

Forretningsorden for afdelingsmødet i 50001-Hedemarken

Dirigent, referent og stemmeudvalg

Afdelingsmødet vælger en dirigent, der påser, at vedtægter og denne forretningsorden følges ved mødets gennemførelse, herunder om det er korrekt indkaldt.

Afdelingsmødet vælger en referent, der udfærdiger et kort referat med de trufne beslutninger og resultatet af afstemninger og valg. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter afdelingsmødets afholdelse til samtlige husstande i afdelingen og boligorganisationens ledelse.

Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Stemmeudvalget består af 2-6 medlemmer.

Afstemninger

Ved afstemninger må lokalet ikke forlades op til og mens der afgives stemmer. I optællingsperioden er der en kort pause.

Der stemmes ved håndsoprækning med den udleverede stemmesedel. Dirigenten kan bestemme, at anden afstemningsform skal anvendes. Afdelingsmødet kan træffe beslutning om skriftlig afstemning.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved valg følges reglerne i punktet valg.

Mødets forhandlinger

Dirigenten kan - af hensyn til debattens afvikling - ændre rækkefølgen af talerne.

For at sikre, at alle har mulighed for at stille spørgsmål, så kan dirigenten beslutte at begrænse hvor mange spørgsmål den enkelte kan stille ad gangen.

Dirigenten kan med afdelingsmødets tilslutning under et dagsordenspunkt beslutte at lukke talerlisten efter den næste taler. Samtidigt kan dirigenten beslutte, at der ikke kan fremsættes nye forslag/ændringsforslag under det pågældende dagsordenspunkt efter at talerlisten er lukket.

Uden for talerlisten skal dirigenten give ordet til talere, der har indlæg vedrørende mødets forretningsorden og ledelse.

Afdelingsmøderne starter kl.18.00 og afsluttes senest kl.22.00.

Ved valg, skal valghandlingen til enhver tid afsluttes inden mødets afslutning, selvom sluttidspunkt for mødet overskrides.

Hvis mødet ikke er færdigt, udsættes resterende punkter til et ekstraordinært møde, senest 3 uger efter det ordinære møde.

Datoen for et eventuelt ekstraordinært møde, forelægges ved ordinært mødes start.

Behandling af forslag

Ændringsforslag afleveres skriftligt til dirigenten og indgår herefter i debatten om hovedforslaget

Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget.

Ved afstemning om alternative ændringsforslag og hovedforslag sætter dirigenten først det forslag, som han finder mest vidtgående, under afstemning. Fremstår et ændringsforslag som et alternativ til hovedforslaget stemmes der om det sammen med hovedforslaget. Vedtages et forslag bortfalder afstemningen om alternative forslag.

Fremsættes der under et andet dagsordenspunkt end det, hvor budgettet behandles, forslag der vedrører budgettet, kan det først træde i kraft hvis de(t) godkendes på førstkommende budgetmøde, som en del af budgettet, eller godkendes af afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen som en budget-ændring efter reglerne i punktet "Behandling af budgettet".

Til formforslag, dvs. forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, om genoptagelse af en sag, om nedsættelse af udvalg, om afslutning af debatten, om dirigentens fratræden o. lign., kan der ikke stilles ændringsforslag.

Behandling af budgettet

For at ændringsforslag til budgettet, der fremsættes under behandling af budgettet, kan behandles skal de økonomiske konsekvenser heraf oplyses samtidigt med forslaget fremsættelse.

Indebærer vedtagelsen af et eller flere på budgetmødet fremsatte ændringsforslag til budgettet, at der - i forhold til det af afdelingsbestyrelsen godkendte og til beboerne forud for mødet udsendte budget med evt. ændringsforslag - i realiteten foreligger et nyt forslag til budget skal den endelige godkendelse heraf ske på et ekstraordinært afdelingsmøde, alternativt ved afholdelse af en urafstemning efter vedtægterne.

Ved den endelige godkendelse konstaterer dirigenten, om budgettet er detail- eller principgodkendt. Ved en detailgodkendelse skal senere budgetændringer forelægges afdelingsmødet, medmindre der er tale om ændringer, som afdelingsbestyrelsen ingen indflydelse har på, f.eks. offentlige skatter og afgifter o. lign.

Ved en principgodkendelse kan afdelingsbestyrelsen godkende budgetændringer, medmindre den godkendte budgetramme ændres væsentligt således, at væsentlige arbejder, der var forudsat gennemført, må opgives eller hvis lejen forhøjes.

Valg

For at kunne vælges skal vedkommende skriftligt forinden eller på afdelingsmødet, erklæret sig villig til at modtage valg.

Alle valg sker ved skriftlig afstemning medmindre, der kun er opstillet samme antal kandidater som antallet af pladser, der skal besættes. På stemmesedlen skal der stemmes på mindst 1 over halvdelen af de pladser der skal vælges til for at stemmesedlen er gyldig.

Afdelingsmødet vælger 2 suppleanter for de valgte afdelingsbestyrelsesmedlemmer. Valget kan ske samtidigt med bestyrelsesvalget eller ved en særlig valghandling. Sker valget samtidigt med valget af afdelingsbestyrelsesmedlemmer, bliver den eller de kandidater, der ikke opnåede valg til bestyrelsen,

suppleanter i den rækkefølge, stemmetallene angiver. Ved valg af suppleanter ved særskilt valghandling bestemmes rækkefølgen også af stemmetallene. Alle suppleanter vælges for et år ad gangen.

Hvis afdelingsmødet vedtager, at valget af repræsentantskabsmedlemmer skal ske på afdelingsmødet, sker det efter tilsvarende regler som gælder for øvrige valg.

Urafstemning

Ved beslutning om urafstemning i henhold til vedtægterne godkender afdelingsmødet afstemningstemaet, der bør være enkelt og entydigt. Samtidig besluttet det hvilket materiale, der skal udsendes som grundlag for urafstemningen. Afstemningen er skriftligt og hemmelig og iværksættes ved afdelingsbestyrelsens foranstaltning. Afdelingsmødet fastsætter fristen for afholdelse af urafstemning.

Denne forretningsorden er vedtaget af afdelingsmødet den 15. sep. 2022