



## Afdelingsbestyrelsesmøde Mandag den 20. april 2026

Mødet blev holdt i mødelokalet, Hedemarksvej 6, 1. sal kl. 18.

**Bestyrelsesmedlemmer** Stig S, Anne, Irene, Stephane, Natascha, Jørn, John, Mia, René, Millie, Linda

**Suppleant til bestyrelsen**

**Afbud** Christina  
Ikke tilstede: Mohammed

**Fra driften** Serviceleder (SL)

**Fra KAB:** Sekretær for afdelingsbestyrelsen

### Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden og forretningsordning for mødet.....	2
2. Godkendelse af referat af 16. marts 2026 .....	2
3. Nyt fra Formanden .....	2
4. Nyt fra Driften.....	2
5. Beslutningsprotokol (gennemgang).....	3
6. Forslag til beslutning .....	3
7. Bevillinger .....	5
8. Orientering fra Udvalg .....	5
9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen .....	7
10. Eventuelt.....	7
11. Lukket punkt.....	7
12. Kommende møder 2026 .....	7



Bilag 1: Beslutningsprotokol af 20. april 2026

## 1. Godkendelse af dagsorden og forretningsordning for mødet.

### Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender dagsorden og forretningsorden for mødet.

### *Beslutning*

*Dagsorden, forretningsorden og bilag blev enstemmigt godkendt.*

## 2. Godkendelse af referat af 16. marts 2026

### Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender referatet fra bestyrelsesmøde den 16. marts 2026.

### *Beslutning*

*Referat fra den 16. marts blev godkendt.*

## 3. Nyt fra Formanden

### Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender nyt fra formanden.

Formanden havde ikke nogen orienteringer, ud over de bemærkninger, der knyttes til senere punkter.

## 4. Nyt fra Driften

### Indstilling

Det indstilles, at afdelingsbestyrelsen godkender orientering fra driften v/Servicelederen.

### Genopretning af udearealer

SL har gennemgået afdelingens udearealer og arbejder på at indhente tilbud på genopretning af de områder, som Norstern forlader, og som generelt fremstår nedslidte. Indsatserne omfatter bl.a. forskønnelse og ny beplantning. Der er afsat ca. 250.000 kr. i budgettet, og arbejdet prioriteres efter størst mulig synlig effekt for midlerne.



AKB Hedemarken

Møde den 20. april 2026

Udsendt den 27. april 2026

Formanden opfordrede til, at driften sikrer afklaring af, hvilke tiltag der evt. er omfattet af helhedsplanen, så der ikke betales for samme ydelser to gange.

AB bakker op om dette.

## **Bænke**

AB spurgte til de siddepladser / bænke, der er bevilget.

Formanden fortalte at det blev pillet ud af helhedsplanen. Formand foreslår at få udeudvalg til at se på, om der skal bevilges flere.

Jørn kontakter SL og udarbejder på den baggrund et forslag inkl. budget.

## **Ros til driften**

AB synes det ser godt ud på Hedemarksstien.

## **Beslutning**

*Afdelingsbestyrelsen tog orientering fra driften til efterretning*

## **5. Beslutningsprotokol (gennemgang)**

### **Beslutning**

*Beslutningsprotokol blev opdateret (vedhæftet).*

Bilag 1: Beslutningsprotokol af 20. april.

## **6. Forslag til beslutning**

### **Kælderrum**

SL har sendt AB diverse tilbud om arbejder til kælderrum (maler, elektriker, trådhegn osv). AB har et par spørgsmål til det fremsendte.

SL svarer at trådhegn giver udsyn og ventilation, i modsætning til plader.

Kommentarer:

- Det vil belaste budget, det drejer sig nemlig små 10 mio. kr. i alt. Derfor forslag om at vente til efter budgetmøde,
- Man kan vælge at optage lån (30 år) eller gøre det hen over en længere årrække. Dette skal der regnes på, og det skal tages op i OB.
- Vi bliver nødt til at gøre noget, de kælderrum fungerer ikke pt.
- Forslag om at sætte punktet på beslutningsprotokol, og bede KAB's kundeøkonom om at regne på de forskellige scenarier efter sommerferien.

### **Beslutning**

*Punkt om de forskellige arbejder kælderrum og mulige finansieringsmodeller skal sættes på beslutningsprotokollen.*



## 6.1 Forslag vedr. ændring af parkeringskontrollen i Hedemarken.

René fremlagde et forslag om at skifte den nuværende ordning med Q-park ud med en parkeringsordning, hvor man registrerer via en App.

### *For ændring af ordning:*

René foreslog at skifte Q-Park ud med en app-baseret parkeringsløsning, da kommende betalingsparkering i Enggaard A/S' område forventes at føre til flere fremmede biler på Hedemarkens pladser. Allerede nu opleves problemer med håndværkere, der parkerer på Vænget.

### *Input fra andre leverandører:*

Anne fremlagde et tilbud fra DK Park.

### *For at afvente beslutning:*

Formanden fremhævede, at den nuværende aftale med Q-Park er indgået af afdelingsbestyrelsen, og at der er stor variation i kvaliteten blandt parkeringsselskaber. Det blev foreslået at afvente, til parkeringsarealerne er endeligt afklaret, så der kan træffes en samlet beslutning for hele Hedemarken.

### *Kapacitets- og brugerperspektiver:*

Nogle oplever mangel på p-pladser tæt på boligerne, mens andre vurderer, at der er pladser, hvis man vil gå lidt længere.

### *Proces og afklaring:*

Flere pegede på, at sagen bør drøftes nærmere i parkeringsudvalget, herunder fremtidige muligheder, P-hus, information til beboere samt håndtering af fejlparkering fra Enggaards byggeaktiviteter.

Renés forslag gav anledning til en bred drøftelse af parkeringssituationen i Hedemarken. Der er enighed om, at emnet er relevant, men også behov for yderligere afklaring.

## **Beslutning**

*Sagen sendes videre til parkeringsudvalget, som skal arbejde videre med de forskellige muligheder og vende tilbage, når der er bedre overblik.*

## 6.2 Forslag angående sekretærhjælp fremover.

Afdelingsbestyrelsen skal beslutte, om man vil fortsætte med at have sekretærbistand i 2026/2027. KAB har mulighed for at stille en medarbejder til rådighed til opgaven.

Opgaven som sekretær er estimeret til at ligge på 8-12 timer pr. måned. Timepris på 1.284 kr. (Transport 1-2 time, Forberedelse: 2-3 timer, Møde 3-4 timer, Referat: 2-3 timer).



Møde den 20. april 2026

Udsendt den 27. april 2026

Evt. sekretærstøtte til afdelingsmøde er på yderligere 10-12 timer (inkl. deltagelse 3-4 timer, transport 1-2 timer, referat 4-5 timer).

Hvis der fx er 10 møder på et år á 10 timer er det 128.000 kr. plus 2 afdelingsmøder (i alt 22 timer = 28.000 kr.), vil det ligge omkring 156.000 kr.

I alt må forventes et årligt beløb på mellem 140.000 og 160.000 kr. afhængigt af antal møder og konkret timeforbrug.

## **Beslutning**

*Det blev enstemmigt vedtaget at fortsætte med sekretærhjælp.*

## **7. Bevillinger**

### **Støvsuger**

Der er behov for en ny støvsuger. Den er allerede blevet bevilget tidligere.

### **Beslutning**

*Anne sørger for at købe den*

## **8. Orientering fra Udvalg**

### **Indstilling**

*Det indstilles, at bestyrelsen tager orientering fra udvalg til efterretning.*

### **8.1. Forretningsudvalget**

*Tovholder: Stiig S.*

Har holdt møde d. 14. april og drøftet opfølgning på AB mødet fra 30. marts. Administration er enige i mange af AB's tanker, og er i gang med at se på det.

Der er behov for at få ryddet op i erhvervslejemål i 'graven', så alle AB's ting (telte, ledninger osv.) bliver samlet.

Der blev spurgt til referat fra FU's møder. Der er ikke blevet lavet referat. FU er ved at se på AB's forretningsorden, så den er opdateret.

OBS en evt. ny forretningsorden vil skulle godkendes af AB.

### **8.2. Festudvalget**

*Tovholder: Jørn og Anne*

Pensionist-skovturen er på plads, det bliver til Birkegårdens haver søndag den 31. maj.

Der bliver solgt billetter den 6. og 7. maj.

Har ikke hørt nyt om regnskab fra Lone.

AB efterspørger at arrangementet bliver meldt ud på andre platforme end kun på månedsplakaten.

Følgende deltager fra AB: Irene, Mia, John, René, Jørn, Anne; Millie, Stiig, måske Christina, måske Stef.



Møde den 20. april 2026

Udsendt den 27. april 2026

OBS der skal være plads til evt. nye AB medlemmer.

### **8.3. Følgegruppe Fysisk Helhedsplan**

*Tovholder: Stiig S.*

Næste møde er d. 23. april.

Anne havde ros til Norstern.

Solceller skal gerne være idriftsat 1, 2, 3 og 6, følgegruppen får en update d. 23. april.

Beboere har ikke fået el-opkrævning i foråret, så der vil blive spurgt til dette på næste følgegruppemøde.

### **8.4. Genbrugs- og affaldsudvalget**

*Tovholder: Irene.*

Udvalget holder pause.

### **8.5 Hedemarkens Boligsociale udvalg / HBU**

*Tovholder: HBU-medlemmer*

Har haft møde d. 26. marts. Næste møde d. 8. juni.

AB spurgte om deadline ift. at hjælpe foreningerne med ansøgninger evt. kan skydes, nu hvor Lone K har været syg. Anne mente at deadline må kunne udskydes, og der skal holdes et nyt møde for foreningerne.

### **8.6. Kommunikationsudvalget**

*Tovholder: Stephane*

Næste møde d. 28. april. Udvalget skal se på hjemmeside.

### **8.7. Udeudvalget**

*Tovholder: Stiig S.*

Ikke noget nyt

### **8.8. Lokaleudvalget**

*Tovholder: Stiig S.*

Ikke noget nyt, se under driften, vi afventer at driften indkalder møde.

### **8.9. Nabohjælpsudvalget**

*Tovholder: Stephane*

AB drøftede, om beboerne skal opfordres til at kontakte nærpolitiet ved behov. Politiet har efterspurgt anmeldelser fra beboerne i Hedemarken, bl.a. på Bymødet den 7. april, og AB bakker op om at opfordre beboerne til at melde observationer til politiet.

### **8.10. Parkeringsudvalget**

*Tovholder: Stiig S.*

Se ovenfor.



AKB Hedemarken

Møde den 20. april 2026

Udsendt den 27. april 2026

## **8.11. Beboerhåndbogens fornyelse og digitalisering / Råderetskataloget**

*Tovholder: Kundechef i KAB*

Arbejdet kører fortsat.

## **9. Spørgsmål til og fra bestyrelsen**

### **Beslutninger vedr. afdelingsmødet 19. maj:**

Næste AB-møde afholdes 18. maj, dagen før afdelingsmødet.

Opgaver til mødet den 19. maj blev gennemgået:

- Irene, Anne og Jørn dækker borde som vanligt.
- Drift står for dørfunktion og lyd.
- Søren står for forplejning (kringle og smørrebrød) efter besked fra Anne.
- Man mødes en time før til fællesspisning.
- Anne kontakter Olav med henblik på dirigentposten, efter koordinering med Sussi.
- Alle skal hjælpe med at rydde op.
- På valg er Jørn, Stef, Linda, Mohammed, Christina, Millie og René samt suppleanter jf. forretningsordenen. Der skal vælges over halvdelen, dvs. minimum 4 og maksimum 7.
- Dagsorden udsendes d. 21. april og igen 8 dage før mødet sammen med indkomne forslag.
- Gennemgang af dagsorden og forslag sættes på mødet den 18. maj.

## **10. Eventuelt**

Anne: der skal holdes en reception for formanden. På trods af at han prøver at snige sig udenom. Hårdt presset ønsker han sig en pølsevogn og at invitere beboerne. AB bakker op om idéen. Anne finder en dato.

## **11. Lukket punkt**

## **12. Kommende møder 2026**

### **Afdelingsbestyrelsesmøder – 2026**

Møderække for forår 2026:

Mandag den 4. maj kl. 17. Regnskabsmøde med mad

# Referat

AKB Hedemarken

Møde den 20. april 2026

Udsendt den 27. april 2026



18.05.2026 kl. 18 (dagen før afdelingsmøde)

Onsdag den 20. maj kl. 17. Konstituerende møde

## **Afdelingsmøder 2026:**

Tirsdag den 19. maj 2026 (Regnskabsmøde og AB på valg)

Onsdag den 23. september 2026 (budgetmøde)

## **Udvalgsmøder**

### **Forretningsudvalget**

### **Festudvalget**

### **Følgegruppe Fysisk Helhedsplan**

Næste møde er d. 23. april.

### **Genbrugs- og affaldsudvalget**

### **Hedemarkens Boligsociale Udvalg / HBU**

Næste møde d. 8. juni.

### **Kommunikationsudvalget**

Tirsdag den 28. april

### **Udeudvalget**

### **Lokaleudvalget**

### **Nabohjælpsudvalget**

### **Parkeringsudvalget**

### **Beboerhåndbogens fornyelse og digitalisering / Råderetskataloget**