhold til bygningsreglementet.

Bemærkning:

Elevator på Hedemarken 6.1.

Skulle der ikke opsættes en elevator som en del af den fysiske helhedsplan?

Formand: Elevatoren blev udtaget af helhedsplanen, men Hedemarken har tilkøbt dette som en separat opgave af Nordstern.

Indkøb af blomster til bestyrelseslokalet



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Irene fik på seneste AB mødet bevilliget op til 1000 kr. til nye planter. Hun opfordrer til, at ingen andre end hende vander og holder planterne. Hun har brugt 727,60 kr. inkl. en vandkande.

8. Nyt fra Udvalg

8.1. Forretningsudvalget Stiig, Anne og Irene

Intet at berette

8.2. Festudvalget Torholder: Stephane

Pensionsskovturen

Pensionsskovturen bliver afholdt den 8. juni. Billetter bliver solgt den 30. april og den 2. maj 2024. AB medlemmer kan komme gratis med, men hvad med dem der er på valg til Afdelingsmødet? Skal de betale for deltagelse hvis de ikke blive genvalgt?

Beslutning:

Nuværende medlemmer og evt. nye medlemmer af AB efter Afdelingsmødet den 7. maj kan deltage gratis i pensionsskovturen i 2024. De fremtidige rammer for bliver besluttet som en del af ændring af kommissorium for AB.

8.3. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan Tovholder: Stiig

Møde i følgegruppen

Næste møde er den 18. april 2024.

Altan

Den 4. april 2024 har følgegruppen besigtiget den nye altan, den blev godkendt med nogle få ændringer.

Henvendelser fra beboere

Vi følger løbende op på henvendelser.

8.4. Genbrug/affald Tovholder: Serviceleder

Intet at berette



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

8.5 Hedemarkens Boligsociale udvalg / HBU

Tovholder: Lokal boligsocial leder (repræsenteret af Kommunikationsmedarbejderen)

Næste møde

Der håbes på et møde inden Afdelingsmødet den 7. maj 2024.

8.6. Kommunikationsudvalget

Tovholder: Stig

Facebook-gruppe

Kommunikationsudvalget har besluttet at anonymisering af opslag i Facebook-gruppen ikke skal være muligt.

Monitering af Facebook-gruppen er pt. under det boligsociale teams, og de arbejder ikke i weekenderne. Derfor mangler der monitering af opslag i weekenderne.

Beslutning:

Emnet om monitering i weekenderne skal tages op i AB på et senere møde.

8.7. Udeudvalget

Tovholder: Serviceleder

Intet at berette

8.8. Lokaleudvalget

Tovholder: Stiig

Udlån af lokaler

Christine oplyser, at hun har indsendt et forslag Lokaleudvalget om ændring af reglerne for udlån af lokaler til boligsociale formål.

8.9. Nabohjælpsudvalget

Tovholder: Stephane

Informationsmaterialet om mærkning af værdigenstande er omdelt til beboerne

8.9. Parkeringsudvalget

Tovholder: Stiig

Stiig indkalder til et møde.



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

8.10. Råderetsudvalget

Tovholder: Kundechef

Kundechef indkalder til næste møde efter afdelingsmødet den 7. maj 2024.

8.11. Vaskeriudvalg

Tovholder: Serviceleder

Serviceleder har orienteret via beslutningsprotokollen.

9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen

9.1. Møderække 2024

Følgende møderække er godkendt:

Onsdag den 22. maj - konstituerende bestyrelsesmøde

Mandag den 27. maj 2024, kl. 18.00

Mandag den 17. juni 2024, kl. 19.00

Juli – sommerferie

Mandag den 19. august 2024, kl. 18.00

Mandag den 16. september 2024, kl. 18.00

Mandag den 21. oktober 2024, kl. 18.00

Mandag den 18. november 2024, kl. 18.00

Mandag den 16. december 2024, kl. 18.00

9.2. Afdelingsmødet den 7. maj 2024

9.2.1. Indkaldelse til afdelingsmøde

Irene spurgte, hvorfor står der ikke hvem der er på valg på indkaldelsen?

Kundechefen bemærkede, at 1 indkaldelse indeholder de vedtægtsbestemte punkter.

Beslutning

Bestyrelsen drøfter emnet og beslutter at dem der er på valg, kommer til at fremgå af den endelige indkaldelse. På Afdelingsmødet sættes alle kandidater op i alfabetisk orden.

9.2.2. Lydoptagelse af afdelingsmødet



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024

Kommunikationsmedarbejderen spørger om Afdelingsmødet skal lydoptages lige som sidste år til brug til referatskrivning? Der har tidligere været kritik af hvad der blev ført til referat.

Beslutning

Bestyrelsen indstiller at Afdelingsmødet igen skal optages på lyd så referenten sikres bedst mulige betingelser for et godt referat. Afdelingsmødet skal godkende at der foretages lydoptagelsen. Derudover skal Afdelingsmødet informeres om at der tages et beslutningsreferat.

Bemærkning

Borde og stole opstilling til Afdelingsmødet

Anne og Irene ønskede at opstillingen i Festsalen ændres fra sidste år, så afdelingsmødet er mere indbydende. Anne og Irene vil gå i dialog med driften så borde og stole opsættes på den nye ændret måde

Opstilling til afdelingsbestyrelsen - Hvis et bestyrelsesmedlem ikke har mulighed for at deltage på afdelingsmødet.

Det bemærkes at man kan give skriftlig tilkendelse, at man gerne vil stille op selvom man ikke kan deltage på mødet. Hvis man ønsker at stille op som kandidat til mødet kan man give skriftlig tilkendegivelse til formanden inden mødet.

10. Eventuelt

11. Kommende møde 2024

Afdelingsbestyrelsesmøder

Mandag den 22. april - regnskabsmøde

Onsdag den 22. maj - konstituerende bestyrelsesmøde

Mandag den 27. maj 2024, kl. 18.00

Mandag den 17. juni 2024, kl. 19.00 (tiden er rykket pga. blokmøde hvor flere medlemmer deltagere).

Juli – sommerferie

Mandag den 19. august 2024, kl. 18.00

Mandag den 16. september 2024, kl. 18.00

Mandag den 21. oktober 2024, kl. 18.00

Mandag den 18. november 2024, kl. 18.00

Mandag den 16. december 2024, kl. 18.00

Referat

Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 15. april 2024

Udsendt den 23. april 2024



Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU)

(Der indkaldes til et møde i maj, dato stadig usikker)

Mandag den 10. juni 2024

Mandag den 9. september 2024

Mandag den 25. november 2024

Kommunikationsudvalget

Torsdag den 23. maj 2024, kl. 16.00 – 18.30

Torsdag den 29. august 2024, kl. 16.00 – 18.30

Torsdag den 14. november 2024, kl. 16.00 – 18.30

Afdelingsmøder 2024:

Tirsdag den 7. maj 2024



Afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 15. april 2024,

Mødet afholdes kl. 18.00 i mødelokalet, Hedemarksvej 6, 1. sal.

Aftensmad fra kl.17.30

Bestyrelses- Stig, Anne, Charlotte, Christina, Irene, Jørn, Millie, Natascha, René,
medlemmer Stephane og Jannie.

Suppleant til be- Stig
styrelsen

Fra driften Serviceleder og boligsocial kommunikationsmedarbejder

Fra KAB Kundechef

Afbud

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for mødet.....	2
2. Godkendelse af referat af 18. marts 2023	2
3. Nyt fra Formanden	2
4. Nyt fra Kundechef / Serviceleder	2
PAUSE – kl. 18.45 – 19.00.....	3
5. Beslutningsprotokol (gennemgang).....	3
6. Forslag til beslutning	3
7. Bevillinger	3
PAUSE – kl. 19.55 – 20.10.....	3
8. Orientering fra Udvalg	3
9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen	4
10. Eventuelt.....	5
11. Lukket punkt.....	5
12. Kommende møde 2024.....	5
 Bilag 1: Referat af 18. marts 2023, klar til underskrift	 2

Dagsorden

AKB Hedemarken



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 5. april 2024, med rettelser

Bilag 2: Beslutningsprotokol 3

1. Godkendelse af dagsorden og forretningsorden for mødet

Kl. 18.00 – 18.05

Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender dagsorden og forretningsordenen for mødet

2. Godkendelse af referat af 18. marts 2023

Kl. 18.05 – 18.10

Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender referatet fra bestyrelsesmøde den 18. marts 2023, og at dette underskrives af formanden.

Der er indkommet kommentarer, og de er indarbejdet i referatet. Derfor fremlægges referatet til godkendelse og formandens underskrift.

Bilag 1: Referat af 18. marts 2023, klar til underskrift

3. Nyt fra Formanden

Kl. 18.10 – 18.30

Orientering fra Formanden

Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender nyt fra formanden.

4. Nyt fra Kundechef / Serviceleder

Kl. 18.30 – 18.45

Orientering fra driften af Kundechefen / Servicelederen

Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender orientering fra driften af kundechefen / Servicelederen.

Dagsorden

AKB Hedemarken



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 5. april 2024, med rettelser

PAUSE – kl. 18.45 – 19.00

5. Beslutningsprotokol (gennemgang)

Kl. 19.00 – 19.10

Indstilling

Det indstilles, at beslutningsprotokollen gennemgås og opdateres med seneste status.

Bilag 2: Beslutningsprotokol

6. Forslag til beslutning

Kl. 19.10 – 19.50

Indstilling

Der er ikke indkommet forslag til beslutning og det indstilles at punktet derfor udgår.

7. Bevillinger

Kl. 19.50 – 19.55

Indstilling

Der er ikke indkommet forslag til beslutning og det indstilles at punktet derfor udgår.

PAUSE – kl. 19.55 – 20.10

8. Orientering fra Udvalg

Kl. 20.10 – 20.40 (max 3-5 min. pr. udvalg)

8.1. Forretningsudvalget

Stiig, Anne og

8.2. Festudvalget

Tovholder: Stephane

8.3. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan

Tovholder: Stiig

Dagsorden

AKB Hedemarken



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 5. april 2024, med rettelser

8.4. Genbrug/affald

Tovholder: Serviceleder

8.5 Hedemarkens Boligsociale udvalg / HBU

Tovholder: Lokal boligsocial leder (repræsenteret af Kommunikationsmedarbejderen)

8.6. Kommunikationsudvalget

Tovholder: Stig

8.7. Udeudvalget

Tovholder: Serviceleder

8.8. Lokaleudvalget

Tovholder: Stiig

8.9. Nabo hjælpsudvalget

Tovholder: Stephane

8.10. Parkeringsudvalget

Tovholder:

8.11. Råderetsudvalget

Tovholder: Kundechef

8.12. Vaskeriudvalg

Tovholder: Serviceleder

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering fra udvalg til efterretning

9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen

Kl. 20.40 – 20.55

9.1. Spørgsmål fra Kommunikationsmedarbejder:

2024 møderække for møder i Afdelingsbestyrelsen skal godkendes.

Spørgsmål: Skal datoen i uge 43 rykkes pga. efterårsferie i Albertslund?

Mandag den 17. juni 2024, kl. 18.00

Juli – sommerferie

Mandag den 19. august 2024, kl. 18.00

Mandag den 16. september 2024, kl. 18.00

Dagsorden

AKB Hedemarken



Møde den 15. april 2024

Udsendt den 5. april 2024, med rettelser

Mandag den 21. oktober 2024, kl. 18.00

Mandag den 18. november 2024, kl. 18.00

Mandag den 16. december 2024, kl. 18.00

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter spørgsmål til og fra bestyrelsen, og træffer beslutning om den videre behandling

10. Eventuelt

Kl. 20.55 – 21.00

(intet kan vedtages under punktet eventuelt)

11. Lukket punkt

Hvis der er emner som et bestyrelsesmedlem ønsker behandlet som lukket punkt, meldes dette ind ved punkt 2 (godkendelse af dagsorden)

12. Kommende møde 2024

Regnskabsmøde

Mandag den 22. april 2024, kl. 16.00

Afdelingsbestyrelsesmøder

Mandag den 13. maj 2024, kl. 18.00

Hedemarkens Boligsociale Udvalg

Mandag den 10. juni 2024, kl.

Mandag den 9. september 2024, kl.

Mandag den 25. november 2024, kl.

Kommunikationsudvalget

Torsdag den 23. maj 2024, kl. 16.00 – 18.30

Torsdag den 29. august 2024, kl. 16.00 – 18.30

Torsdag den 14. november 2024, kl. 16.00 – 18.30

Afdelingsmøder 2024:

Tirsdag d. 7. maj 2024, kl. 18.00

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 15. april 2024



Afdelingsbestyrelsen AKB Hedemarken
Kundechef (KC) Serviceleder (SL) Kommunikationsmedarbejder (KM), Formanden (FM)

Nr.	Mødedato	Punkt på dagsorden	Beskrivelse	Beslutninger	Ansvarlig	Status
29.	15.04.2024	9.2.	Afdelingsmødet Maj 2024	På Afdelingsmødet sættes alle kandidater op i alfabetisk orden. Afdelingsmødet skal godkende at der foretages lydoptagelsen. Derudover skal Afdelingsmødet informeres om at der tages et beslutningsreferat.	KC/Formand	
28.	15.04.2024	8.6.	Monitering af Facebook-gruppen	Monitering af Facebook-gruppen er pt. under det boligsociale teams, og de arbejder ikke i weekenderne. Derfor mangler der monitering af opslag i weekenderne.		
27.	15.04.2024	8.3	AB kommissorium	Punkt til ændringer: - De fremtidige rammer for deltagelse af AB medlemmer/tidligere medlemmer på turer i afdelingen (gratis/ikke gratis)		
26.	15.04.2024	7.2	Opsætning af klapsæder i trappeopgangen til AB lokalet for gangbesværede	Serviceleder skal undersøge hvad indkøb og opsætning af klapsæder vil koste og om det kan lade sig gøre i henhold til bygningsreglementet.		
25.	15.04.2024	8	Dør i vaskeri	Døren i nr. 59 lukker ikke korrekt.	SL	

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 15. april 2024



24.	15.04.2024	8	Sæbe på vaskerierne	Der mangler sæbe på vaskerierne	SL	
23.	18.09.2023	7.3	Udleveret IT-udstyr/IPads	Besluttet at bevilling af IPads godkendes.	KC	Afsluttet
22.	19.06.2023		Udleveret IT-udstyr/IPads	At metoder til at diktere tekster og at få læst tekster op skal indgå i introduktionskurset.		
21.	20.03.2023	6	Udleveret IT-udstyr/IPads	Opkvalificering af Hedemarkens afdelingsbestyrelse". Der skal indkøbes Office-programmer til alle i AB. Alle skal tilbydes et introduktionskursus til Ipad, samt et Word kursus. Excel kursus kan tilbydes efter behov.	KC	
20.	18.03.2024	9.7	Delebils firma	Bestyrelsen ønsker undersøg om en debils ordning er tilladt i Hedemarken, og om det evt. skulle være i strid med sideaktivitetsbekendtgørelsen. Der skal laves en løsning som alene er gældende for afdelingen.	KC	
19.	18.03.2024	9.5	Udleveret IT-udstyr/IPads	Bestyrelsen ønsker undersøgt om bestyrelsen kan gøre brug af bl.a. Office programmer og Azubiz på IPads.	KC	Office programmer skal tilkøbes, Azubiz kan oprettes.
18.	18.03.2024	9.3.	Formandens telefon	Telefonen er ikke i drift. KAB IT / Kundechefen kan hjælpe med opsætning	FM KC	Afsluttet, telefon virker.

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 15. april 2024



17.	18.03.2024	7	Bevillinger	<p>Undersøge hvad det vil koste at få genetableret håndsprit dispenserer i vaskerier, festsalen og de boligsociale lokaler.</p> <p>Serviceleder har undersøgt og informere at indkøb og opsætning i udlejningslokaler, Ejendomskontoret, vaskerier, boligsocialt kontor og i AB lokalet vil koste 8.951,75 kr. Årlig drift med påfyldning fire gange om året vil koste 10.904 kr.</p>	KC	Undersøge om pengene er til udgiften i 2024 og at det indarbejdes som en udgift i budgettet i 2025.
16.	18.03.2024	8.11	Vaskeriudvalg	<ul style="list-style-type: none">- Serviceleder sikre, skilte, knagerækker kommer på igen- Undersøge hvorfor priserne er ændre med 0,5 øre- Undersøge pris på opsætning af nye større udslagsvaske	SL KC SL	Igangværende Skal meldes ud til beboerne og det skal med i bestyrelsens beretning til Afdelingsmødet i maj Serviceleder indhenter tilbud på vaske.
15.	18.03.2024	8.9	Nabohjælpsudvalget	Printe og omdele informationsmaterialet og lægge på hjemmeside	SL/KM	Afsluttet

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 15. april 2024



14.	18.03.2024	8.2	Festudvalget	Oprette e-mailadresse til festudvalget	KM	Afsluttet
13.	18.03.2024	7.2	Fællesskabsprisen	Til hvilken konto er beløbet overført til ?. Irene taler med Kundechef om hvordan hun må bruge pengene.	KC	KC har fundet pengene og er nu til rådighed for udvalget. Irene taler med Kundechef om hvordan hun må bruge pengene.
12.	18.03.2024	6.1.	Møde med Miljørådet	Miljørådet har tilkendegivet ønske om, at der kommer en sagkyndig ud, og finder en løsning på afdelingens træer.	Charlotte, Stephane og Jannie	Igangværende
11.	18.03.2024	6.1	Ændring af forretningsorden	Tilføjelse til forretningsorden så denne sikre i henhold til GDPR-forordningen	KM	Afsluttet
10.	18.09.2023	9.7	Lukket punkt	Festudvalgets referater skal sendes til jura KAB, for at finde ud af om særstandpunkterne er personfølsomdata	KC	Afsluttet
9.	18.09.2023	9.6	Gammel formand e-mail. Hvem har adgang til at lukke den? Den tilhører afdelingen, ad hensyn GDPR er det aftalt med AB at der skal oprette	E-mailen skal lukkes. Den tilhører ikke længere AKB Hedemarken.	FM	Afsluttet

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 15. april 2024



			en ny mail, hvor den gamle mail peger på den nye			
8.	18.09.2023	6.1	Miljørådet	Formand indkalder til et lørdagsmøde for AB om Miljørådet	FM	Afholdt
7.	18.09.2023	6.1	Miljørådet	Jannie foreslår, at vi ser hvordan græsplænen ser ud til sommer. Hvis den ikke er pæn til sommer, skal det tages op på ny.	SL	Afventer forår/sommer
6.	21.08.2023 18.03.2024	9.1	Beslutningsprotokol	Den er taget i brug og skal evalueres til mødet i februar. Besluttet at beslutningsprotokollen videreføres	KM	Ja det skal videreføres. Afsluttet.
5	21.08.2023	8.2. Spørgsmål	Bestyrelsens e-mails	KM er i gang med opsætning. De tages først endeligt i brug når alle har modtaget tablets	KM	Afsluttet
4.	21.08.2023 18.03.2024	5.2 Forslag	Forslag om indeksregulering af tilskud til Miljørådets arbejde	KC fremskaffer et regnskab for Miljørådet 3 år tilbage, så punktet kan tages op igen. Kundechef fremsender regnskaberne på ny til formanden	KC KC	Er sendt til Miljørådets formand
3.	21.08.2023	5.1. Forslag	Forslag om bilag til møderne i afdelingsbestyrelsen – sendes separate	KM forslår, da hun er ny som ansvarlig for dagsorden og referat, at hun tager et par møder, og så evalueres hvorledes det går.	KM	Evalueres i august 2024
2.	21.08.2023	4.3 kundechef	Erhvervslejemål – Hedemarken 8	KC henvender sig til interesseret lejer, for at høre om der forsat er interesse for at leje	KC	Afsluttet

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 15. april 2024



1.	21.08.2023	4.2. kundechef	Husstandsomdeling af referat fra afdelingsmødet i maj 2023	Det beslattes at husstandsomdele side 1 til beboerne med information om at referat kan ses online eller hentes i printet kopi på ejendomskontoret. Det bliver også hængt op i glasburet ved ejendomskontoret	KC	Afsluttet
----	------------	-------------------	--	--	----	-----------