

Referat

Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024



Afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 18. marts 2024

Mødet blev afholdt i AB mødelokalet, Hedemarksvej 6, 1. sal.

Bestyrelsesmedlemmer Stig, Anne, Charlotte, Christina, Irene, Jørn, Millie, Natascha, René, Stephane og Jannie.

Suppleant til bestyrelsen Stig

Fra driften Serviceleder og boligsocial kommunikationsmedarbejder

Fra KAB: Kundechef

Afbud

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Velkomst | 2 |
| 1. Godkendelse af dagsorden | 2 |
| 2. Godkendelse af referat af 13. februar 2024 | 2 |
| 3. Formanden | 3 |
| 4. Kundechef / Serviceleder | 4 |
| 5. Beslutningsprotokol..... | 5 |
| 6. Forslag til beslutning | 6 |
| 7. Bevillinger | 7 |
| 8. Nyt fra Udvalg | 8 |
| 9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen | 11 |
| 10. Eventuelt..... | 13 |
| 11. Kommende møde 2024..... | 14 |



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

| | |
|--|----|
| Bilag 1: AB møde Dagsorden | 2 |
| Bilag 2: Forretningsorden, forslag til ændringer | 2 |
| Bilag 3: Oplæg fra formanden | 2 |
| Bilag 4: Administrativ tilkendegivelse..... | 4 |
| Bilag 5: Beslutningsprotokol | 6 |
| Bilag 6: Referat fra afdelingsmødet d. 13. sep 2024..... | 7 |
| Bilag 7: Brugergruppemødet den 7. marts 2024..... | 11 |

Velkomst

Formand Stig Schønveder bød velkommen til afdelingsbestyrelsesmøde. Han bød særlig velkommen til den nye kundechef for AKB Albertslund, og til den boligsociale kommunikationsmedarbejder som var retur efter fravær.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden og med tilhørende bilag var udsendt den 11. marts 2024.

Beslutning

Dagsorden og bilag blev godkendt med den tilføjelse, at Renes to orienteringspunkter ville blive behandlet under punkt 9.

Kommentarer:

Rene bemærkede, at han havde fremsendt to punkter til orientering som ikke var kommet med på dagsordenen.

1. Nyt fra Voks et mundtligt referat
2. Nyt fra brugergruppemøde i Albertslund kommune

Kundechefen og Stig bemærkede, at dette var korrekt, og at dette var aftalt med Rene at disse kunne tilføjes dagsorden på dagens møde.

Bilag 1: AB møde Dagsorden

Bilag 2: Forretningsorden, forslag til ændringer

Bilag 3: Oplæg fra formanden

Bilag 4: AB beslutningsprotokol af 18. september 2023

2. Godkendelse af referat af 13. februar 2024



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Referatet fra afdelingsbestyrelsesmøde af den 13. februar 2023 som var tilsendt til afdelingsbestyrelsesmedlemmer med anmodning om eventuelle kommentarer.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte referat fra afdelingsbestyrelsesmøde den 13. februar 2024.

Der er ikke fremkommet kommentarer. Derfor fremlægges referatet til godkendelse og formandens underskrift.

3. Formanden

Nyt fra formanden

3.1. Boligpolitisk arbejde

Uddrag af den skriftlige beretning: Jeg har deltaget i det første møde vedr. Boligpolitisk arbejdsgruppe foranlediget af Socialdemokratiet som oplæg til kommunalbestyrelsen. Mødet blev afholdt på rådhuset. En god dialog om fremtidens boligpolitik i Albertslund er igangsat.

3.2. ABC-Boligsocial helhedsplan

Uddrag af den skriftlige beretning: ABC er meget ihærdige med, at Hedemarken får underskrevet en tilkendegivelseserklæring om deltagelse i fremtidig helhedsplan.

Der er aftalt en fremgangsmåde med HBU/AB/KAB om processen.

Kundechefen tilføjer, at for at sikre at Hedemarken kan deltage i prækvalifikation, skal der foreligge en administrativ tilkendegivelse, således ABC kan starte tastearbejdet på LBF's hjemmeside. Den administrative tilkendegivelse skal fremsendes inden for få dage.

Kundechefen læste den administrative tilkendegivelse højt, og tilføjede at den foreløbig tidsplan ser således ud:

| | |
|------------------|---|
| 18. marts 2024: | AB orienteres om status vedr. prækvalifikationsansøgning |
| April: | OB tager stilling til deltagelse i prækvalifikationsansøgning på ekstraordinært OB-møde |
| April: | ABC's bestyrelse godkender prækvalifikation |
| 28. Maj 2024: | OB tager stilling til deres ramme for medfinansiering |
| September: | Boligsocial helhedsplan skal godkendes på afdelingsmødet |
| 3. oktober 2024: | Den endelige helhedsplan skal godkendes i OB |



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog formandens orientering og kundechefens orientering om den administrative tilkendegivelse og tidsplan til efterretning.

Bilag 4: Administrativ tilkendegivelse

Kommentarer:

Christina bemærkede, at hun gerne ville have ændret HBUs kommissorium med hjælp fra konsulenterne fra KAB.

Kommunikationsmedarbejderen ville tage dette med til det videre arbejde i HBU.

4. Kundechef / Serviceleder

Orientering fra driften af Kundechefen / Servicelederen

4.1. Fjernvarme/Vandledning

Serviceleder orienterede om, at fjernvarme og vandledning under parkeringspladsen ved Hedemarksvænges skal omlægges. Det betyder at Hedemarken får en stikledning i stedet for en hovedledning. Servicelederen tilføjede at dette er til stor fordel for os, da det betyder mindre fremtidigt gravearbejde på Hedemarkens grund.

4.2. Personale

Serviceleder orienterede om at en medarbejder i driften har været langtidssygemeldt og er nu opsagt. Der er en ledig stilling og ansættelsesprocessen er i gang.

4.3 Svar på spørgsmål fra formanden (bilag 3)

Indkøb af rullegardiner til C-salen

Svar: Rullegardiner er indkøbt og monteret.

HHP-vand i krybekælder i blok 15

Svar: Vandet i kælderen, skyldes indtrængende grundvand og der er ikke nogen nem eller billig løsning på dette. Medarbejderne må ikke arbejde i krybekælderen i henhold til Arbejdstilsynets regler. Vi arbejder p.t. på en løsning om at installere en pumpe, som vi har i en anden kælder.

Indkøb af måtter til vaskerier

Svar: Måtter er bestilt hos mattservice.

Lysføler i opgang Hedemarksvej 6



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Svar: Lysføler er bestilt

Erhvervslejer i Hedemarksvej 6. 2. sal

1. Oprydning under trappe
2. Genopretning af trapperum (ledningsføring)

Svar: Servicelederen & Kundechefen vil holde et drift- og vedligeholdelsesmøde med lejer. I den forbindelse vil vi have en drøftelse af de to punkter.

Reception – kontomedarbejder 25-års jubilæum

Svar: Receptionen afholdes den 3. april 2024 kl. 13.00 -15.00 i Festsalen.

Cykelrum og kældre som anvendes til opholdsrum

Svar: Udfordringen kan ikke løses uden at der etableres et nyt låsesystem. Vi deler sedler ud i de opgange vi bliver gjort opmærksomme på, og rydder op og fjerner møbler.

Servicelederen holder møde med låsesmeden, som vil komme med et forslag til en midlertidig løsning. Den bedste løsning er at skifte til et digitalt låsesystem.

Kommentarer:

Rene anbefalede, at et nyt låsesystem indarbejdes i det kommende driftsbudget for 2025, hvis budgettet ikke kan bære et fuld udskiftningen, kunne det måske deles over 2 år.

Kundechefen var enig i denne anbefaling, og bemærkede at det var vigtigt at dette komme til at arbejde sammen med helhedsplanen, da der også her etableres dørtelefoner.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen tog orientering fra driften af Kundechefen / Servicelederen samt svar på formandens spørgsmål til efterretning.

5. Beslutningsprotokol

Beslutningsprotokol fra 18. september 2023 var vedlagt dagsorden, den var desværre ikke blevet opdateret fra de seneste møder.

Vedrørende punkt 4. af 21. august 2023, blev der bemærkede, at der fortsat ikke er modtaget regnskaber fra Miljørådet, Kundechefen ville se på dette.

Vedrørende punkt 6. af 21. august 2023. Kundechef og kommunikationsmedarbejder gennemgår punkter, og det blev aftalt, at beslutningsprotokollen nu videreføres.



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Vedrørende punkt 7. af 18. september 2023 bemærkede Servicelederen/Kundechefen at punktet omkring græsplæner, vil blive undersøgt i løbet af foråret/sommer.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen gennemgik beslutningsprotokollen og besluttede at den forsat anvendes som styringsværktøj for afdelingsmøderne, og kommunikationsmedarbejderen opdaterer denne efter møderne.

Bilag 5: Beslutningsprotokol

6. Forslag til beslutning

6.1 Forslag til ændring af forretningsordenen i forhold til anonymisering af navne.

Formanden forslår en ekstra tilføjelse/ændring af forretningsordenen. På seneste AB møde ændrede vi vores forretningsorden. Der er i administrationen foreslået en tilføjelse, grundet den store opmærksomhed som den almene sektor har fået og ikke mindst de bøder som er uddelt grundet overtrædelse af GDPR-forordningen. Vi vil gerne være 100 % sikre på, at afdelingen ikke kommer i en eventuel klemme. Derfor forslår jeg følgende tekster som indføres i forretningsordenen.

Nuværende tekst: *"Kommunikationsmedarbejderen eller dennes afløser, skriver referat af bestyrelsesmøderne. Referatet er et beslutningsreferat. Alle navne på tilstedeværende samt ikke-tilstedeværende medlemmer påføres referatet som minimum med fornavn. Ved navnesammenfald kan disse påføres efternavn og/eller minimum forbogstav. Ansatte i afdelingen påføres med titel. Deltagere udenfor bestyrelsen påføres som minimum med fornavn."*

Tilføjelse: "Dette gælder for referater til internt brug i bestyrelser og udvalg. Referat til offentliggørelse anonymiserer beboere som ikke er i bestyrelsen"

Nuværende tekst: *"Alle udvalg skal udarbejde en form for beslutningsreferat som opdateres efter bestyrelsesmøderne og lægges på www.hedemarken.dk så beboerne kan følge hvad der sker i udvalgene Alle navne på tilstedeværende samt ikke-tilstedeværende medlemmer påføres referatet som minimum med fornavn. Ved navnesammenfald kan disse påføres efternavn og/eller minimum forbogstav. Ansatte i afdelingen påføres med titel."*

Tilføjelse: "Dette gælder for referater til internt brug i bestyrelser og udvalg. Referat til offentliggørelse anonymiserer beboere som ikke er i bestyrelsen"



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen drøftede rettelserne og godkendte tilføjelserne. Kommunikationsmedarbejderen retter forretningsorden jf. ovenstående ændringer.

6.2 Miljørådet

Miljørådet var på besøg på bestyrelsesmøde den 12. februar 2024. Miljørådet har tilkendegivet ønske om, at der kommer en sagkyndig ud, og finder en løsning på afdelingens træer.

Kommentarer/drøftelse:

- Det bemærkes, at der mangler regler om fældning af træer i Hedemarken, og de reglementer som forefindes, er svært at finde rundt i.
- Det bemærkes, at på afdelingsmødet den 13. september 2023 blev det besluttet, at Miljørådet skulle få en konsulent på. Referatet fra afdelingsmødet mangler vedhæftede forslag der blev vedtaget.
- Det bemærkes, at der mangler en træpolitik, hvilke træer vi vil have, hvor høje må de være.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen støttede op om, at Charlotte, Stephane og Jannie fra afdelingsbestyrelsen tager møde med Miljørådet, så sagen kan komme videre.

Bilag 6: Referat fra afdelingsmødet d. 13. september 2024 med vedhæftede bilag.

7. Bevillinger

7.1. Planter til bestyrelseslokalet, Hedemarksvej 6.1.

Irene stillede forslag om, at der indkøbes rigtige planter til bestyrelseslokalet.

Bestyrelsen drøftede punktet.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen besluttede at bevillige op til 1.000 kr. fra rådighedsbeløbet til at indkøbe planter hos VOKS.

7.2. Fællesskabsprisen 2023

Irene vandt fællesskabsprisen i 2023, samt 10.000kr. Flere medlemmer forespurgte til hvilken konto pengene var blevet overført til.



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Kundechef ville undersøge dette.

8. Nyt fra Udvalg

8.1. Forretningsudvalget

Intet at berette

8.2. Festudvalget

Festudvalget ville gerne bede om, at der kunne oprettes en e-mailadresse festudvalget@hedemarken.dk. Kommunikationsmedarbejderen bemærkede, at det alene ville være tovholderen der kunne få adgang.

Bestyrelsen drøftede ønsket.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen beslutter at der kunne oprettes en e-mailadresse festudvalget@hedemarken.dk.

8.3. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan

Flere medlemmer af afdelingsbestyrelsen bemærkede, at flere beboere har oplevet ekstrem kulde, vand der er løbet ned af loftet. De udtrykt bekymring over, at når beboerne havde kontaktet beboerrådgiver fra Nordstern, så havde de blot fået besked om, at de skulle tørre vandet væk.

Flere medlemmer nævnte, at de hører at tidsplanerne ikke overholdes, at håndværkerne ikke kommer som aftalt. At det var vigtigt at tidsplanen overholdes.

Flere medlemmer udtrykte utilfredshed med den måde Nordsterns beboerrådgivers svare beboerne på.

Formanden bemærkede, at han ville tage bekymringerne og utilfredsheden med til følgegruppemøderne.

Servicelederen bemærkede, at han dagligt er i kontakt med beboerrådgiveren, det var hans oplevelse, at beboerrådgiveren fra Nordstern tager alle sager seriøst og tilføjede, at han tillige var inde over flere af disse sager.



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Kundechefen bemærkede tillige, at hun er i kontakt med projektlederen fra KAB omkring sagen om kulde. Projektlederen fra KAB har oplyst, at han er i dialog med entreprenøren og rådgiver omkring sagen.

8.4. Genbrug/affald

Intet at berette

8.5 Hedemarkens Boligsociale udvalg / HBU

Intet at berette

8.6. Kommunikationsudvalget

Intet at berette

8.7. Udeudvalget, tidligere legepladsudvalget

Servicelederen oplyste, at de er gået i gang med at udvide hundegårdene, desuden var områdernes buske blevet beskåret.

8.8. Lokaleudvalget

Serviceleder oplyste, at han netop havde været i dialog med AV-centeret omkring opsætning af AV-udstyr i lokalet. De havde aftalt at mødes **mandag den 8. april 2024 kl. 16.00**

Millie forespurgte om der kunne indkøbes spækbrætter til udlejningslokalerne. Lokaleudvalget ville tage dette med til behandling på udvalgets næste møde.

8.9. Nabohjælpsudvalget

Stephane oplyste, at han har indkaldt til møde i udvalget. Han bemærkede, at han og udvalget havde udarbejdet informationsmateriale om hvordan man bl.a. sikre sit indbo, som meget snart er klar til omdeling.

Beslutning

Afdelingsbestyrelsen godkendte at informationsmateriale kunne trykkes på ejendoms-kontoret, og at ejendomskontoret kunne hjælpe med omdeling.

Kommunikationsmedarbejderen ville sikre, at det også komme på hjemmesiden



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

8.9. Parkeringsudvalget

Charlotte bemærkede, at aflæsningstiden på 4 min er ikke længere nok ift. Helhedsplanen, da der ingen parkeringspladser er.

Serviceleder ville gerne tage udfordringen op med firmaet Q-park, men bemærkede at parkeringsvagterne ikke holder og venter i op til 10 min, hvis vi ændrer tiden, det ville betyde at problematikken omkring parkering ved kantstenen vender tilbage.

8.10. Råderetsudvalget

Tidligere mødet blev aflyst. Kundechef indkalder til et nyt møde.

8.11. Vaskeriudvalg

Stephane bemærkede, at efter der var komme nye døre, mangler der skilte om at hunde, rygning og indtagelse af mad/drikke er forbudt i vaskerierne, samt at børn under 15 år ikke må færdes uden en voksen på vaskerierne.

Beslutning

Serviceleder ville sikre, at disse kom tilbage på dørene.

Charlotte bemærkede, at knagerækker på vaskerierne manglede, at de ikke var komme op efter at vaskerierne var blevet malet.

Beslutning

Serviceleder ville sikre, at disse kom tilbage på væggene

Millie forespurgte, at hun havde bemærket, at der på det seneste er tilført 0,5 øre på en tørretid. Før kostede det 5 kr. nu 5,05 kr.

Beslutning

Serviceleder vil undersøge hos vaskerifirmaet Nortec.

Formand var blevet kontaktet af flere beboere som har efterspurgt dybere vaske. Før i tiden var der plads til at skylle f.eks. til flyverdragter som var smurt ind i mudder, så de ikke bliver lagt direkte i vaskemaskinen.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede emnet, og besluttede, at serviceleder skulle undersøge hvad det vil koste at sætte nye udslagsvaske op.



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Christina forespurgte, om det ikke var muligt at der kom håndsprit inkl. genopfyldning tilbage på vaskerierne. Hun ønskede det samme ville være gældende for festsalen og de boligsociale lokaler.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede emnet, og besluttede, at serviceleder skulle undersøge hvad det vil koste at genetablere sprit-beholdere samt en årlig pris på opfyldning.

9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen

9.1. Punkter fra Rene

1. Nyt fra Voks - et mundtligt referat

Rene gav en mundtlig orientering fra det seneste møde i VOKS. Næste møde er den 13. maj 2024

2. Nyt fra brugergruppemøde i Albertslund kommune

Rene gav en mundtlig orientering fra brugergruppemøde, og ville sende referat til afdelingsbestyrelsens orientering, så det kunne vedlægges som bilag til nærværende referat.

Beslutning

Bestyrelsen tog Renes orientering til efterretning

Bilag 7: Brugergruppemødet den 7. marts 2024

9.2. Adgang til Hedemarksvænge

Mille bemærkede, at der har været udfordring med adgang til Hedemarksvænge på grund af lastbilerne til og fra byggepladsen.

Serviceleder bemærkede, at Engaard er gjort opmærksom på udfordringerne og de siger at de retter op på det.

Beslutning

Bestyrelsen tog servicelederens oplysning til efterretning

9.3. Formandens telefonnummer

Jørn efterlyste telefonnummeret på formandens mobil?



Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Formanden bemærkede, at denne forsat ikke var i drift, da han endnu ikke havde fået sat telefon op, og han havde en del udfordringer hermed.

Beslutning

Kundechefen kan hjælpe med opsætningen.

9.4. Afdelingsmødet – ændret opstilling

Anne bemærkede, at hun og Irene p.t. går på bestyrelseskursus i KAB, og havde i den forbindelse fået en del ideer til hvorledes et afdelingsmøde kunne gøres mere hyggelig, og de i den forbindelse gerne vil gøre et forsøg på det kommende afdelingsmøde og om de kunne få mandat til pynte lidt op på næste afdelingsmøde?

Irene tilføjede, at talerstolen skulle væk, så ingen taler "ned" til beboerne, og "kateteret" hvor formanden, referent osv. sidder skal flyttes ud til siden.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte den nye opstilling, så længe der kan være 149 person i lokalet.

9.5. Udleveret IT-udstyr / iPad

Christine orienterede om, at hun havde været i kontakt med KAB IT omkring de IT-udstyr/Ipads som bestyrelsen har modtaget, hun bemærkede bl.a. at KAB har tilsyn af udstyret. Hun havde talt med KAB IT om sikkerheden ift. bl.a. apps fra Microsoft. Systemet er sikkert. KAB informere at f.eks. hvis IPaden bliver stjålet, så kan vi ringe til KAB IT og de kan slette alt på den.

Hun tilføjede at Appen Firmaportalen som downloader sig selv, er en mulighed for at KAB kan hjælpe med at installere programmer så som Acubiz.

Bestyrelsen ønsker at det blev undersøgt, om bestyrelsen kan gøre brug af bl.a. Office programmer og Acubiz.

Beslutning

Kundechef undersøger, hvad bestyrelsen har adgang til og evt. tilføjelse af yderligere programmer

9.6. Offentliggørelse af afdelingsbestyrelsen e-mailadresser.

Formanden forespurgte om bestyrelsen e-mailadresser nu er offentligt gjort på hjemmesiden?



Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024

Kommunikationsmedarbejder, kunne bekræfte, at e-mailadresserne nu er tilgængelige på hjemmesiden.

Irene spurgte, hvordan det meldes ud at vi har fået @hedemarken e-mail til følgegruppen og KAB i forhold til bestyrelsesarbejdet?

Kundechefen informerer om, at man selv kan ændre primær e-mail på KABs hjemmeside, men at det er svært at adskille personlige e-mails fra KAB fra arbejdet i bestyrelsen.

9.7. Henvendelse fra delebils-firma

Formanden orienterede om, at han havde modtaget en ansøgning fra et delebilsfirma, og forespurgte bestyrelsen holdning hertil.

Bestyrelsen havde en længere drøftelse om emnet, der var både for og imod, og derfor blev emnet bragt til afstemning.

Kundechefen bemærkede, at det var vigtigt at undersøge, at det var i strid med sideaktivitetsbekendtgørelsen, kundechefen ville undersøge dette.

Beslutning

Efter afstemning, var der enighed om, at emnet skulle tages videre i parkeringsudvalget, som undersøger sagen og får indhentet den nødvendige information.

Kundechefen indhenter oplysning om en ordning vil være i strid med sideaktivitetsbekendtgørelsen.

10. Eventuelt

10.1 Vedligeholdelseskonto i forbindelse med fysiske helhedsplan

Millie forespurgte, om det var rigtigt at beboerne skal anvende boligens vedligeholdelseskonto til reetablering af malerarbejde efter reovering?

Formanden bemærkede, at der er brugt en standard løsning, derfor er det kun hvidt.

Kundechefen vil gerne undersøge.

10.2 Punkter til næste dagsorden

Uddrag af den skriftlige beretning fra formanden: "Er der nogle punkter som vi skal sikre, kommer med i vores beretning til det kommende afdelingsmøde? Punktet "Afdelingsmøde" kommer med på næste dagsorden."

Referat

Afdelingsbestyrelsesmøde, AKB Hedemarken

Møde den 18. marts 2024

Udsendt den 11. marts 2024



Formand Stig Schønveller

11. Kommende møde 2024

Afdelingsbestyrelsesmøder

Mandag den 15. april 2024, kl. 18.00

Mandag den 13. maj 2024, kl. 18.00

Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU)

Mandag den 10. juni 2024

Mandag den 9. september 2024

Mandag den 25. november 2024

Kommunikationsudvalget

Torsdag den 23. maj 2024, kl. 16.00 – 18.30

Torsdag den 29. august 2024, kl. 16.00 – 18.30

Torsdag den 14. november 2024, kl. 16.00 – 18.30

Afdelingsmøder 2024:

Tirsdag den 7. maj 2024

Hedemarksvej 10, Festsalen, 2620 Albertslund

Indkaldelse til afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 18.09.2023 kl. 18:00

Forslag til dagsorden:

(Nedenstående forslag og emner er rettidigt indkomne jf. forretningsordenen.)

- 1. 18:00 – 18:05: GODKENDELSE AF DAGSORDEN**
- 2. 18:05 – 18:10: GODKENDELSE AF REFERAT**
- 3. 18:10 – 18:30: FORMANDEN**
- 4. 18:30 – 18:45: KUNDECHEF / SERVICELEDER**

18:45 – 19:00: Pause max 15 minutter

- 5. 19.00 – 19.10: BESLUTNINGSPROTOKOL** *(Se bilag)*
- 6. 19:10 - 19:50: DIVERSE FORSLAG TIL BESLUTNING**
(som ikke vedrører udvalgene eller som er udsatte)
- 7. 19:50 – 19:55: BEVILLINGER**
(som er udenfor udvalgenes egne kompetencer og/eller budget)

19:55 – 20:10: Pause max 15 minutter

- 8. 20:10 – 20:40: UDVALG**
(Max 5 min pr. udvalg til orientering, hvis der er nyt. Længere tid, hvis der er forslag til beslutning. Udvalg med forslag til beslutning kommer først i rækkefølgen.)

DAGSORDEN

- 7a. Forretningsudvalg. (Intet modtaget)
- 7b. Festudvalg. (Intet modtaget)
- 7c. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan. (Intet modtaget)
- 7d. Genbrug/Affaldsudvalg. (Intet modtaget)
- 7e. Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU). (Intet modtaget)
- 7f. Kommunikationsudvalg. (Intet modtaget)
- 7g. Legepladsudvalg. (Intet modtaget)
- 7h. Lokaleudvalg. (Intet modtaget)
- 7i. Nabohjælpsudvalg. (Intet modtaget)
- 7j. Parkeringsudvalg. (Intet modtaget)
- 7k. Råderetsudvalg. (Intet modtaget)
- 7l. Vaskeriudvalg. (Intet modtaget)

9. 20:40 – 20.55: SPØRGSMÅL TIL OG FRA BESTYRELSEN

10. 20:55 – 21:00: EVENTUELT (*Intet kan vedtages*)

11. LUKKET PUNKT (*Hvis der noget som ønskes behandlet som lukket punkt, meldes det ind ved punkt 1 (godkendelse af dagsorden).*)

oooOooo

AB – Ordinær møderække 2023

Hedemarksvej 10, Festsalen, 2620 Albertslund.

~~22.05.2023~~ Konstituerende møde

~~19.06.2023~~

JULI – Sommerferie

~~21.08.2023~~

18.09.2023

23.10.2023 (Flyttet fra d.16.10. grundet efterårsferie)

20.11.2023

18.12.2023

15.01.2024

12.02.2024 (Flyttet fra d. 19.02 grundet vinterferie)

18.03.2024

15.04.2024

13.05.2024 (Flyttet fra d. 21.05 grundet pinseferie)

JULI - Sommerferie

Andre AB møder 2023

~~03.06.2023 kl. 10:30~~ Møde om arbejdsopgaver for kommende

kommunikationsmedarbejder

~~29.08.2023 kl. 16:00~~ Budgetmøde

Udvalgsmøder, kommende

Hedemarkens Boligsociale Udvalg (HBU)

04.03.2024

DAGSORDEN

10.06.2024

02.09.2024

25.11.2024

Kommunikationsudvalget (HKU)

16.11.2023 kl.16.00 -18.30

29.02.2024 kl.16.00 -18.30

23.05.2024 kl.16.00 -18.30

29.08.2024 kl.16.00 -18.30

14.11.2024 kl.16.00 -18.30

Afdelingsmøder 2023

~~16.05.2023 kl. 18:00~~ Afdelingsmøde (med regnskab)

12.09.2023 kl. 18:00 Afdelingsmøde (med budget)

Andre møder

07.06.2023 kl. 17:00-20:00 Boligsocial Konference Albertslund

Afdelingsbestyrelsesmøde

Mandag den 18.03.2024

Oplæg fra formanden.

1. Spørgsmål til administrationen/EK:

- A) Fra lokaleudvalget - Hvor langt er vi med indkøb af rullegardiner til C-salen?
- B) HHP- Vand i kælder blok 15. Er det udbedret?
- C) Indkøb af måtter til vaskerier (vedtaget på seneste møde) eller er det Nortec som bekoster.?
- D) Opsætning af lysføler i opgang til AB/B-sal, hvor langt er vi?
- E) Er tatovøren blevet bedt om oprydning under trappe og hvornår genoprettes ledningsførelse i trapperum, så det ser ordentligt ud?
- F) Hvornår holdes der reception (25-års jubilæum) for kontomedarbejder.

2. Udvalg:

- A) Lokaleudvalget skal aftale nyt møde vedr. Tilbud om opsætning af mødeudstyr i lokalerne m.m.
- B) Udeudvalget har igangsat udvidelsen af hundegårde.
- C) HHP/Følgegruppe. Der er desværre stadig nogle ting som skal afklares, som ikke kører helt efter den ønskede plan, men følgegruppen følger det nøje. Der er desværre også stadig nogle få klager, som der bliver taget hånd om. Desuden blev det i udvalget pointeret, at følgegruppen ikke kan imødekomme AB's beslutning om videregivelse af referaterne fra udvalget i dets nuværende form. I stedet som også AB foreslog til beboernes brug, så udarbejdes der et nyhedsbrev efter hvert møde, så hurtigt så muligt. Dette vil komme ud til alle beboere inkl. Bestyrelsen.

3. Orientering/Forslag:

- A) Forslag om en EKSTRA tilføjelse/ændring af forretningsordenen. På seneste AB møde ændrede vi vores forretningsorden. Der er i administrationen foreslået en tilføjelse, grundet den store opmærksomhed som den almene sektor har fået og ikke mindst de bøder som er uddelt grundet overtrædelse af GDPR- forordningen. Vi vil gerne være 100% sikre på, at afdelingen ikke kommer i en eventuel klemme. Derfor foreslår jeg flg. Tekster som indføres i forretningsordenen. Nuværende tekst: "Kommunikationsmedarbejderen eller dennes afløser, skriver referat af bestyrelsesmøderne. Referatet er et beslutningsreferat. *Alle navne på tilstedeværende samt ikke-tilstedeværende medlemmer påføres referatet som minimum med fornavn. Ved navnesammenfald kan disse påføres efternavn og/eller som minimum forbogstav. Ansatte i afdelingen påføres med titel. Deltagere udenfor bestyrelsen påføres som minimum med fornavn.* - Indsættes " Dette gælder for referater til internt brug i bestyrelser og udvalg. Referater til offentliggørelse anonymiserer beboere som ikke er i bestyrelsen".

- A) Nuværende tekst: "Alle udvalg skal udarbejde en form for beslutningsreferat som opdateres efter bestyrelsesmøderne og lægges på www.hedemarken.dk så beboerne kan følge hvad der sker i udvalgene. Alle *navne på deltagende i udvalget, både tilstedeværende samt ikke tilstedeværende påføres referaterne som minimum med fornavn. Ved navnesammenfald kan disse påføres efternavn og/eller som minimum forbogstav. Ansatte i afdelingen nævnes med titel.* **Indsættes " Dette gælder for referater til internt brug i bestyrelser og udvalg. Referater til offentliggørelse anonymiserer beboere som ikke er i bestyrelsen".**
- B) ABC – Boligsocial helhedsplan. ABC er meget ihærdige med, at Hedemarken får underskrevet en tilkendegivelseserklæring om deltagelse i fremtidig helhedsplan. Der er aftalt en fremgangsmåde med HBU/AB/KAB om processen, som Sanne fra KAB samt Per fra KAB deltager i.
- C) AKB Albertslund – Jeg har deltaget i det første møde vedr. Boligpolitisk arbejdsgruppe foranlediget af Socialdemokratiet som oplæg til kommunalbestyrelsen. Mødet afholdtes på Rådhuset. En god dialog om fremtidens boligpolitik i Albertslund er igangsat.
- D) Der er stadig store problemer med unge som bruger cykelrum & kældre som opholdsrum/rygerum/snifferum osv. De kan åbenbart selv låse sig ind selvom, at de ikke hører til opgangen og for nogle heller ikke Hedemarken. Dette er IKKE acceptabelt. Hvad kan vi gøre for at komme problemet til livs? Nøgleudskiftningen kan blive en bekostelig affære, men Politiet har desværre ikke store ressourcer til problemet.
- E) Er der nogle punkter som vi skal sikre, kommer med i vores beretning til det kommende afdelingsmøde? Punktet "Afdelingsmøde" kommer med på næste dagsorden.
- F) LUKKET PUNKT: Ekstraordinært AB møde samt receptioner.



Forretningsorden 2024

Vedtaget på Afdelingsbestyrelsesmødet den 18-03-2024

Afdelingsbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand samt forretningsudvalg.

Forretningsudvalget består af formanden, næstformanden og 1 menigt bestyrelsesmedlem. Forretningsudvalget sikrer udførelsen af bestyrelsens beslutninger og løbende ekspeditioner. Forretningsudvalget udgør samtidig budgetkontrol.

Dagsordenen til bestyrelsesmøderne skal minimum indeholde:

Orientering fra formanden og gennemgang af post

Orientering fra ejendomslederen

Spørgsmål til/fra bestyrelsen

Orientering fra udvalg

Bevillinger

Eventuelt

”Lukket punkt”, afholdes hvis relevant. (Ved person-sager og lignende.)

Afdelingsbestyrelsesmøderne afholdes den 3. mandag i hver måned. Dog ikke i Albertslund kommunes skoleferie. I tilfælde af helligdage flyttes mødet.

I særlige tilfælde, kan bestyrelsesmøderne afholdes digitalt.

På det konstituerende bestyrelsesmøde fastlægges møderne for det kommende år, som offentliggøres sammen med listen med afdelingsbestyrelsens medlemmer på hjemmesiden www.hedemarken.dk

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, i dennes fravær af næstformanden, desuden vælges en dirigent.

Et flertal af bestyrelsen skal være til stede for at bestyrelsen er beslutningsdygtig.

Afdelingsbestyrelsesmøderne starter kl. 18 og det tilsigtes, at de afsluttes senest kl. 21.

Bestyrelsen har tavshedspligt i personsager og sager fra lukkede punkter/møder og fra ikke offentliggjorte referater.

Bestyrelsesmøderne er åbne for alle beboere i Hedemarken. Beboere har dog ikke taleret, stemmeret eller mødepligt.

Eventuelle beboeranmodninger om taleret tages som pkt. 0 på dagsordenen.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes af forretningsudvalget med 3 dages varsel.

Afstemninger foregår normalt ved håndsoprækning og afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Ved personvalg er der hemmelig skriftlig afstemning. Hvis et AB medlem ønsker det, skal der være hemmelige afstemning.

Ved stemmelighed tæller formandens stemme for 2.

Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til at få deres særstandpunkt til en beslutning ført til referat. Hvis medlemmer af AB ønsker at få et særstandpunkt i referatet, skal dette formuleres til selve mødet og godkendes mundtligt

Suppleanter deltager i afdelingsbestyrelsesmøderne og får tilsendt materiale. Suppleanter har taleret, men ikke stemmeret.

Suppleanten indtræder som fuldt gyldigt medlem ved fravær af et ordinært bestyrelsesmedlem.

På møderne kan udvalgene orientere om eventuelle nyheder. Afdelingsbestyrelsesmedlemmer, suppleanter samt ejendoms kontor kan stille forslag til beslutning på møderne. Forslag sendes 5 hverdage inden udsendelsen af dagsorden, elektronisk til kommunikationsmedarbejderen fra ejendoms kontoret, eller dennes afløser.

Forslagsstilleren fremlægger sit forslag med sine argumenter.

Efterfølgende vil der være mulighed for opklarende spørgsmål, inden der åbnes for en diskussion af forslaget.

Herefter der kan stemmes om forslaget.

Forslag og bilag sendes til kommunikationsmedarbejderen 5 hverdage inden dagsorden skal udsendes

Dagsorden udsendes 5 dage inden bestyrelsesmødet

Bestyrelsesmødet

Referatet sendes på mail til afdelingsbetynelsen senest 7 dage efter mødet

AB har 7 dage til indsigelser af faktuelle fejl, hvis der ikke svares indenfor de 7 dage, betragtes det som en godkendelse af referatet

Senest 21 dage efter mødet offentliggøres referatet på Hedemarkens hjemmeside

Udvalgene sender 5 hverdage inden udsendelsen af dagsorden, elektronisk oplæg og referater til kommunikationsmedarbejderen fra ejendomskontoret, eller dennes afløser.

Indkaldelsen med bilag til dagsorden udsendes elektronisk senest 5 hverdage før mødet.

Umiddelbart derefter offentliggøres forslaget til dagsorden på hjemmesiden www.hedemarken.dk med oplysninger om tid og sted for mødet.

Dagsordenen godkendes ved mødets start. Forslag til beslutning der rejses på selve afdelingsbestyrelsesmødet, kan almindeligvis først behandles på næste møde.

Kommunikationsmedarbejderen eller dennes afløser, skriver referat af bestyrelsesmøderne. Referatet er et beslutningsreferat. Alle navne på tilstedeværende samt ikke-tilstedeværende medlemmer påføres referatet som minimum med fornavn. Ved navnesammenfald kan disse påføres efternavn og/eller som minimum forbogstav. Ansatte i afdelingen påføres med titel. Deltagere udenfor bestyrelsen påføres som minimum med fornavn. Dette gælder for referater til internt brug i bestyrelser og udvalg. Referater til offentliggørelse anonymiserer beboere som ikke er i bestyrelsen.

Referatet vil blive sendt på mail til afdelingsbestyrelsen senest 7 dage efter mødet. Er der faktuelle fejl i referatet bedes afdelingsbestyrelsen give besked på mail indenfor 7 dage. Hvis der ikke svares indenfor 7 dage, betragtes det som en godkendelse af referatet.

Senest 21 dage efter mødet offentliggøres referatet vedhæftet eventuelle bilag på Hedemarkens hjemmeside.

Housemaster sørger for det praktiske til afdelingsbestyrelsesmøderne. Ved alle andre møder står mødelederen selv for det praktiske.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til konkrete opgaver. De enkelte bestyrelsesmedlemmer vælger de udvalg, de har interesse i.

Følgegruppen for helhedsplanen er lukket for nye medlemmer.

Bestyrelsen kan hvert år vælge at uddelegere kompetence til de enkelte udvalg. Udvalg med kompetence skal have et kommissorium besluttet af afdelingsbestyrelsen. Udvalgene sørger for behandling af de enkelte sager til godkendelse på bestyrelsesmøder.

Ejendomskontoret udarbejder hvert år en oversigt over de afsatte beløb fra de enkelte konti på det godkendte budget til brug for bestyrelsen og de nedsatte udvalg.

De nedsatte udvalg får kompetence til at handle inden for rammen af afdelingsmødets vedtagne aktivitetsbudget og indenfor rammerne af udvalgets kommissorium. Afdelingsbestyrelsen skal løbende orienteres om aktiviteter. Der skal løbende udarbejdes en budgetkontrol fra det enkelte udvalg til afdelingsbestyrelsen.

Alle udvalg skal udarbejde en form for beslutningsreferat som opdateres efter bestyrelsesmøderne og lægges på www.hedemarken.dk så beboerne kan følge hvad der sker i udvalgene. Alle navne på deltagende i udvalget, både tilstedeværende samt ikke-tilstedeværende påføres referaterne som minimum med fornavn. Ved navnesammenfald kan disse påføres efternavn og/eller som minimum forbogstav. Ansatte i afdelingen nævnes med titel. Dette gælder for referater til internt brug i bestyrelser og udvalg.



Forretningsorden 2024

Referater til offentliggørelse anonymiserer beboere som ikke er i bestyrelsen.

Afdelingsmødet (Regnskabsmødet) kan hvert år bemyndige afdelingsbestyrelsen til at foretage valget af repræsentantskabsmedlemmer.

Formanden vil automatisk være valgt til repræsentantskabet. For øvrige medlemmer og suppleanter til repræsentantskabet, vil valget ske efter tilsvarende regler som gælder for øvrige valg.

Bestyrelsen indstiller 4 medlemmer samt 3 suppleanter til repræsentantskabet i boligselskabet AKB Albertslund.

Valget foretages hvert år inden regnskabsmødet (forår)

Bestyrelsens rådighedsbeløb indsættes på en bankkonto.

18. marts 2024

**Boligselskabet AKB,
Albertslund**
v/KAB
Hedemarksvej 12
2620 Albertslund

T 43 62 33 44
F 43 66 02 09

www.hedemarken.dk

CVR. nr. 26 43 33 98

Telefonisk henvendelse
Man-fre 07.00-09.00
Torsdag 17.00-18.00

Personlig henvendelse
Man-fre 07.00-09.00
Torsdag 17.00-18.00

Tilkendegivelse

På vegne af Boligselskabet AKB, Albertslund tilkendegiver vi hermed, at boligafdelingen Hedemarken ønsker at indgå i prækvalifikationsansøgning om tilskud til en ny boligsocial helhedsplan i årene 2025-2029.

Ansøgningsarbejdet forestås af Albertslund Boligsociale Center.

Denne tilkendegivelse er med forbehold for den politiske behandling i organisationsbestyrelsen i april/maj 2024.

Med venlig hilsen



Sussi Corn
Kundechef

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 18. marts 2024



Afdelingsbestyrelsen AKB Hedemarken

Kundechef (KC) Serviceleder (SL) Kommunikationsmedarbejder (KM), Formanden (FM)

| Nr. | Mødedato | Punkt på dagsorden | Beskrivelse | Beslutninger | Ansvarlig | Status |
|-----|------------|--------------------|---|---|-----------|----------------------------------|
| 1. | 21.08.2023 | 4.2. kundechef | Husstandsomdeling af referat fra afdelingsmødet i maj 2023 | Det besluttes at husstandsomdele side 1 til beboerne med information om at referat kan ses online eller hentes i printet kopi på ejendomskontoret. Det bliver også hængt op i glasburet ved ejendomskontoret | KC | Afsluttet |
| 2. | 21.08.2023 | 4.3 kundechef | Erhvervslejemål – Hedemarken 8 | KC henvender sig til interesseret lejer, for at høre om der forsat er interesse for at leje | KC | Afsluttet |
| 3. | 21.08.2023 | 5.1. Forslag | Forslag om bilag til møderne i afdelingsbestyrelsen – sendes separate | KM forslår, da hun er ny som ansvarlig for dagsorden og referat, at hun tager et par møder, og så evalueres hvorledes det går. | KM | |
| 4. | 21.08.2023 | 5.2 Forslag | Forslag om indeksregulering af tilskud til Miljørådets arbejde | KC fremskaffer et regnskab for Miljørådet 3 år tilbage, så punktet kan tages op igen. Kundechef fremsender regnskaberne på ny til formanden | KC | Er sendt til Miljørådets formand |
| | 18.03.2024 | | | | KC | |
| 5 | 21.08.2023 | 8.2. Spørgsmål | Bestyrelsens e-mails | KM er i gang med opsætning. De tages først endeligt i brug når alle har modtaget tablets | KM | |
| 6. | 21.08.2023 | 9.1 | Beslutningsprotokol | Den er taget i brug og skal evalueres til mødet i februar. Besluttet at beslutningsprotokollen videreføres | KM | |

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 18. marts 2024



| | | | | | | |
|-----|------------|------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
| 6. | 18.03.2024 | | | | | Pågår |
| 7. | 18.09.2023 | 6.1 | Miljørådet | Jannie foreslår, at vi ser hvordan græsplænen ser ud til sommer. Hvis den ikke er pæn til sommer, skal det tages op på ny. | SL | Afventer forår/sommer |
| 8. | 18.09.2023 | 6.1 | Miljørådet | Formand indkalder til et lørdagsmøde for AB om Miljørådet | FM | |
| 9. | 18.09.2023 | 9.6 | Gammel formand e-mail. Hvem har adgang til at lukke den? Den tilhører afdelingen, ad hensyn GDPR er det aftalt med AB at der skal oprette en ny mail, hvor den gamle mail peger på den nye | E-mailen skal lukkes. Den tilhører ikke længere AKB Hedemarken. | | |
| 10. | 18.09.2023 | 9.7 | Lukket punkt | Festudvalgets referater skal sendes til jura KAB, for at finde ud af om særstandpunkterne er personfølsomdata | KC | Afsluttet |
| 11. | 18.03.2024 | 6.1 | Ændring af forretningsorden | Tilføjelse til forretningsorden så denne sikre i henhold til GDPR-forordningen | KM | |
| 12. | 18.03.2024 | 6.1. | Møde med Miljørådet | Miljørådet har tilkendegivet ønske om, at der kommer en sagkyndig ud, og finder en løsning på afdelingens træer. | Charlotte, Stephane og Jannie | |
| 13. | 18.03.2024 | 7.2 | Fællesskabsprisen | Til hvilken konto er beløbet overført til ? | KC | |
| 14. | 18.03.2024 | 8.2 | Festudvalget | Oprette e-mailadresse til festudvalget | KM | |
| 15. | 18.03.2024 | 8.9 | Nabohjælpsudvalget | Printe og omdele informationsmaterialet og lægge på hjemmeside | SL/KM | |
| 16. | 18.03.2024 | 8.11 | Vaskeriudvalg | Serviceleder sikre, skilte, knagerækker kommer på igen Undersøge hvorfor priserne er ændre med 0,5 øre | SL | |

Beslutningsprotokol

AKB Hedemarken

Opdateret efter møde den 18. marts 2024



| | | | | | | |
|-----|------------|------|---------------------------|--|----------|--|
| 16. | 18.03.2024 | 8.11 | Vaskeriudvalg | Undersøge pris på opsætning af nye større udslagsvaske | SL | |
| 17. | 18.03.2024 | 8.11 | Vaskeriudvalg | Undersøge hvad det vil koste at få genetableret håndsprit dispenserer i vaskerier, festsalen og de boligsociale lokaler | SL | |
| 18. | 18.03.2024 | 9.3. | Formandens telefon | Telefonen er ikke i drift. KAB IT / Kundechefen kan hjælpe med opsætning | FM KC | |
| 19. | 18.03.2024 | 9.5 | Udleveret IT-udstyr/IPads | Bestyrelsen ønsker undersøgt om bestyrelsen kan gøre brug af bl.a. Office programmer og Azubiz på IPads | KC | |
| 20. | 18.03.2024 | 9.7 | Delebils firma | Bestyrelsen ønsker undersøg om en debils ordning er tilladt i Hedemarken, og om det evt. skulle være i strid med sideaktivitetsbekendtgørelsen | KC | |

REFERAT

Afdelingsmøde, onsdag d. 13. september 2023 kl. 18.00
Festsalen, Hedemarksvej 10

Tilstede

49 lejemål fremmødt 98 stemmesedler

Afdelingsbestyrelsen: Stiig Schønveller, Stig Larsen, Mille Jensen, Anne Rasmusen, Irene Kann, Natascha Sønderskov, Jørn Ipsen, Stephane Kristensen, René Løfqvist, Christine Madsen, Jannie Hansen

Ikke til stede fra bestyrelsen: Charlotte Andersen, Stella Andersen

Medarbejdere KAB og AKB Hedemarken: Kundechef KAB, Serviceleder, samt 2 medarbejdere AKB

Dirigent: Formand for Ballerup Ejendomsselskab

Referent: Medarbejder fra HINT, AKB

Dagsorden

1. Velkomst og valg af dirigent
v. Formand Stiig Schønveller
 - Formanden Stiig Schønveller foreslår Formanden for Ballerup Boligselskab som dirigent. Formanden for Ballerup Boligselskab er valgt som dirigent.
2. Valg af stemmeudvalg og referent
 - Valgt til stemmeudvalg: 3 beboere
 - Medarbejder fra HINT, AKB er valgt som referent.
 - Dagens møde vil blive optaget digitalt. Afdelingsmødet skal stemme om det kan gennemføres.
Afstemning: Det er enstemmigt vedtaget.
3. Orientering fra afdelingsbestyrelsen
v. Stiig Schønveller
4. Kære alle sammen. - Tak fordi i er kommet og støtter op om beboerdemokratiet. Der er sket meget i afdelingsbestyrelsen siden sidst vi mødtes i maj måned. Ikke mindst skulle bestyrelsen konstituere sig på ny og det skabte nogle omrokeringer som vi alle lige skulle lande i. Selvom at der har været sommerferie for mange, har bestyrelsen fortsat arbejdet med udvalgene samt været på kurser og konferencer. Vi har i den nye konstellation af afdelingsbestyrelsen forsøgt at skabe et nyt fundament som vi kan bygge videre på i fremtiden sammen.

REFERAT

Afdelingsmøde, onsdag d. 13. september 2023 kl. 18.00
Festsalen, Hedemarksvej 10

Jeg synes at vi lige skal hilse på afdelingsbestyrelsen som den ser ud nu.

Næstformand Anne, Irene, Stephane, Charlotte, Jørn, Stella, Millie, Christine, Natascha, René og som suppleanter har vi Stig L. og Jannie.

Helhedsplanen -

Som de fleste nok har set, er vi kommet igang med helhedsplanen, på godt og ondt. Vi prøver i høj grad at løse alle udfordringer inden de opstår, men der vil selvfølgelig altid være nogle bump på. En kæmpe tak til alle beboere, som langt hen ad vejen har taget godt imod fornyelsen. Og mange har indstillingen til det at "det skal være lidt skidt, før det bliver godt".

Vi ved jo alle, at det er træls når vores hverdag og vores hjemlige base bliver udfordret.

Men jeg er sikker på at vi kommer godt i mål og vi efterfølgende kan få et Hedemarken som vi kan være stolte af, også langt ud i fremtiden, til de næste generationer som skal bo her.

Vaskerier -

Vi er også i fuld gang med vaskerierne.

Vi beklager selvfølgelig de gener det har betydet.

For igen - vi ved godt at det kan være træls, at tingene ikke altid fungerer ligesom vi ønsker eller måske endda havde aftalt.

Men vi håber at vi kan glæde os over de nye vaskerier, ikke mindst de nye tiltrængte maskiner.

Udvalg -

Som tidligere nævnt, så er der flere udvalg som arbejder videre.

Udeområder/legepladser, er gået igang med planlægningen af vedligeholdelse, udskiftning og forskønnelser af vores områder.

Parkeringsudvalget, begynder at gennemgå vores p-områder og ser på hvordan vi kan optimere pladserne. Ikke mindst til når vi i fremtiden får 1600 nye boliger som naboer, med sikkert rigtig mange biler som der måske ikke bliver plads til, ved dem selv.

Festudvalget, har været i en turbulent periode og de er ved at være ved et nyt ståsted. Det betyder at der måske hen over den næste tid vil komme ændringer i forhold til tidligere arrangementer.

Lokaleudvalget - har netop kastet sig over gennemgang af vores fælles lokaler og en opgradering af disse samt en vedligeholdelsesplan.

Det boligsociale udvalg -

1. oktober får vi besøg i Hedemarken af beboere fra almene boligselskaber i andre dele af Danmark. De vil gerne vide, hvordan vi arbejder med beboerdemokrati og frivillighed her i Hedemarken. De besøger også nogle af vores foreninger. Det sker i samarbejde med BL - Danmarks Almene Boliger (der tidligere hed Boligselskabernes Landsforening).

Senere på året starter vores boligsociale medarbejdere et projekt for at lave et Ambassadørkorps i Hedemarken. De vil gerne have kontakter i hele Hedemarken. Vi får informationer via Facebook og ved sedler i postkassen inden de starter.

REFERAT

Afdelingsmøde, onsdag d. 13. september 2023 kl. 18.00
Festsalen, Hedemarksvej 10

Fængselsgrunden eller Vridsløse bydel - vores kære nabo.

Der sker mange planlægninger på og omkring området og langt de fleste bliver vi ikke involveret i. Men A. Enggaard har rakt en hånd ud til Hedemarken og vil gerne opstarte en reel dialog og inddragelse med os. Så vi kan arbejde sammen om en god fremtid for os alle som naboer. Det samarbejde glæder jeg mig til at vi kan få realiseret.

Mailadresser til bestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen har fået oprettet mailadresser.

Det betyder at du fremover kan kontakte de enkelte medlemmer af bestyrelsen.

Derudover er der oprettet mailadresse til den samlede bestyrelse via formanden.

Alle mailadresser kommer på hjemmesiden, samt ophængt i vindfanget på EK.

Til sidst vil jeg bare sige tak til alle jer engagerede beboere, om det er som frivillig til arrangementerne, som deltager i de forskellige foreninger og klubber eller du hjælper din nabo med at sortere affaldet i de rigtige beholdere og lige samler papiret op fra jorden og putter det i skraldespanden.

Hovedsagen er engagement, det er det som skaber det fantastiske Hedemarken vi alle kan lide.

Fællesskaber og netværk giver os tryghed og glæde i hverdagen og når vi møder hinanden med et smil, gør det livet lettere.

Når vi hjælper hinanden og passer på vores områder, så kan vi bruge pengene på noget sjovere.

Stiig Schønveller

Afdelingsbestyrelsen.

5. Behandling af indkomne forslag v. dirigenten

- Forslag 1 – Tillæg til forslag fra de 16. maj 2023 (se bilag)
 - Kirsten siger at hendes debat med kundechefen om dette emne ikke var ført til referat ved Afdelingsmødet d. 16. maj 2023, så derfor har hun stillet det som forslag. Dirigenten orienterer at dette forslag ikke kan behandles på afdelingsmødet. Kirsten er tilfreds med at det nu er ført til referat, så Afdelingsbestyrelsen efterfølgende skal se på dette.
- Forslag 2 fra Miljørådet v. Beboeren (se bilag)
 - Debat om emnet.
 - Anne Rasmussen siger at første linje "Afdelingsbestyrelsen vil i samarbejde med Miljørådet i Vænget" skal ændres.
 - Christina Madsen forslår skriftligt et ændringsforslag af første linje: "Afdelingsmødet pålægger afdelingsbestyrelsen i samarbejde med Miljørådet i Vænget". (Se bilag)
 - Afstemning: Forslaget med den ændret ordlyd er til afstemning. Enstemmigt vedtaget.

REFERAT

Afdelingsmøde, onsdag d. 13. september 2023 kl. 18.00
Festsalen, Hedemarksvej 10

6. Godkendelse af driftsbudget 2024
v. Kundechefen

- Kundechefen beretter om driftsbudget for 2024.
- Der var sket en fejl i skabelonen for det første udsendte budget, derfor blev der udsendt et nyt.
- Der stilles spørgsmål til budgettet. Kundechefen svarer på spørgsmålene.
- Dirigenten foreslår at beboerne kan deltage i et kursus udbudt af KAB der omhandler budget. Christina Madsen foreslår at der laves i budgetkursus i afdelingen for alle interesserede. Der kan tages kontakt til bestyrelsesmedlemmer, hvis man er interesseret i dette.
- Afstemning: Budgettet er enstemmigt vedtaget.

7. Eventuelt

- Spørgsmål om manglende belysning. Servicelederen beretter om processen.
- Spørgsmål fra beboer om hvorfor formanden i sin orientering ikke informere om, at man ikke skal husstandsomdele referater fra beboermøderne. Kundechefen siger, at det er hans fejl. Referatet fra sidste afdelingsmøde d. 16. maj 2023 er at finde på hjemmesiden. Det blev ikke husstandsomdelt, og han aftalte med bestyrelsen at der skulle husstandsomdeles en seddel med besked om, at hvis man ville have det printede referat, så kunne man hente det på kontoret. Søren siger, at han glemte den aftale. Han undskylder. Fremadrettet, indtil andet er besluttet, vil referater fra Afdelingsmøder blive husstandsomdelt.
- Spørgsmål fra beboerne om tømning af skraldespande og affaldsøerne. Svar og orientering fra Kundechefen og Servicelederen.

Forslag til Beboermødet 13. september 2023

Tillæg til forslag fra den 16. maj 2023

Når Afdelingsbestyrelsen og Driften undersøger mulighederne for lydisolering af festlokalerne A, så vil anbefale en beregning ud fra:

- 1) ca 55 decibel, men det er nok ikke gangbart
- 2) muligvis op til 80 decibel (selvom det kan give høreskader)
- 3) 85 decibel er IKKE en mulighed, da den er meget høreskadende.

Alt over 70 decibel kan give høre skader og alt fra 85 decibel giver varige høreskader.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'K. Bregendahl', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke extending to the right.

K. Bregendahl - 888



Forslag til vedtagelse på Afdelingsmødet den 13. september 2023

Afdelingsbestyrelsen vil i samarbejde med Miljørådet i Vænget:

1. Udvælge en havekonsulent som gennemgår omfanget af for høje træer i Hedemarksvænge.
2. Konsulenten skal komme med et overblik over hvad det vil koste at fælde og rodfræse disse træer.
3. Konsulenten skal desuden komme med forslag til andre og mere passende træer og genplantning af disse.

Begrundelse:

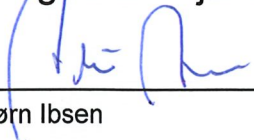
Gennem årene er der blevet udtrykt glæde og beundring for de grønne områder langs stierne i Hedemarksvænge.

Miljørådet har efter bedste evne, forsøgt at vedligeholde og forny disse områder, men må konstatere at rigtig mange træer nu er blevet for store og for høje.

Det vil koste planlægning og penge at fælde og genplante nyt. Vi i Miljørådet er kun amatører og vi ønsker derfor i samarbejde med Afdelingsbestyrelsen:

- At få konsulenthjælp
- At der afsættes penge til udførelse af arbejdet

På vegne af Miljørådet:


Jørn Ibsen


John Søndergård

Bent Lindegård


Bent Rasmussen

Linda Thillerup


Lis Riemenschneider


Morten Mølholt


Tove Norlin

Afdelingsmødet pålægges ~~at~~

Afdelingsbestyrelsen

i samarbejde med Miljørådet

at undersøge hvad det koster at =

Orientering fra bestyrelsen.

Kære alle sammen. - Tak fordi i er kommet og støtter op om beboerdemokratiet.

Der er sket meget i afdelingsbestyrelsen siden sidst vi mødtes i maj måned. Ikke mindst skulle bestyrelsen konstituere sig på ny og det skabte nogle omrokeringer som vi alle lige skulle lande i.

Selvom at der har været sommerferie for mange, har bestyrelsen fortsat arbejdet med udvalgene samt været på kurser og konferencer. Vi har i den nye konstellation af afdelingsbestyrelsen forsøgt at skabe et nyt fundament som vi kan bygge videre på i fremtiden sammen.

Jeg synes at vi lige skal hilse på afdelingsbestyrelsen som den ser ud nu.

Næstformand Anne, Irene, Stephane, Charlotte, Jørn, Stella, Millie, Christine, Natascha, René og som suppleanter har vi Stig L. og Jannie.

Helhedsplanen -

Som de fleste nok har set, er vi kommet igang med helhedsplanen, på godt og ondt. Vi prøver i høj grad, at løse alle udfordringer inden de opstår, men der vil selvfølgelig altid være nogle bump på vejen, som vi så prøver at løse så godt vi kan. En kæmpe tak til alle beboere, som langt hen ad vejen har taget godt imod fornyelsen. Og mange har indstillingen til det at "det skal være lidt skidt, før det bliver godt".

Vi ved jo alle, at det er træls når vores hverdag og vores hjemlige base bliver udfordret.

Men jeg er sikker på at vi kommer godt i mål og vi efterfølgende kan få et Hedemarken som vi kan være stolte af, også langt ud i fremtiden, til de næste generationer som skal bo her.

Vaskerier -

Vi er også i fuld gang med vaskerierne.

Vi beklager selvfølgelig de gener det har betydet.

For igen - vi ved godt at det kan være træls, at tingene ikke altid fungerer ligesom vi ønsker eller måske endda havde aftalt.

Men vi håber at vi kan glæde os over de nye vaskerier, ikke mindst de nye tiltrængte maskiner.

Udvalg -

Som tidligere nævnt, så er der flere udvalg som arbejder videre.

Udeområder/legepladser, er gået igang med planlægningen af vedligeholdelse, udskiftning og forskønnelser af vores områder.

Parkeringsudvalget, begynder at gennemgå vores p-områder og ser på hvordan vi kan optimere pladserne. Ikke mindst til når vi i fremtiden får 1600 nye boliger som naboer, med sikkert rigtig mange biler som der måske ikke bliver plads til, ved dem selv.

Festudvalget, har været i en turbulent periode og de er ved at være ved et nyt ståsted. Det betyder at der måske henover den næste tid vil komme ændringer i forhold til tidligere arrangementer.

Lokaleudvalget - har netop kastet sig over gennemgang af vores fælles lokaler og en opgradering af disse samt en vedligeholdelsesplan.

Det boligsociale udvalg -

1. oktober får vi besøg i Hedemarken af beboere fra almene boligselskaber i andre dele af Danmark. De vil gerne vide, hvordan vi arbejder med beboerdemokrati og frivillighed her i Hedemarken. De besøger også nogle af vores foreninger. Det sker i samarbejde med BL - Danmarks Almene Boliger (der tidligere hed Boligselskabernes Landsforening).

Senere på året starter vores boligsociale medarbejdere et projekt for at lave et Ambassadørkorps i Hedemarken. De vil gerne have kontakter i hele Hedemarken. Vi får informationer via Facebook og ved sedler i postkassen inden de starter.

Fængselsgrunden eller Vridsløse bydel - vores kære nabo.

Der sker mange planlægninger på og omkring området og langt de fleste bliver vi ikke involveret i.

Men A.Enggaard har rakt en hånd ud til Hedemarken og vil gerne opstarte en reel dialog og inddragelse med os. Så vi kan arbejde sammen om en god fremtid for os alle som naboer.

Det samarbejde glæder jeg mig til at vi kan få realiseret.

Mailadresser til bestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen har fået oprettet mailadresser.

Det betyder at du fremover kan kontakte de enkelte medlemmer af bestyrelsen.

Derudover er der oprettet mailadresse til den samlede bestyrelse via formanden.

Alle mailadresser kommer på hjemmesiden, samt ophængt i vindfanget på EK.

Til sidst vil jeg bare sige tak til alle jer engagerede beboere, om det er som frivillig til arrangementerne, som deltager i de forskellige foreninger og klubber eller du hjælper din nabo med at sortere affaldet i de rigtige beholdere og lige samler papiret op fra jorden og putter det i skraldespanden.

Hovedsagen er engagement, det er det som skaber det fantastiske Hedemarken vi alle kan lide. Fællesskaber og netværk giver os tryghed og glæde i hverdagen og når vi møder hinanden med et smil gør det livet lettere.

Når vi hjælper hinanden og passer på vores områder, så kan vi bruge pengene på noget sjovere.

Stiig Schønveller
Afdelingsbestyrelsen.

Forum: Brugergruppen
Tid: Torsdag den 7. marts 2024, kl. 18.30
Sted: Bygning M, Gate 21, Liljens Kvt. 2

Deltagere: Brugergruppen
Formand Marianne Burchall
Afdelingschef Marie Brøchner Jespersen
Klimakoordinator Hans-Henrik Høj
Energi- og Udviklingskonsulent Niels Hansen
Medarbejder ved Albertslund Forsyning Jack Edwards

Afbud:

Gæst(er) Anders Keldorff, Enhedsleder for Vej & Park

Referent Tina Malling Buck

Dato: 7. marts 2024
Sags nr.: 00.22.04-P35-13-23
Sagsbehandler: TMG

Referat

Formand for Brugergruppen Marianne Burchall præsenterede, efter to år som formand, sine tanker om det fremadrettede arbejde i Brugergruppen og Arbejdsgruppen. Marianne deltager fremadrettet i arbejdsgruppemøderne og der afholdes derfor ikke formøder til Brugergruppen længere. På Brugergruppemøderne er det ambitionen, at der skal arbejdes mere med temadrøftelser, og at arbejdet skal være mere værdiskabende for deltagerne. Som en konsekvens vil der blive arbejdet på at reducere gentagelser - og orientering fra forvaltningen vil i højere grad blive skriftligt.

Næste møde i Brugergruppen forsøges afholdt hos Vestforbrænding.

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt
2. Temadrøftelse vedr. "Giv et praj" v/Enhedsleder Vej & Park Anders Keldorff
 - a. Status og erfaringer fra den kolde start på året 2024
 - b. Fælles drøftelse i grupper – Boligområdernes input til større succes med "Giv et praj"

Enhedsleder Anders Keldorff præsenterede Vej og Parks generelle arbejde i Albertslund samt den information, som afdelingen har udbredt på Facebook her i starten af 2024.

Som del af oplægget præsenterede Anders Keldorff også antallet af skriftlige henvendelser til Vej & Park. I månederne januar og februar i 2024 har Vej & Park besvaret ca. 380 henvendelser per mail. Mange af disse henvendelser kan med fordel indberettes direkte i Giv et Praj. Når et "Prajs" kommer gennem Giv et praj, er indmeldingen mere præcis på lokation og det emne som ønskes udbedret, og der er dermed en bedre sandsynlighed for, at borgerens henvendelse løses hurtigt og korrekt.

Anders Keldorff opfordrede Brugergruppen til at oplyse grund- og boligforeningernes medlemmer om muligheden for at anvende "Giv et

**By, Kultur, Miljø &
Beskæftigelse**

Miljø & Teknik
Administration & Udvikling

Albertslund Kommune
Vognporten 9
2620 Albertslund

T 43686888

praj" til at indberette emner, som handler om drift. Eksempler på drift er huller i vej og sti, henkastet affald, defekt byudstyr, vildtvoksende grene og lignende:

<https://albertslund.dk/by-og-bolig/vej-og-park/giv-et-praj>

Hvis man har andre emner som handler om fx trafiksikkerhed, kollektiv transport, cyklisme, delemobilitet mv., eller er i tvivl, kan man altid skrive en mail til Vej & Park: vejogpark@albertslund.dk

Der blev lavet lidt gruppearbejde med emnet, hvordan kan "Giv et praj" blive bedre? Alle gruppernes input fik Anders Keldorff med tilbage og disse vil blive gennemgået og forsøgt implementeret.

Mødesager / notater der skal videre til politisk behandling / orientering:

3. Brugergruppens Årsberetning
Godkendt med få bemærkninger
4. Albertslund Verdensmål Center Årsberetning og regnskab
Formand Tove Jensen orienterede ud fra formandens beretning.
Povl Markussen orienterede om regnskabet.
Godkendt
5. Albertslund Forsynings Årsrapport (kun til orientering)
Der blev stillet spørgsmål om belysningens planer for projekter i 2024 – og om lysprojekter f.eks. på kommunale stier, der løber gennem private boligområder. Planerne findes i rapporten under belysning.

Jan Saltoft Andersen spurgte ind til tilbagebetaling af moms, hvor det er stadfæstet, at kommunen ikke måtte opkræve moms for renovationsydelser. Afdelingschef Marie Brøchner Jespersen fortalte, at der er engageret et revisionselskab for at hjælpe med dette spørgsmål og Forvaltningen er opmærksom på fristen den 1. april.

Der blev opfordret til fornyet kampagne om affaldssortering bl.a. i Galgebakken.

Jens Klindt orienterede kort fra møde i VEKS kundeforum. Økonomien i VEKS er presset grundet lave elpriser og høje priser på biomasse. I vinter har elprisen været lav, hvorfor bl.a. Ørsted ikke har tjent penge på elproduktion på Avedøreværket. Men vi har behov for varme om vinteren, også selvom prisen på el er lav. Det betyder, at fjernvarmen betaler både for omkostningen til varme og for tabet på elproduktion. Varmen er altså kerneproduktet fra Avedøre – og ikke som tidligere et spildprodukt. Det understreger behovet for at søge alternativer til kraftvarme fra biomasse. Alternativet er mere fjernvarme produceret på el fra vind og sol.

Godkendt

Sager til behandling / beslutning i Brugergruppen:

6. Diverse valg for perioden 2024 – 2026
 - a. Arbejdsgruppen
 - b. Albertslund Verdensmål Center
 - c. VEKS kundeforum

På valg til **Arbejdsgruppen for perioden 2024 – 2026:**

Jens Klint – ejerboliger – ønsker genvalg
Karsten Wenneberg – lejeboliger – ønsker genvalg
Lars Bremer – lejeboliger – ønsker genvalg
Pia Larsen – ejerboliger – ønsker genvalg

Alle er genvalgt

På valg til **Albertslund Verdensmål Center for perioden 2024 – 2026:**

Birthe Y. Nielsen – lejebolig – ønsker genvalg for 1 år
Lars Bremer – lejebolig – ønsker genvalg for 1 år
Rudi Tobisch – ejerbolig – ønsker genvalg for 2 år
Tove Jensen – lejebolig – ønsker genvalg for 2 år

Alle er genvalgt

På valg til **VEKS kundeforum for perioden 2024 – 2026:**

Jens Klindt – ejerbolig – ønsker genvalg

Jens er genvalgt

Orienteringspunkter:

7. Orientering fra formanden

- Formanden fortalte, at Miljø og Byudvalget på sit kommende møde skal behandle, om Albertslund Kommune skal lave et Solcelleselskab
- Forsyningen har 60 års jubilæum og dette vil blive fejret lørdag den 6. april – invitation vil blive sendt ud
- Grøn dag bliver lørdag den 4. maj på Materialegården
- Store Vejle Ådal – er sendt i projektering. Det skal undersøges hvordan dalen kan blive bedre og kan klare 100 års hændelser mv
- Kommunalbestyrelsen har fået en orientering om, hvilke miljøskadelige virksomheder har vi i Albertslund

Der blev spurgt til gamle lossepladser i Albertslund. Emnet blev diskuteret ud fra hvor disse evt. ligger og om hvem der har ansvaret for disse.

8. Orientering fra Forvaltningen

- Der vil blive sendt en invitation ud til Brugergruppens medlemmer om Forsyningens 60 års jubilæum den 6. april, ligesom der vil blive annonceret i AP (Albertslund Posten)
- Årsafregning er sendt ud og det er gået fint
- Der er ikke så meget nyt om selskabsgørelse af renovationen. Der afventes ny lovgivning i 2024 og Forvaltningen forsøger at holde sig opdaterede
 - Der blev stillet spørgsmål om hvor man kunne få indblik i indtægter fra sorteret affald?
 - Nedenstående oversigt er fra kommunens regnskab:

| | | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| Madaffald | Behandlingsudgift | 370 kr. pr. ton | Samlet udgift i 2023 | 540.000 kr. |
| Restaffald | Behandlingsudgift | 370 kr. pr. ton | Samlet udgift i 2023 | 2.060.000 kr. |
| Pap | Indtægt fra salg | 765 kr. pr. ton* | Samlet indtægt i 2023 | 340.000 kr. |
| Papir | Indtægt fra salg | 1.500 kr. pr. ton* | Samlet indtægt i 2023 | 618.000 kr. |
| Plast | Behandlingsudgift | 2.600 kr. pr. ton* | Samlet udgift i 2023 | 1.050.000 kr. |
| Glas | Behandlingsudgift | 180 kr. pr. ton* | Samlet udgift i 2023 | 88.000 kr. |
| Metal | Indtægt fra salg | 1.200 kr. pr. ton* | Samlet indtægt i 2023 | 215.000 kr. |
| Forbrændingsegnet | Behandlingsudgift | 680 kr. pr. ton* | Samlet udgift i 2023 | 545.000 kr. |
| Deponi10 | Behandlingsudgift | 885 kr. pr. ton | Samlet udgift i 2023 | 85.000 kr. |

*Gennemsnitspris for perioden

Priser er eksklusive moms.

- Jan Saltoft Andersen har stillet spørgsmål til taksten på udebelysning på årsafregningen – han har ikke hørt noget – tilbagemeldingen fra Forvaltningen var, at der bliver arbejdet på et svar.
- Der har været debat om aggressivt vand, der tærer udstyr i Albertslund Syd. Bo-Vest er opmærksom på problemet og har bl.a. været i dialog med Forsyningen om udfordringen. Der arbejdes på at finde en løsning.
- Der blev stillet spørgsmål om information inden Forsyningen begynder et gravearbejde på privat matrikel. Er det ikke meningen at Forsyningen skal give besked inden et gravearbejde? Det skal Forsyningen bestemt gøre.
- Afdelingschef Marie Brøchner Jespersen fortalte, at der er ved at blive ansat en ny enhedsleder i Forsyningen, så forhåbentlig er vedkommende med på næste møde den 30. maj.

9. Eventuelt

Marianne Burchall fortalte, at Forsyningen er ved at udarbejde en ny TAO-kontrakt, så kontrakten også kan anvendes til andelsboliger og lejeboliger. Det er sket, efter Jan Saltoft Andersen har påpeget nogle udfordringer ved den nuværende kontrakt, idet den fra start er tiltænkt husejere.

Der blev spurgt ind til, hvor man som borger kan finde en oversigt over beskyttelsesrum i Albertslund? Forvaltningen har undersøgt det nærmere og lige nu er der ikke en oversigt tilgængelig for offentligheden. Kommunen har en oversigt i det interne kommunekort. Der arbejdes lige nu med en gennemgang af listen over beskyttelsesrum/sikringsrum. Listen vil i princippet kunne offentliggøres, men indtil nu har man altså valgt ikke at gøre det.

Der blev stillet spørgsmål til Kommunalbestyrelsens vedtagelse af parkeringsvagter i Albertslund. Formanden Marianne fortalte, at Økonomiudvalget har stemt emnet ned. Dette betyder ikke at udfordringen med ulovlig parkering er fjernet. Det kan være at problemet skal tages op i Brugergruppen – emnet blev diskuteret.